



**BOSCH EN
HOVENSCHOOL**

Onderwijsplan

2018-2019

Inhoud

1. Doel van het onderwijsplan	2
2. BHS uitgelicht en leerresultaten	3
1. De Bosch en Hovenschool en zijn leerlingen	
2. De leerlingen volgen en de tussenopbrengsten	
3. Groep 8 en het uitstroomprofiel	
4. Ambities stellen	
3. Onderwijsaanbod	6
1. De leerling in het groepsoverzicht en groepsplan	
2. De basis; Leerstofaanbod en de leertijd	
3. Het pluswerk nader toegelicht	
4. Extra ondersteuning en RT	
1. Eigen leerlijn	
4. Didactisch handelen	9
1. Het directe instructiemodel	
2. Mijn Eigen Wijzer	
5. Pedagogisch handelen; sociaal emotionele benadering	11
1. Een veilig klimaat	
2. De ingezette methodiek	
3. Extra ondersteuning	
4. Externe samenwerking	
1. ZAT	
2. KIESTraining	
5. De meldcode en verwijzindex	
6. Klassenmanagement	13
1. Het GIP-model	
2. Coöperatieve werkvormen en zelfstandig werken	
3. Tutorlezen	
7. Cyclus leerlingenzorg	15
1. De zorgstructuur op de Bosch en Hovenschool	
2. De leerling in beeld	
1. De Eigen Wijzer	
3. Leerlingbesprekingen	
4. In gesprek met ouders	
8. Verbinding / expertise	17
1. Het jaarplan en de Cito Zelfevaluatie	
2. Leren van elkaar	
3. Individuele ontwikkeling	
4. Externe ondersteuning	
9. Bijlagen	18
A. Stappenplan groepsplan	
B. Stappenplan groepsoverzicht	
C. Leerstofaanbod	
D. Leertijd	
E. Schema zorgstructuur	
F. Zorgkalender	

1. Doel van het onderwijsplan

Voor u ligt het onderwijsplan van de Bosch en Hovenschool. Hierin geven we weer op welke manier we ons onderwijs verzorgen en invulling geven aan de (specifieke) zorg voor onze leerlingen. De uitwerking hieromtrent staat beschreven zodat het een leidraad is voor teamleden die op de Bosch en Hovenschool werken en handvatten biedt voor leerkrachten die op de Bosch en Hovenschool komen werken.

Het doel van het onderwijsplan is:

- inzicht geven in de wijze waarop via cyclisch werken, het onderwijs voor al onze leerlingen vormgegeven wordt op de Bosch en Hovenschool;
- inzicht geven in de interventies die het team van de Bosch en Hovenschool inzet om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van elke leerling om hen in staat te stellen een ononderbroken ontwikkelingsproces door te maken;
- inzicht geven in de acties die het team van de Bosch en Hovenschool onderneemt om professionele hulp te geven aan leerlingen;
- inzicht geven hoe keuzes tot stand komen en hoe hierbij het ondersteuningsbudget van het samenwerkingsverband ingezet wordt;
- een beschrijving geven op welke wijze ouders informatie krijgen over de onderwijscyclus en de ontwikkeling van hun kind.

2. BHS uitgelicht en de leerresultaten

2.1 De Bosch en Hovenschool en zijn leerlingen

De Bosch en Hovenschool, opgericht in 1924, ligt in een relatief rustige wijk in Heemstede en is een onderdeel van Salomo- Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland. Verdeeld over 10 groepen telt de school momenteel ruim 230 leerlingen. Onze leerlingen komen voor een groot deel uit Heemstede en een klein deel komt uit de grensgemeenten van Heemstede zoals Haarlem, Bennebroek, Aerdenhout, Zandvoort. Aan de school zijn in totaal 20 medewerkers verbonden, waarvan de meesten in deeltijd werken. De vakleerkracht gymnastiek geeft les aan groep 3 t/m groep 8. De vakleerkracht muziek geeft twee blokken van 10 lessen aan de groepen 1 t/m 8. Voor de leerlingen die specialistische hulp hebben, zijn leraarondersteuners werkzaam op de school.

De RT-er biedt extra ondersteuning aan leerlingen die (net) niet voldoende hebben aan de verlengde instructie in de klas. De plusklas-leerkracht biedt ondersteuning aan de leerlingen die naast hun werk in de klas meer verrijking nodig hebben. De Bosch en Hovenschool is van origine een school die werkt volgens het jaarklassensysteem met daarbinnen differentiatie naar tempo en niveau.

De Bosch en Hovenschool is een school die kinderen begeleidt in hun ontwikkeling tot zelfstandige en kritische scholieren die zelfverzekerd handelen, omkijken naar elkaar en met een open houding de stap kunnen zetten naar het Voortgezet Onderwijs. Dat betekent in de praktijk dat we leerlingen stimuleren om zo optimaal mogelijk op hun niveau te presteren en helpen hun kwaliteiten te ontwikkelen. De sfeer in de klassen, de relatie tussen de leerlingen en de relatie met de leerkrachten zien we als belangrijke factoren. Kinderen kunnen zich immers alleen goed ontwikkelen als ze zich veilig voelen, waarbij ze respect voor elkaar en hun omgeving hebben.

Wij staan voor de volgende waarden:

Blijvend leren en (persoonlijke) groei
Inspirerend leren
Veiligheid

De Bosch en Hovenschool is een school in beweging waar we iedereen kansen bieden. Door enthousiaste, kundige docenten, effectieve instructies, moderne materialen, een stimulerende leeromgeving, culturele en educatieve excursies en projecten, sport en spel. En bovenal: aandacht. Aandacht voor ieders kwaliteiten. De Bosch en Hovenschool is een plek waar je alle ruimte krijgt om jezelf optimaal te ontwikkelen. Voor meer informatie verwijzen we naar de schoolgids.

2.2 De leerlingen volgen en de tussenopbrengsten

Om de leerlingen zo goed mogelijk een ononderbroken ontwikkeling te laten doorlopen, is het van belang hen vanaf de start op de basisschool zo volledig mogelijk in beeld te krijgen en hun ontwikkeling nauwlettend te blijven volgen. Dit doen de leerkrachten door te observeren en het afnemen van Citotoetsen en methodegebonden toetsen. De Citotoetsen worden afgenomen in de groepen 2 t/m 8. In het Cito leerlingvolgsysteem kunnen we de ontwikkeling per vakgebied op leerling- groep- en schoolniveau bekijken en analyseren. Deze zogeheten tussenresultaten worden gebruikt om per vakgebied voor de gehele school ambities te stellen. Meer uitleg over deze ambities volgt later in dit hoofdstuk in paragraaf 2.4. De ambities en leerresultaten zijn terug te vinden in de Cito zelfevaluatie. Jaarlijks analyseert de directie en IB-er samen met het team de gegevens van de midden Citotoetsen. De aandachtspunten die hieruit naar voren komen worden in een plan van aanpak gezet en in een intern toezichtsgesprek met het bestuur besproken.

Tevens wordt er twee jaarlijks een observatielijst ingevuld over elke leerling van de groepen 2 t/m 8 in Scol. Scol is een leerlingvolgsysteem dat de leerkrachten helpt de sociale competenties van leerlingen in de kaart te brengen en op die manier eventuele problemen te signaleren. In groep 5 tot en met 8 scoren de leerlingen 2x keer per jaar ook zelf de vragenlijst. Scol geeft een inhoudelijk beeld van een leerling en van een klas over de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Door de gegevens van zowel de leerkracht als de leerlingen te analyseren en naast elkaar te leggen, gaat de leerkracht indien nodig in gesprek met een leerling en/of de ouders.

Naast deze scores verkrijgen de leerkrachten ook informatie door te observeren. Er wordt gekeken naar de zelfstandigheid, het doorzettingsvermogen, de concentratie en de werkhouding van een leerling.

In de groepen 1 en 2 observeren de leerkrachten de leerlingen volgens de ontwikkelingslijnen van Kijk. Dit is een leerlingvolgsysteem waar alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen (o.a. sociaal emotionele ontwikkeling, spel, werkhouding, beginnende geletterdheid en gecijferdheid).

Met bovengenoemde informatie en informatie die we ontvangen uit gesprekken met ouders, proberen we een volledig beeld van de leerling te krijgen. Deze informatie is een onderdeel van de groepsplannen en het groepsoverzicht waarmee we de onderwijsbehoeften van leerlingen in kaart brengen en ons onderwijs hierop aan kunnen passen. Meer informatie over het groepsplan en groepsoverzicht is opgenomen in hoofdstuk 3 van dit onderwijsplan.

2.3 Groep 8 en het uitstroomprofiel

In de regio Zuid Kennemerland wordt gewerkt met het uitstroomprofiel. Vanaf groep 6 worden de Citoscores van de begrijpend lezen en rekenen in een zogenaamd uitstroomprofiel geplaatst. Het resultaat van elke toets wordt omgezet naar een vaardigheidsscore. Aan deze vaardigheidsscore is een niveau van middelbaar onderwijs gekoppeld. Voor dat moment voor allen die toets. Dit wordt in groep 7 en groep 8 herhaald met de nieuwe toetsgegevens. Hierdoor ontstaat een gemiddeld niveau op de vakgebieden begrijpend lezen en rekenen.

Vanaf groep 7 wordt dit uitstroomprofiel met de leerlingen en de ouders besproken. In groep 8 is het uitstroomprofiel een onderdeel van het (voorlopig) advies. Bij het komen tot een advisering voor een middelbare school gebruiken we ook de gegevens van de methodegebonden toetsen, observaties van leerkrachten en de eindtoets. Bij dit laatste wordt gebruik gemaakt van de IEP advies wijzer en de IEP eindtoets. En voor leerlingen met een voorlopig VMBO advies aanvullend het drempelonderzoek.

De resultaten van de eindtoets van de afgelopen schooljaren, zijn terug te vinden in de schoolgids.

2.4 Ambities stellen

Om leerlingen een optimale ontwikkeling te laten doorlopen, reflecteren de leerkrachten met regelmaat op hun didactisch en pedagogisch handelen. Op cognitief gebied doen ze dit o.a. door ambities te stellen. We verwachten veel van onze leerlingen en hebben onze ambities hier ook op aangepast. In de Cito zelfevaluatie staat de onderbouwing van deze gestelde ambitie. Kort samengevat: wij verwachten dat voor iedere groep, 60% van de leerlingen per vakgebied een I of II niveau behaalt. Minder dan 20% van de behaalt een III niveau en minder dan 20% van de leerlingen behaalt een IV of V niveau. Daarbij stellen we de ambitie dat 60% van een groep op een vakgebied voldoende vaardigheidsgroei laat zien. In de Cito zelfevaluatie worden de afgenomen toetsen geanalyseerd aan de hand van deze ambities. Dit gebeurt na de Cito M-toetsen.

3. Onderwijsaanbod

3.1 De leerling in het groepsoverzicht en groepsplan

Bij de start en halverwege het schooljaar stelt de groepsleerkracht, eventueel in samenwerking met de IB-er, een groepsplan op voor de vakken rekenen, spelling, technisch lezen (groep 3-5) gecombineerd met begrijpend lezen en begrijpend lezen (groep 6-8) gecombineerd met technisch lezen. Deze plannen worden opgesteld aan de hand van toetsen (zowel de Cito-toetsen als de methodegebonden toetsen), observaties, het groepsoverzicht en de overdracht van de groepsleerkracht van het jaar ervoor. In een groepsoverzicht zet de groepsleerkracht voordat die aan de groepsplannen gaat beginnen, alle nodige informatie op een rij. De gegevens van het groepsoverzicht worden gebruikt voor het opstellen van het groepsplan. In het groepsplan worden alle leerlingen van de groep verdeeld in 3 groepen. Te weten:

- De plusgroep: deze leerlingen scoren minimaal een I op de Cito-toets en kunnen meer aan dan het basisprogramma, krijgen kortere instructie aangeboden en extra uitdagende stof. De plusgroep is niet hetzelfde als de plusklas (meer informatie over de plusklas is te vinden in paragraaf 3.3).
- De basisgroep: deze leerlingen scoren een II of III op de Cito-toets en volgen het basisprogramma. Zij volgen de gehele instructie en maken alle opdrachten.
- De breedtegroep: deze leerlingen scoren een IV of lager op de Cito-toets en hebben extra ondersteuning nodig bovenop het basisprogramma.

Aangezien er voor 3 verschillende vakgebieden een groepsplan wordt gemaakt, kunnen de instructiegroepen per plan variëren. Als een leerling bijvoorbeeld bijzonder sterk is in rekenen, maar niet in de andere vakgebieden, dan kan het wel in de plusgroep van rekenen komen, maar in de basisgroep van een ander vakgebied zitten. In een groepsplan is duidelijk zichtbaar wat de beginsituatie van elk kind is, wat het doel voor de aankomende periode is, welk materiaal gebruikt wordt en hoe dit georganiseerd wordt en op welke manier dit uiteindelijk wordt geëvalueerd. In het schema “stappenplan groepsplan” en “stappenplan groepsoverzicht” staat uitgebreid beschreven hoe de groepsplannen het groepsoverzicht ingevuld moeten worden. Het stappenplan is bijgevoegd in bijlage A.

Twee keer per jaar vullen de leerkrachten van groep 1 en 2 een groepsoverzicht in. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het overzicht van Kijk, het leerlingvolgsysteem. De inhoud van het groepsoverzicht is hetzelfde als dat van de groepen 3 t/m 8. In plaats van een groepsplan werken de leerkrachten in de groepen 1 en 2 met een themaplan waarin de leerlingen per vakgebied in niveaugroepen worden onderverdeeld. Voor ieder thema wordt een nieuw themaplan gemaakt. Het themaplan kent een uitwerking in het weekrooster. Hierin beschrijven de leerkrachten wat zij exact met de leerlingen doen.

3.2 De basis; Leerstofaanbod en de leertijd

Op de Bosch en Hovenschool wordt er gewerkt met eigentijdse lesmethoden. Elk jaar bekijken we opnieuw of de methoden nog voldoen aan de eisen en de wensen van het team, passend bij de populatie van leerlingen die op de Bosch en Hovenschool zitten. Bij het kiezen van een nieuwe methode wordt gekeken of een methode geschikt is om kinderen te stimuleren in het zelfstandig werken. Tevens moet een methode geschikt zijn om te differentiëren op het gebied van verrijking en verbreding.

Naast de reguliere methode maken we gebruik van internet, schooltelevisie, aanvullende software, aanvullend materiaal en de levende natuur. In dit onderwijsplan staan de vakken beschreven waar een plus, basis en breedteaanbod voor is.

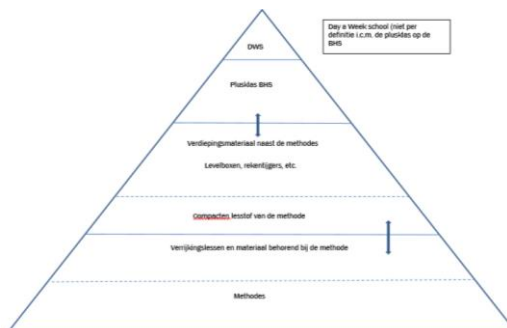
Het leerstofaanbod staat beschreven voor technisch- en begrijpend lezen, spelling, taal (incl. beginnende geletterdheid voor kleuters) en rekenen (incl. beginnende gecijferdheid voor kleuters). In bijlage B is het leerstofaanbod per jaargroep beschreven.

Op de Bosch en Hovenschool wordt de leertijd effectief besteed. Wij proberen verlies van leertijd te voorkomen, want leertijd zien wij als belangrijke factor voor het leren en behalen van de tot doel gestelde resultaten van onze leerlingen. Wij willen de leerlingen voldoende leertijd geven om zich het leerstofaanbod eigen te maken. In bijlage C is de leertijd per jaargroep en vakgebied beschreven.

3.3 Het pluswerk nader toegelicht

Op de Bosch en Hovenschool zijn er mogelijkheden om meerbegaafde kinderen te begeleiden. Het beleidsstuk "Beleidsplan hoogbegaafdheid" is hierbij het uitgangspunt, onder het motto "hoogvliegers moet je ook oplaten".

Hiermee willen we bereiken dat alle kinderen die extra uitdaging nodig hebben op onze school, werken op hun eigen niveau en de begeleiding krijgen die ze hierbij nodig hebben om een uitdagende en stimulerende werkomgeving te hebben en te behouden.

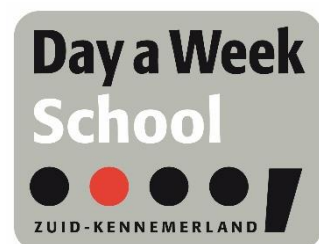


Bij meerbegaafde kinderen zullen we ons niet alleen richten op verdiepingsactiviteiten, maar zijn we vooral ook attent op verrijkingsstof. We vinden het belangrijk dat meerbegaafde leerlingen hun zin in leren bewaren, dat hun motivatie sterk blijft en dat hun creativiteit wordt aangesproken.

De leerkracht bij wie de leerling in de klas zit, kan putten uit verschillend verrijkingsmateriaal waaronder het materiaal behorend bij de methode en de Levelbox.

De honger van leerlingen naar kennis en prikkelende lesstof lijkt soms onverzadigbaar. Om deze leerlingen te begeleiden en te stimuleren is er op de Bosch en Hovenschool een plusgroep georganiseerd. Een deel van het ondersteuningsbudget van het samenwerkingsverband wordt ingezet voor het bekostigen van de plusklasleerkracht. De plusklas is voor leerlingen die in aanmerking komen om wekelijks met opdrachten rond een bepaald thema aan de slag te gaan. Bij het werken gaan de kinderen zelf nadenken over hoe ze een opdracht gaan maken, welke tijd ze daarvoor nodig hebben en welke materialen ze erbij kunnen gebruiken. Verder wordt er bij het uitwerken van de thema's o.a. gelet op hoger orde denken. Ook filosofie en praten over actualiteiten zijn vast onderdelen van het aanbod. In het beleidsstuk staan de criteria voor de plusklas.

De Bosch en Hovenschool is een samenwerking aangegaan met het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland in de vorm van Day a Week School (DWS). Day a Week School (DWS) bestaat uit een samenwerking



van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland en onderwijsadviesbureau ABC in Amsterdam. De DWS biedt een deeltijd onderwijsaanbod voor cognitief talentvolle en creatief denkende kinderen. Een DWS groep bestaat uit leerlingen van verschillende leeftijden. Zij komen van verschillende scholen en werken een hele dag per week samen op een aparte locatie. De leerlingen worden daarin begeleid door een gespecialiseerde leerkracht. Eén van de doelstellingen is dat de kinderen leren leren. Daarnaast beoogt de leerkracht hun leerplezier te verhogen en demotivatie te voorkomen. Er wordt aandacht besteed aan o.a. zelfsturend leren, samenwerken en doorzetten. De lesactiviteiten bestaan bijv. uit filosofie, wiskunde, teamuitdagingen, eigen projecttijd en denkpuzzels.

Voor verdere informatie over de invulling van het pluswerk op de Bosch en Hovenschool wordt verwezen naar het beleidsstuk "Beleidsplan hoogbegaafdheid".

3.4 Extra ondersteuning en RT

We bieden op de Bosch en Hovenschool de mogelijkheid om leerlingen die moeite hebben in één of meerdere vakgebieden, extra te ondersteunen. Met behulp van materiaal uit de methode maar ook aanvullend materiaal probeert de leerkracht zo goed mogelijk bij het niveau van elke leerling aan te sluiten. Hierbij kan de verlengde instructie ingezet worden waarbij de leerkracht aan een klein groepje leerlingen herhaalde uitleg geeft. Dit kan o.a. door de stof via een andere invalshoek, daarbij de onderliggende didactiek van het onderwerp te blijven volgen, aan te bieden maar altijd met als doel de leerlingen te begeleiden naar het zelfstandig verwerken.

Soms heeft een leerling meer tijd en ondersteuning nodig om stof tot zich te nemen en is het fijn om in een klein groepje apart uit de klas gehaald te worden. Om binnen passend onderwijs aan deze onderwijsbehoefte te voldoen, wordt vanuit het ondersteuningsbudget van het samenwerkingsverband remedial teaching ingezet.

Tijdens de Cito Zelfevaluatie die elk jaar opgesteld wordt, komt ook de invulling van de RT aan bod. Naar aanleiding van de aandachtspunten die uit deze zelfevaluatie komen, wordt vastgesteld in welke groepen en op welk vakgebied de RT ingezet wordt. De leerkracht, RT-er en IB-er kijken gezamenlijk welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen. Dit wordt in de groepsplannen verwerkt.

Op het moment dat er gedacht wordt aan mogelijke dyslexie wordt dit met de ouders van de leerling besproken. Indien nodig bespreken we het profiel van de leerling met OnderwijsAdvies. Hier volgt eventueel een dyslexieonderzoek uit dat alleen door school bekostigd wordt als de groepsleerkracht handelingsverlegen is. Is bij een leerling dyslexie vastgesteld, dan krijgt hij/zij op school compenserende en dispenserende maatregelen die het lezen en/of spellen makkelijker maken. Deze maatregelen en afspraken komen in een persoonlijk dyslexiekaart die elk jaar met ouders besproken wordt.

3.4.1 Eigen leerlijn

Daarnaast is het mogelijk dat een leerling werkt met een eigen leerlijn. Het gaat hierbij om leerlingen die ook met extra hulp het basisprogramma niet kunnen volgen. Zij krijgen een andere methode aangeboden die beter past bij hun ontwikkeling. Voor deze leerlingen wordt een individueel handelingsplan gemaakt; het ontwikkelingsperspectief. Hierin komen dezelfde punten te staan als in het groepsplan met daarbij de stimulerende- en belemmerende factoren, de onderwijsbehoeften en de verwachte uitstroom aan het einde van groep 8.

Het ontwikkelingsperspectief (OPP) biedt handvatten en afspraken waarmee het onderwijs afgestemd kan worden op de onderwijsbehoeften van de leerling. Het OPP laat zien naar welk vervolgonderwijs de school, samen met de leerling en ouders toewerkt. Soms is het nodig een OPP op te stellen voor kinderen met een chronische ziekte. Naast het OPP wordt dan ook een medische verklaring ingevuld. Deze medische verklaring is terug te vinden in het Protocol medisch handelen.

Indien nodig, en altijd in overleg met de ouders, kunnen we besluiten om een leerling te laten doubleren of te versnellen. Hiervoor verwijzen we naar het overgangsprotocol.



4. Didactisch handelen

4.1 Het directe instructiemodel

De leerkrachten van de Bosch en Hovenschool geven instructie volgens onderstaand direct instructiemodel. Met het directe instructiemodel beogen we effectievere lessen doordat de leerlingen stapsgewijs meegenomen worden in het gestelde leerdoel. Hierdoor verbeteren hun leerprestaties en ervaren zij succeservaring. In het directe instructiemodel staat beschreven wat elke leerling als basisinstructie aangeboden krijgt. Voor leerlingen die extra instructie of juist compactere instructie nodig hebben, staat dit expliciet beschreven. Bijvoorbeeld verlengde instructie voor de breedtegroep of eerder zelfstandig aan het werk gaan voor de plusgroep.

Voorbereiding	
1	De leerkracht heeft alle materialen klaarliggen (of klaarstaan op het digibord)
2	Er is sprake van een rijke gecijferde en geletterde leeromgeving (bv afspraken van Staal hangen zichtbaar in de klas)
3	Instructie is afgestemd naar boven en naar beneden. Het werk van de niveaugroepen is zichtbaar voor de leerlingen.

Activeren van voorkennis (max. 5 minuten)	
1	Leerkracht plaatst het lesdoel waar mogelijk in een concrete/herkenbare situatie
2	Leerkracht activeert voorkennis bij de leerlingen
3	Leerkracht legt de relatie met het vorig lesdoel
4	Leerkracht laat de leerlingen zelf het doel van de les verwoorden; smart (plusgroep)
5	Leerkracht schrijft het lesdoel op het bord.

Instructie (max. 10 minuten)	
1	De leerkracht legt uit / doet voor / denkt hardop in de ik-vorm.
2	Leerkracht laat de leerlingen op elkaars ideeën of op zijn uitleg reageren (interactie)
3	Leerkracht laat de leerlingen nadenken over de oplossingsstrategie.
4	Leerkracht geeft zoveel mogelijk verschillende leerlingen een beurt, waarbij zowel aandacht is voor mondige als stille leerlingen
5	Leerkracht gebruikt concrete taal
6	Leerkracht stelt vragen die aan het denken zetten
7	Leerkracht activeert leerlingen bij de les m.b.v. wisbordjes.

Begeleide inoefening (max. 10 minuten)	
1	Plusgroep volgt de begeleide inoefening waar nodig
2	Leerkracht laat de leerlingen nadenken over oplossingen/strategieën
3	Leerkracht creëert betrokkenheid door vragen te stellen en leerlingen opgaven voor te laten doen, het gebruik van wisbordjes en coöperatieve werkvormen.
4	Leerkracht geeft voldoende bedenktijd
5	Leerkracht varieert in werkvormen bijvoorbeeld: schriftelijk, mondeling, beeldend
6	Leerkracht bespreekt met leerlingen de handeling, het antwoord of het werk.

Kleine lesafsluiting (max. 2 min)	
--	--

1	De leerkracht gaat na of de leerlingen die na een korte instructie kunnen starten, zelfstandig verder kunnen.
2	De leerkracht laat samenvatten door de leerlingen.

	Zelfstandige verwerking (max. 30 min)
1	De leraren controleren of leerlingen de uitleg begrijpen
2	Leerkracht geeft verlengde instructie aan behoevende leerlingen volgens het groepsplan, instructieplanning en verloop van de les
3	Leerkracht geeft stof waar nodig in kleine stappen
4	Leerkracht maakt duidelijke afspraken over de wijze van verwerking en wanneer en hoe de leerling om hulp mag vragen
5	Leerkracht maakt de (te werken) tijd zichtbaar d.m.v. een kleurenklok, timetimer en/of gewone klok
6	Leerkracht geeft het naderende einde van een activiteit duidelijk aan (bv: "Over 5 minuten gaan we stoppen".)
7	Leerkracht zorgt voor regelmatige feedback en aanmoediging
8	Leerkracht stimuleert leerlingen om door te werken
9	Leerkracht zorgt bij samenwerking voor duidelijke afspraken.

	Verlengde instructie (max. 30 min)
1	De verlengde instructie sluit aan bij de basisinstructie en begeleidde inoefening
2	De leerkracht gebruikt dezelfde uitleg en materialen als in de basisinstructie
3	Leerkracht creëert betrokkenheid door vragen te stellen en leerlingen opgaven voor te laten doen, het gebruik van wisbordjes en coöperatieve werkvormen.
4	Leerkracht geeft voldoende bedenktijd
5	Leerkracht varieert in werkvormen bijvoorbeeld: schriftelijk, mondeling, beeldend
6	De leerkracht maakt eventueel gebruik van concrete materialen of kleinere stappen ter verduidelijking
7	De leerkracht herhaalt de punten zoals genoemd onder kopjes 'instructie' en 'begeleidde inoefening'
8	De leerkracht geeft ruimte voor zelfstandige verwerking om zodoende hulpronde te kunnen lopen.

	Grote lesafsluiting (aan het einde van het dagdeel)
1	Leerkracht reflecteert met de leerlingen op de lessen van het dagdeel.
2	Leerkracht bespreekt met de leerlingen wat goed ging tijdens de lessen (gedrag en werkhouding)
3	Leerkracht complimenteert de leerlingen met positieve uitkomsten van de lessen en geeft waar nodig tips (gedrag en resultaat).

5. Pedagogisch handelen; sociaal emotionele benadering

5.1 Een veilig klimaat

Op de Bosch en Hovenschool vinden we het belangrijk dat de kinderen zich in een veilige omgeving kunnen ontwikkelen. Het opstellen, hanteren en naleven van duidelijke regels en afspraken helpt daarbij. Samen zorgen we voor een fijne sfeer in de school. We zijn verantwoordelijk voor elkaar, ons leerproces en voor onze spullen. Het maakt dat we ons veilig kunnen voelen. Veiligheid is een belangrijke voorwaarde om goed te kunnen functioneren op school en om je te kunnen ontwikkelen. In een veilige schoolomgeving is het belangrijk om respect voor elkaar en elkaars spullen te hebben. De leerkrachten geven elke dag alle leerlingen bij het binnenkomen en het naar huis gaan een hand. Hierbij wordt bewust oogcontact gezocht waardoor de leerling zich gezien voelt en daarbij weet dat hij zich respectvol dient te gedragen in het lokaal. De leerlingen spreken de leerkrachten beleefd en met 2 woorden aan en zijn verplicht om vanaf groep 5 de leerkracht met u aan te spreken. In het gedragsplan staat o.a. beschreven hoe we (preventief) omgaan met pestgedrag. Het gedragsplan is terug te vinden op de website van de school. Evenals de regels en afspraken die op school en in de klassen worden gehanteerd.

5.2 De ingezette methodiek

Om planmatig aandacht te besteden aan de sociaal emotionele competenties, worden naast de gemaakte klas- en schoolafspraken, verschillende methoden ingezet. Als leer methode wordt wekelijks “Kinderen en hun sociale talenten” en “Trefwoord” gebruikt. Uit preventief oogpunt krijgen de leerlingen in groep 5 de sociaal emotionele training Rots en Water van OOKpedagogisch.

Het leerlingvolgsysteem “Scol” helpt de leerkrachten de sociale competenties van kinderen in kaart te brengen en op die manier eventuele problemen te signaleren. Tevens geeft Scol de leerkrachten handvatten/tips om bepaalde competenties te verbeteren. Bij de kinderen van groep 2 t/m 8 vult de leerkracht jaarlijks 2 x een vragenlijst in. In de groepen 5 t/m 8 vullen de kinderen ook zelf een lijst in. Het invullen van Scol door de leerlingen is een onderdeel van het veiligheidsplan.

Verdere uitleg over de inhoud van de bovengenoemde methodiek is terug te lezen in de schoolgids en/of het gedragsplan.

In het schooljaar 2017-2018 hebben de groepsleerkrachten van groep 4 en 5, de RT-er en de IB-er meegedaan met het project “Je tijd vooruit” van het samenwerkingsverband. Dit project geeft de school een interventiemethode in handen om preventief en effectief om te gaan met gedrags- en werkhoudingsproblemen. Als vervolg wordt dit schoolbreed ingezet door o.a. intervisie in te zetten.

5.3 Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling of een groep op sociaal emotioneel vlak extra ondersteuning nodig. De groepsleerkracht speelt hier in eerste instantie op in m.b.v. bovengenoemde methoden. Als dit niet voldoende is, heeft de school andere middelen ter beschikking. Op groepsniveau kan een training van OOKpedagogisch ingezet worden. Als een individuele leerling extra ondersteuning nodig heeft, kan binnen de school op een laagdrempelige manier in gesprek gegaan worden met een leerling m.b.v. de Tekensprek methode of kindercoaching.

5.4 Externe samenwerking

Naast de interventies die op school ingezet worden, maken we ook gebruik van de expertise van externe instanties. Eén keer per jaar worden een aantal leerlingen van groep 6 t/m 8 vanuit een subsidie van de gemeente Heemstede opgegeven voor de vriendentraining van OOKpedagogisch. Tevens maken we o.a. gebruik van de kennis van Centrum voor Jeugd en Gezin en de Opvoedpoli. Indien nodig adviseren we ouders zelf contact op te nemen met een therapeut, logopedist en/of coach, passend bij de situatie.

5.4.1 ZAT

Het ZorgAdviesTeam bestaat uit de intern begeleider van onze school, de JGZ verpleegkundige van GGD Kennemerland, de CJG coach en indien nodig de leerplichtambtenaar. Alle leerlingen waar zorgen over zijn, kunnen tijdens dit overleg worden besproken. Dit overleg draagt bij aan tijdige signalering en beoordeling van problematiek en verwijzing naar passende hulpverlening.

5.4.2 KIEStraining

KIES (Kinderen In een Echtscheidings Situatie) is een programma voor kinderen en jongeren gericht op het verwerken van de scheiding. De training wordt regelmatig aangeboden door het Centrum voor Jeugd en Gezin.

5.5 De meldcode en verwijsindex

Onze school hanteert samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. De meldcode is een stappenplan waarin de handelingsmogelijkheden beschreven worden bij het signaleren en handelen van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Door het consequent toepassen van de meldcode zal de vroegsignalering van huiselijk geweld en kindermishandeling verbeteren en worden minder kinderen geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode ligt ter inzage bij de directie.

In geval van een vermoeden van kindermishandeling zal de school doorgaans niet alleen de stappen van de meldcode zetten, maar daarnaast ook moeten overwegen of een melding zal moeten worden gedaan in de Verwijsindex Risicjongeren (0-23 jaar). De Verwijsindex is een digitaal samenwerkingsinstrument met tot doel om professionals als leerkrachten, hulpverleners en begeleiders in heel Nederland die met hetzelfde kind te maken hebben met elkaar in contact te brengen als zij beiden risico's signaleren met betrekking tot een onbedreigde ontwikkeling van de leerling.

6. Klassenmanagement

6.1 Het GIP-model

In alle groepen zitten kinderen die op verschillende niveaus werk aankunnen. De grote verschillen die er bestaan tussen leerlingen, stelt hoge eisen aan het klassenmanagement om alle leerlingen datgene te bieden wat ze nodig hebben. Om op de Bosch en Hovenschool tot een gezamenlijke aanpak te komen, maken we gebruik van het GIP-model. GIP staat voor Groeps- en individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht. Het GIP-model helpt de leerkrachten om te gaan met verschillen tussen leerlingen op leer- en gedragsgebied en het aanbieden van gedifferentieerd onderwijs.

Het GIP-model richt zich in eerste instantie op een goede organisatie in de groep, waardoor de leerlingen zelfstandig kunnen werken. De leerkracht krijgt daardoor de mogelijkheid om instructie en begeleiding op maat te geven. Zelfstandig werken kun je dus zien als een voorwaarde voor het geven van instructie aan individuele leerlingen of aan een groepje leerlingen. In hoofdstuk 4 staat beschreven hoe de instructie ingevuld wordt. In onderstaand schema staan de afspraken die op de Bosch en Hovenschool gemaakt zijn rondom het GIP-model.

Punten n.a.v. afspraken GIP model	
1	Het lesdoel hangt zichtbaar in het klaslokaal.
2	De leerkracht maakt gebruik van uitgestelde aandacht door te werken met een hulpkaartje en het stoplicht
3	De leerkracht loopt rondes; De kinderen steken hun vinger niet op maar vragen hulp d.m.v. het hulpkaartje op tafel te leggen. Tijdens de rondes krijgen kinderen kort aandacht of een korte aanwijzing
4	De leerkracht maakt gebruik van een instructietafel voor: voorinstructie, verlengde instructie en herhalende instructie
5	De leerkracht hangt dagelijks de dagplanning zichtbaar op
6	De leerkracht biedt de kinderen een dag- en/of weektaak aan
7	Tijdens het zelfstandig werken mogen kinderen zelf plannen wanneer ze wat maken als hun verplicht werk maar af is
8	De leerkracht zorgt in de klas voor een vaste inleverplaats
9	De leerkracht maakt gebruik van schaduwklokken; kleurenklok, timetimer
10	De leerkracht van groep 1 / 2 maakt gebruik van een grote en kleine kring/groep. Vanaf groep 3 werkt de leerkracht met verschillende niveau groepen
11	De leerkracht laat vanaf groep 6 de kinderen een agenda invullen
12	De leerkracht laat de kinderen zelf taken controleren en verbeteren
13	De leerkracht van groep 6 werkt met een instructiemand waarin de kinderen zelf hun schrift neerleggen als zij extra instructie willen (voor de vakken rekenen, taal en spelling)
14	De leerkracht van groep 7 en 8 werkt met een instructiemand waarin de kinderen zelf hun schrift leggen als zij extra instructie willen.

Vaste ronde door de klas	
1	De leerkracht begint de vaste ronde bij de leerlingen die aansturing nodig hebben bij het opstarten van hun werk
2	Vragen (middels kaartje) worden beantwoord

3	Wanneer nodig krijgen meerdere leerlingen instructie als het om dezelfde vragen gaat
4	De leerkracht gaat na of de leerlingen de opdrachten op de juiste wijze uitvoeren
5	Plusgroep: rapporteert aan de leerkracht over het gemaakte werk; hij geeft aan wat hij geleerd heeft en hoe het werken ging.

6.2 Coöperatieve werkvormen en zelfstandig werken

Het bevorderen van zelfstandigheid en het nemen van verantwoordelijkheid door leerlingen bevorderen wij door te werken met coöperatieve samenwerkingsvormen en door leerlingen te leren zelfstandig te werken. Beide manieren van werken hanteren we in de groepen 1 t/m 8. Tijdens het gebruik van coöperatieve werkvormen leren leerlingen in verschillende werkvormen samenwerken in duo's of in viertallen. Het coöperatief leren wordt ingezet tijdens de instructie, de verwerking van een les of in de bovenbouw bij het voorbereiden van een toets. Tijdens het coöperatief werken leren leerlingen van elkaar.

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen van onze school een grote mate van zelfstandigheid ontwikkelen, leren zelf verantwoordelijk te zijn voor hun werk en gedrag, hun werk kunnen plannen en zelf beredeneerde keuzes kunnen maken. Tijdens het zelfstandig werken wordt o.a. met een weektaak, het stoplicht en hulpkaartjes gewerkt. In elke groep hangen de afspraken hierover zichtbaar in de klas.

6.3 Tutorlezen

Tutorlezen op de Bosch en Hovenschool is gebaseerd op samenwerking tussen leerlingen. Een leerling uit groep 3 of 4 leest samen met een leerling uit groep 7 of 8 en met een hoger AVI niveau. De oudere leerling is de tutor en helpt de leerling uit groep 3 of 4 met lezen. Dit gebeurt o.a. door voor te lezen, voor te zeggen, koorlezen en neutrale feedback te geven bij fouten. Tutorlezen is een vorm van coöperatief werken. De tutor-leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar instructie van de RT-er, groepsleerkracht of leescoördinator hoe zij het tutorlezen in moeten zetten.

7. Cyclus leerlingenzorg

7.1 De zorgstructuur op de Bosch en Hovenschool

Op de Bosch en Hovenschool streven we ernaar om elke leerling het onderwijs te bieden dat het nodig heeft. Zo presteert elke leerling optimaal en ontwikkelt eigen kwaliteiten. Om de ontwikkeling van ieder kind goed te blijven volgen, is op school een zorgstructuur opgezet. De wijze waarop de zorg voor onze leerlingen wordt vormgegeven, is samengevat in het schema dat is bijgevoegd in bijlage E. Tevens wordt elk jaar door de IB-er een zorg- en toetskalender opgesteld. De zorgkalender is bijgevoerd in bijlage F.

7.2 De leerling in beeld

De ontwikkeling van de leerlingen op de Bosch en Hovenschool wordt gedegen gevolgd zodat we onze leerlingen goed in beeld hebben en hun ontwikkeling nauwlettend kunnen blijven volgen. Door het observeren van kinderen tijdens de instructie en het verwerken van opdrachten, hebben leerkrachten al een goed beeld van de ontwikkeling en werkhouding van een leerling. Hoe is de zelfstandigheid, het doorzettingsvermogen en de concentratie van een leerling. In de groepen 1 en 2 wordt dit o.a. met behulp van het volgsysteem KIIK gedaan. Vanaf de groepen 3 zijn, naast de klassenobservaties, de toetsen die bij de methodes horen een goede informatiebron.

Daarnaast hanteert de school het leerlingvolgsysteem van CITO (CITO LOVS). Gedurende de gehele schoolperiode worden kinderen getoetst, waardoor de ontwikkeling van leerlingen optimaal te volgen is. Signalen die stagnering van de ontwikkeling aangeven, worden direct opgepakt. Dit wordt gedaan na methodegebonden toetsen, de Cito resultaten en de observatie in de klas.

Naast de cognitieve ontwikkeling wordt ook het welbevinden van elke leerling gevolgd. In de groepen 1 en 2 wordt ook hiervoor KIIK ingezet. Tevens wordt 2x per jaar een observatielijst ingevuld met Scol voor de groepen 2 t/m 8. Het tweejaarlijks afnemen van een observatielijst is wettelijk verplicht en geeft een inhoudelijk beeld van een leerling en van een klas over de sociaal emotionele ontwikkeling van een leerling en de groepssamenstelling op sociaal emotioneel vlak. In groep 5 tot en met 8 scoren leerlingen 2x keer per jaar ook zelf de SCOL vragenlijst.

7.2.1 De Eigen Wijzer

De Eigen Wijzer is een formulier voor de leerlingen van groep 7 en 8 dat ontwikkeld is door het samenwerkingsverband. De leerling geeft in eigen woorden aan wat hij/zij nodig heeft om zich prettig te voelen op school en zich te ontwikkelen. Bij het werken en leren in de klas maar ook welke belangrijke gebeurtenissen of omstandigheden er in zijn/haar leven een rol spelen. Informatie die de leerkracht van groep 8 als overdracht van de leerlingen uit groep 7 ontvangt en informatie die uiteindelijk een mentor van de brugklas moet weten om een leerling te ondersteunen bij een goede start in het VO. Dit formulier geeft de leerkrachten op de Bosch en Hovenschool tevens inzicht in de onderwijsbehoeften van de leerlingen en een ingang tot een leerlinggesprek waarbij de leerling meer invloed krijgt op zijn/haar eigen ontwikkeling.

7.3 Leerlingbesprekingen

Minimaal 3x per jaar hebben alle groepsleerkrachten een leerlingbespreking met de intern begeleider. Tijdens deze besprekingen wordt gezamenlijk gekeken naar de individuele- en groepsontwikkeling op zowel cognitief als sociaal emotioneel gebied. Hierbij wordt gebruikt gemaakt van groepsoverzichten en groepsplannen, observatiegegevens, toetsgegevens en -analyses. Met deze gegevens weten we of het gegeven onderwijs nog aansluit bij de individuele leerling of de groep en kunnen er zo nodig aanpassingen gemaakt worden.

7.4 In gesprek met ouders

We hechten er belang aan om de ontwikkeling van de leerlingen met de ouders te bespreken. Het bespreken van de voortgang in de ontwikkeling van elke leerling gebeurt in ieder geval tijdens de rapportgesprekken in november en maart. Aan het eind van het schooljaar is er gelegenheid voor een extra oudergesprek. Soms is het nodig dat de leerkracht en de ouders elkaar extra op de hoogte houden over de ontwikkeling een leerling. In dat geval worden er tussengesprekken gepland om samen te kijken waar mogelijke uitval vandaan komt en wat de onderwijsbehoeften zijn.

Van deze gesprekken ontvangen de ouders een gespreksverslag. De kinderen die op cognitief vlak extra zorg nodig hebben, staan in het groepsplan bij de hulpgroep. Op het moment dat een leerling langere tijd niet volgens verwachting scoort op een CITO toets, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Op sociaal emotioneel vlak gebeurt dit als de leerkracht zich zorgen maakt om de sociaal-emotionele ontwikkeling. Uiteraard kunnen ouders ook het initiatief nemen om in gesprek te gaan over de ontwikkeling hun kind.

Op de Bosch en Hovenschool zijn de leerkracht, de intern begeleider, de RT-er en de directie betrokken middels verschillende vormen van overleg betrokken bij het begeleiden van een leerling in overleg met de ouders. De wijze waarop dit wordt vormgegeven, staat opgesteld in bijlage E.

8. Verbinding en expertise

8.1 Het jaarplan en de Cito Zelfevaluatie

Het team van de Bosch en Hovenschool blijft zich ontwikkelen. In deze ontwikkeling wordt een verbinding gemaakt tussen papieren documenten en de praktijk. In hoofdstuk 2 (2.4) wordt beschreven dat in de Cito Zelfevaluatie ambities worden gesteld. Na de Citotoetsen van januari/februari worden de resultaten geanalyseerd. Uit deze analyse komen aandachtspunten en daaropvolgend actiepunten. Deze actiepunten komen terug in een plan van aanpak van de leerkracht en zijn waar nodig opgenomen in het jaarplan. Het jaarplan is de leidraad voor de ontwikkelingspunten van het team en veranderingen binnen de school. De invulling van zowel de teamscholing als de individuele nascholing is terug te vinden in het nascholingsplan en wordt daarnaast verantwoord in het financieel jaarplan.

8.2 Leren van elkaar

Vanuit het jaarplan wordt invulling gegeven aan de nascholing van het team. Bij het bepalen van de inhoud van de studiedagen wordt gekeken naar de behoeften van het team om aan te sluiten bij de manier hoe we op de Bosch en Hovenschool het onderwijs vorm willen geven. Indien nodig wordt de expertise van externe partijen ingezet. Daarnaast leren we ook van elkaar. Dit gebeurt onder andere door collegiale consultatie, waarbij collega's met een hulpvraag bij elkaar in de klas gaan kijken. Maar ook door het inzetten van intervisie en het project "Je tijd vooruit" van het samenwerkingsverband. Met dit project krijgt de school een interventiemethode in handen om preventief en effectief om te gaan met gedragsproblemen.

8.3 Individuele ontwikkeling

Naast teamscholing heeft elk teamlid individuele ontwikkelingspunten. Dit stelt iedereen voor zichzelf op in een Persoonlijk Ontwikkelings Plan en wordt jaarlijks met de directeur besproken en bijgesteld. Voorafgaand aan dit gesprek legt de directeur klassenbezoeken af. Daarnaast komt de IB-er twee keer per jaar op klassenbezoek. Hierbij wordt gekeken naar de hulpvraag van de leerkracht. Ieder teamlid kan zich via de Salomowijzer en het samenwerkingsverband nascholen en daarnaast bij de directeur aangeven andere scholing te willen volgen. Bij deze aanvraag voor individuele scholing is het van belang dat de inhoud van de scholing aansluit bij het Persoonlijk Ontwikkelings Plan en de lopende schoolontwikkelingen.

8.4 Externe ondersteuning

Het team ontwikkelt zich om het onderwijs zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Indien nodig wordt voor een leerling hulp ingezet vanuit externe partijen. Hierbij valt te denken aan de consultant en gedragspecialisten van het samenwerkingsverband, het CJG/GGD, OOK pedagogisch en onderwijsadviesbureaus zoals OnderwijsAdvies.

Bijlagen

- A. Stappenplan groepsplan
- B. Stappenplan groepsoverzicht
- C. Leerstofaanbod
- D. Leertijd
- E. Schema zorgstructuur
- F. Zorgkalender

A. Stappenplan groepsplan groep 3 t/m 8

1 ^e dag van het schooljaar	Na startgesprek LK/IB in oktober/november	Na M Cito; februari	April	Juni - Juli
<p>Stel aan de hand van de overdracht (inclusief GO en evaluatie groepsplannen vorig schooljaar) nieuw groepsplannen op; rekenen, spelling, technisch lezen (groep 3 t/m 5) en begrijpend lezen (groep 6 t/m 8). In dit laatste groepsplan wordt indien nodig een koppeling gemaakt naar technisch lezen en woordenschat.</p> <p>Groep 3 start 6 weken na de start van het schooljaar met nieuwe groepsplannen; technisch lezen en rekenen.</p> <p>Beschrijf in de nieuwe groepsplannen alle onderdelen. De tekst is een voorbeeld tekst. Pas deze aan voor je eigen groep.</p> <p>In dot.com formulier</p>	<p>In de opgestelde groepsplannen onder evaluatie een tussenevaluatie schrijven in het groen. Facultatief de scores van de reeds afgenomen methodegebonden toetsen invullen (of A4 in klassenmap bij groepsplan toevoegen). Bij technisch lezen is dit de score van de AVI afname van november.</p> <p>In de evaluatie verwerk je per sub-groep:</p> <p>-Wijzigingen n.a.v. startgesprek met de IB-er</p> <p>Wijzigingen n.a.v. methodegebonden toetsen -Eigen observaties</p> <p>-Zijn er aanpassingen nodig in ambitie, aanpak leerkracht en/of didactisch handelen. Wijzigingen zet je vervolgens in groen.</p> <p>Gaat een leerling naar een andere sub-groep dan zet je dat bij de evaluatie van de oude sub-groep, streep onder namen de naam weg en zet de naam onder de nieuwe sub-groep in groen.</p>	<p>Evalueren</p> <p>In het opgestelde groepsplan onder evaluatie de eindevaluatie schrijven in rood.</p> <p>Evalueer voor elke sub-groep of de ambities behaald zijn, verklaar waarom een ambitie niet behaald is. Tevens aangeven of er wijzigingen zijn in aanpak leerkracht en/of didactisch handelen.</p> <p>Nieuwe groepsplannen opstellen</p> <p>Beschrijf in de <u>nieuwe</u> groepsplannen alle onderdelen. De tekst is een voorbeeld tekst. Pas deze aan voor je eigen groep.</p> <p>In dot.com formulier aanmaken. Onder onderwerp zet je GP + vak en onder onderdeel zet je 2^e helft groep X</p>	<p>In de opgestelde groepsplannen onder evaluatie een tussenevaluatie schrijven in het groen. Facultatief scores van de reeds afgenomen methodegebonden toetsen invullen (of A4 in klassenmap bij groepsplan toevoegen). Bij technisch lezen is dit de score van de AVI afname van november.</p> <p>In de evaluatie verwerk je per sub-groep:</p> <p>-Wijzigingen n.a.v. methodegebonden toetsen -Eigen observaties</p> <p>-Zijn er aanpassingen nodig in ambitie, aanpak leerkracht en/of didactisch handelen. Wijzigingen zet je vervolgens in groen.</p> <p>Gaat een leerling naar een andere sub-groep dan zet je dat bij de evaluatie van de oude sub-groep, streep onder namen de naam weg en zet de naam onder de nieuwe sub-groep in groen.</p>	<p>Evalueren</p> <p>In het opgestelde groepsplan onder evaluatie de eindevaluatie schrijven in rood.</p> <p>Evalueer voor elke sub-groep of de ambities behaald zijn, verklaar waarom een ambitie niet behaald is.</p> <p>Geef als overdracht bij de evaluatie ook aan wat wel/niet werkt voor de sub-groepen. Wat wel/niet werkt voor een leerling komt terug in het GO.</p>

aanmaken. Onder onderwerp zet je GP + vak en onder onderdeel zet je 1 ^e helft groep X				
---	--	--	--	--

B. Stappenplan groepoverzicht groep 3 t/m 8

September	Februari	Juni
<p>Stel aan de hand van de overdracht, het groepsoverzicht van vorig schooljaar en de eerste bevindingen een nieuw groepsoverzicht op.</p> <p>Per leerling beschrijf je per vak (sociaal emotioneel, taal, rekenen en algemeen) de stimulerende en belemmerende factoren en onderwijsbehoeften. Per leerling kom dit in elke kolom onder september 20xx. Als er geen bijzonderheden binnen een vakgebied zijn of het staat al in het groepsplan, dan hoeft je niets in te vullen.</p> <p>In dot.com formulier aanmaken. Onder onderwerp zet groepsoverzicht en onder onderdeel zet je groep X.</p>	<p>Evalueren</p> <p>Per leerling en per kolom evalueer je onder september 20xx <i>cursief</i> of er wijzigingen zijn in de stimulerende en belemmerende factoren en of er aanpassingen zijn in de onderwijsbehoeften. Indien van toepassing een eventuele verklaring.</p> <p>Aanpassen groepsoverzicht</p> <p>Onder februari 20xx zet je de stimulerende en belemmerende factoren en onderwijsbehoeften die nog van toepassing zijn en de aanvullingen.</p>	<p>Evalueren</p> <p>Per leerling en per kolom evalueer je onder februari 20xx <i>cursief</i> of er wijzigingen zijn in de stimulerende en belemmerende factoren en of er aanpassingen zijn in de onderwijsbehoeften. Indien van toepassing een eventuele verklaring.</p> <p>Aanpassen groepsoverzicht</p> <p>Onder juni 20xx zet je de stimulerende en belemmerende factoren en onderwijsbehoeften die nog van toepassing zijn en de aanvullingen. Dit is gelijk de overdracht naar de nieuwe groepsleerkracht(en).</p>

Scol groep 2 t/m 8

Oktober / November	Februari / Maart
<p>De najaarsafname wordt door de leerkrachten van de groepen 2 t/m 8 ingevuld. De najaarsafname wordt door de leerlingen van de groepen 6 t/m 8 ingevuld.</p> <p>De uitslag wordt in de leerlingbespreking met de IB-er besproken. De werkgroep sociaal emotionele ontwikkeling analyseert de groepsuitslagen voor eventuele schoolbrede aanpassingen van het onderwijs op sociaal emotionele gebied.</p> <p>Groep 1 krijgt geen analyse uit Scol en haalt hun informatie uit Kijk.</p>	<p>De voorjaarsafname wordt door de leerkrachten van de groepen 2 t/m 8 ingevuld. De voorjaarsafname wordt door de leerlingen van de groepen 6 t/m 8 ingevuld.</p> <p>De uitslag wordt in de leerlingbespreking met de IB-er besproken. De werkgroep sociaal emotionele ontwikkeling analyseert de groepsuitslagen voor eventuele schoolbrede aanpassingen van het onderwijs op sociaal emotionele gebied.</p>

C. Leerstofaanbod

Het leerstofaanbod wordt (in de schema's) beschreven in methodieken en materialen. Het basisaanbod geldt voor alle kinderen.

In het breedteaanbod wordt beschreven welk materiaal daarbij als eerst ingezet wordt voor kinderen die extra hulp/inoefening nodig hebben als aanvulling op het basisaanbod. In het plusaanbod staat beschreven welk materiaal als eerst ingezet wordt voor kinderen die verrijking/verbreding nodig hebben als aanvulling op het basisaanbod.

<i>Technisch Lezen</i>	3	4	5
Plus aanbod	- Veilig Leren Lezen (zon) - Plusklas - 1 ^e half jaar tutor lezen	instructiegroep 3	instructiegroep 3
Basisaanbod	-Veilig Leren Lezen (maan en raket): leesboekjes, werkbladen, lesmateriaal, Software. -Software Lezen met Zoem -Piccolo/Loco - Tutorlezen met groep 7/8 - Bloon - 2e half jaar tutor lezen	-Lekker Lezen starten klassikaal instructiegroep 2: leesboek, werkboek, leeskaart -Avi Lezen -Piccolo/loco - Tutorlezen met groep 7/8 (mits er voldoende groep 8 leerlingen zijn) -Racelezen met woorden van de spellingskaarten	-Lekker Lezen instructiegroep 2: leesboek, werkboek, leeskaart -Avi lezen -Informatieboekjes -Boekbespreking -Racelezen met woorden van de spellingskaarten
Breedte - aanbod	-Veilig Leren Lezen (maan en ster) -Veilig in Stapjes - Extra flitsen van de woorden mbv woordstroken en het digibord. - 2 ^e half jaar, tutor lezen. - RT: Ralfi lezen light, connect en flitsprogramma	-Instructiegroep 1: koorlezen kettinglezen duolezen - RT: Ralfi lezen light, connect en flitsprogramma	-Instructiegroep 1: koorlezen kettinglezen duolezen - RT: Ralfi lezen light, connect en flitsprogramma

<i>Technisch Lezen</i>	6	7	8
Plus aanbod	instructiegroep 3: + leeskaarten van het bovenbouwpakket boekje 8	instructiegroep 2: zonder werkboek, met leeskaarten	instructiegroep 2: zonder werkboek, met leeskaarten
Basisaanbod	-Lekker Lezen instructiegroep 2: leesboek, werkboek -Avi lezen: gewone boeken, stripboeken en informatieboeken -boekverslag -mini boekbesprekingen -Racelezen met woorden van de spellingskaarten	-Lekker Lezen bovenbouwpakket boekje 9 instructiegroep 1: leesboek, werkboek -Avi lezen -Racelezen met woorden van de spellingskaarten	-Lekker Lezen bovenbouwpakket boekje 10 instructiegroep 1: leesboek, leeskaart -Avi lezen -Racelezen met woorden van de spellingskaarten
Breedte - aanbod	-Instructiegroep 1 -Flits programma op de computer Werkbladne mee naar huis: - DMT oefenmap (Luc Koning) -groepslezen -tutorlezen	- Instructiegroep 1 boekje 6 - DMT oefenmap (Luc Koning)	-Instructiegroep 1 boekje 7 - DMT oefenmap (Luc Koning)

<i>Begrijpend Lezen</i>	3	4	5	6	7	8
Plus aanbod	- Nieuwsbegrip AA op de computer - Speurneus Humpie Dumpie (zo snel mogelijk)	- Plustaak -Nieuwsbegrip	Nieuwsbegrip A en eventueel B	Nieuwsbegrip B	Nieuwsbegrip C op de computer thuis. In de klas nieuwsbegrip B	Nieuwsbegrip C
Basis aanbod	Humpie Dumpie en methode Veilig Leren Lezen	-Nieuwsbegrip AA -Zaakvakken	-Nieuwsbegrip A - software Nieuwsbegrip	-Nieuwsbegrip A - software Nieuwsbegrip	Nieuwsbegrip B -software Nieuwsbegrip	Tot kerst nieuwsbegrip B. Na kerst nieuwsbegrip C -software Nieuwsbegrip
Breedte - aanbod	Vloeiend lezen RT.	Nieuwsbegrip AA op de computer thuis	Nieuwsbegrip AA Vloeiend lezen RT	Nieuwsbegrip A	Nieuwsbegrip A in de klas. Nieuwsbegrip B op de computer thuis	Nieuwsbegrip B

<i>Spelling</i>	3	4	5
Plus aanbod	- dictee uit Veilig en Vlot - oefenwerkbladen uit de woordzetter.	-Staal Spelling *** -Levelbox	-Staal Spelling *** -Eventueel plusboek spelling -Levelbox
Basisaanbod	-Veilig Leren Lezen werkbladen uit de woordzetter - Dictee -Software: Ambrasoft of Bloon	- Staal Spelling ** -Piccolo/loco -Software: Ambrasoft	-Staal Spelling ** -Software: -Ambrasoft
Breedte - aanbod	- Taal in blokjes - Veilig Leren Lezen werkbladen uit de woordzetter	- Staal Spelling * - Software: Ambrasoft	- Staal Spelling * - Software: Ambrasoft
Diepte-aanbod		- Opzoekboekje	- Opzoekboekje

<i>Spelling</i>	6	7	8
Plus aanbod	-Staal Spelling *** -Eventueel plusboek spelling -Levelbox	-Staal Spelling *** -Eventueel plusboek spelling -Levelbox	-Staal Spelling *** -Eventueel plusboek spelling -Levelbox
Basisaanbod	-Staal Spelling ** -Software: -Ambrasoft (zelf gemaakte woordpakketten)	-Staal Spelling ** -Software: -Ambrasoft - Zelf gemaakte spiekkaarten	-Staal Spelling ** -Software: -Ambrasoft -Aanvullende werkbladen werkwoordspelling en ontleden
Breedte - aanbod	- Staal Spelling * / ** - Software: Ambrasoft	- Staal Spelling * / ** - Software: Ambrasoft	- Staal Spelling * / ** - Software: Ambrasoft
Diepte-aanbod	- Opzoekboekje	- Opzoekboekje	- Opzoekboekje

<i>Taal</i>	1 en 2	4 t/m 6	7 en 8
Plus aanbod	-Compact en Rijk -Kleine kring -Aansluiten bij de kleine kring van groep 2	-Staal Taal *** Eerste helft groep 4: Slimmer Taal Vanaf 2 ^e helft groep 4: eventueel plusboek Staal. -Levelbox	-Staal Taal *** eventueel plusboek. -Levelbox
Basisaanbod	Spreekbeeld Routines: -Prentenboeken (thema en varia) -Auditieve oefeningen -Lettermuur/letter van de week -Wenskastje -Vertelafel en -kastje -Thematafel - 5 minuten spelletjes -Denkwolk -Stempelen Werkbladen Ontwikkelingsmateriaal Software: -Gynzy (op digibord) Bron: -Kleuterplein -Schatkist (oude versie) -Kies Kijk Doe -Kleuteruniversiteit	-Staal Taal **	-Staal Taal **
Breedte - aanbod	-Kleine kring -Concreet materiaal	-Staal Taal * / **	-Staal Taal */**

Groep 3 zit geïntegreerd in VLL (technisch lezen)

<i>Rekenen</i>	1	2	3	4
Plus aanbod	Meedoen met groep 2	-Compact en Rijk - Smart games - Werkbladen Software: -Gynzy -Ambrasoft (sommen tot 20)	-Wereld in getallen *** en het plusboek Plusgroep: Rekentijgers	-Wereld in getallen *** en het plusboek Levelbox
Basis aanbod	Routines: -5 minuten spelletjes -getallenlijn -tellingdjes -veel tellen -werkbladen -ontwikkelingsmateriaal -creatieve opdrachten Software: -Ambrasoft -Gynzy -WIG Bron: -Handboek rekenrijk -Kleuterplein -Kies Kijk Doe -Kleuter universiteit	Routines: -5 minuten spelletjes -getallenlijn -tellingdjes -veel tellen -werkbladen -ontwikkelingsmateriaal -creatieve opdrachten Software: -Smbrasoft -Gynzy -WIG Bron: -Handboek rekenrijk -Kleuterplein -Kies Kijk Doe -Kleuter universiteit	-Wereld in getallen ** - Software: Wereld in getallen, Ambrasoft. - Rekenspel materiaal - Piccolo/ Loco - Internet	-Wereld in getallen ** - Software: Wereld in getallen -Rekenspel materiaal
Breedte aanbod	-Kleine kring -Concreet materiaal	-Kleine kring -Concreet materiaal -Hulpboek Cito rekenen voor kleuters	-Wereld in getallen 1* opdrachten - Bijwerkboekje -Wereld in getallen oefensoftware - Piccolo/ Loco - internet	-Wereld in getallen * inclusief bijwerkboek -Rekensprint

<i>Rekenen</i>	5	6	7	8
Plus aanbod	-Wereld in getallen *** en het plusboek Levelbox	-Wereld in getallen *** en het plusboek Levelbox	-Wereld in getallen *** en het plusboek Levelbox	-Wereld in getallen *** en het plusboek Levelbox -Vanaf het 8B boek: werken in thema's met werkboek plus
Basis aanbod	-Wereld in getallen ** - Software: Wereld in getallen -Rekenspel materiaal	-Wereld in getallen ** - Software: Wereld in getallen	-Wereld in getallen ** - Software: Wereld in getallen	-Wereld in getallen ** - Software: Wereld in getallen -Vanaf het 8B boek: werken in thema's met werkboek basis met eventueel een extra werkboek.
Breedte aanbod	-Wereld in getallen * inclusief bijwerkboek -Rekensprint	-Wereld in getallen * inclusief bijwerkboek	-Wereld in getallen * inclusief bijwerkboek	-Wereld in getallen * inclusief bijwerkboek -Vanaf het 8B boek: werken in thema's met werkboek minimum

D. Leertijd

Uren per vakgebied per leerjaar, Versie maart 2018

Vakgebied/leerjaar	gr 1	gr 2	gr 3	gr 4	gr 5	gr 6	gr7	gr8
Levensbeschouwing	30	30	45	60	60	50	45	50
Taal			90	180	180	180	180	180
woordenschat	75	75						
Kring vertellen weekend	15	15	15	15	15	15	15	15
spelling				225	225	250	250	220
ww spelling								30
ontleden								30
Visuele waarneming	15	15						
Auditieve waarneming	75	75						
Technisch lezen			100	75	75	70	60	60
Stillezen				90	90	110	60	40
Voorlezen	30	30	30	15	30	30		20
Begrijpend lezen				45	60	45	90	60
VLL			240					
Spelend werken	430	430						
Schrijven			120	45	20	20	20	15
Rekenen	75	75	240	225	225	225	280	225
automatiseren			25	25		30		
Tijdsoriëntatie	30	30						
Wereldoriëntatie			90					
Biologie/Natuur				25	50	50	60	50
Aardrijkskunde				25	50	50	60	70
Geschiedenis				25	50	50	60	50
SchoolTV	45	45	30	15	25	30		25
Informatie verwerking								25
Muziek/drama	30	30	30	30	45	30	20	20
Tekenen			45	45	45	45	30	15
Handvaardigheid/WmOM			45	45	60	45	30	60
Gym	120	120	90	90	90	90	90	90
buiten spelen	300	300	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Sociale redz heid/verkeer/drama	60	60	70	25	30	30	60	60
Engels	25	25	45	25	45	25	60	60
Pauze	75	75	75	75	75	75	75	75
Totaal	1425	1425	1425	1425	1545	1545	1545	1545
Totaal lezen			105	250	245	275	225	180
Totaal lezen/taal/spelling			420	700	640	725	675	480
Totaal rekenen			270	245	240	255	285	225
Te besteden	1425	1425	1425	1425	1545	1545	1545	1545

E. Zorgstructuur

Zorgstructuur Bosch en Hovenschool Heemstede

5B	SO / SBO	Tijdelijke plaatsing op een andere onderwijsinstelling: Alleen mogelijk na het doorlopen van onderstaand traject en na overleg intern zorgoverleg,	5A	Intensieve hulp o.a. eigen leerlijn	Eigen leerlijn: Ib-er schrift ontwikkelingsperspectief waar oa tussen- en uitstroomdoelen worden beschreven en de onderwijsbehoeften van de leerling. Voorwaarden eigen leerlijn: Vanaf eind groep 5, minimale achterstand van 1 jaar, kan het minimumprogramma van de methode niet aan, 3x V (combi IV/V) score op Ivs en hierbinnen geen vorderingen, intern/extern IQ test, alle stappen van zorgtraject doorlopen en behaalt na de intensieve hulp de doelen nog niet.	4	Evaluatie/uitslag	Na bespreking uitslag onderzoek worden vervolgstappen besproken: leerling kan met een aantal aanpassing mee met de groep, de leerling gaat over op een eigen leerlijn, er wordt expertise vanuit S(B)O ingekocht, de leerling gaat naar een andere onderwijsinstelling (o.a. SO of SBO)	3	Anmelden voor onderzoek en/of diagnose	In zorgteam wordt besproken wie in aanmerking komen voor een onderzoek. Directeur en Ib-er maken uiteindelijke beslissing bij meerdere aanvragen. Onderzoek via vergoede weg: Sociaal emotioneel: via huisarts. Dyslexie pas bij 3xV- op DMT en rekenen goede scores. 3x V- spelling dan bij DMT 3xIV Voorwaarde onderzoek vanuit B&H: 3x V in 1 cito onderdeel (combi IV en V?), Groei staat of volgt niet het landelijk gemiddelde (gekeken naar minimaal 2 perioden), achterstand van minimaal 1 Jaar, sociaal emotionele en/of gedragsproblemen, school is handelingsverlegen.	2	evaluatie	Na intensivering hulp heeft de leerling de doelen niet bereikt. Het vervolg traject wordt vastgesteld. Indien nodig wordt onderzoek. School is handelingsverlegen en vraagt begeleiding van buiten school. Dit kan gaan om leerling of om leerkracht. Doelgericht werken met hulpprogramma van het groepsplan of individueel handelingsplan. Met ouders bespreken en handtekening. Leering komt in zorgoverleg: directeur, Ib-er aangevuld met leerkracht, rt-er, externe (o.a. CIJG, WSNS (6x pt), OAT(2x pt), therapeut, externe rt, etc) RT / extra hulp uit de klas. Indien aanwezig. Extra testen in nov en/of maart. Spelling: Pt-dictee, Lezen: Brus en Klepel, Rekenen: DLE rekenen. Leering wordt regelmatig in zorggesprekken met ouders besproken. Ouders krijgen het gespreksverslag. Indien nodig Ib-er aanwezig. Dyslexie of dyscalculie verklaring: Invullen dyslexie- of dyscalculie kaart: halfjaarlijks evalueren met ouders en laten ondertekenen.	1	evaluatie	Evalueren groepsplan m.b.v. citoscore, methode gebonden toetsen en werkhouding. Bij 2x IV en V en/of uitval methode vervolgstappen. Sociaal emotioneel: De hulp wordt na een van te voren afgesproken termijn geëvalueerd met de ouders. Mogelijk nieuwe vervolgstappen. Doelgericht werken met hulpprogramma van het groepsplan. IV en V Leerlingen met ouders bespreken. Uitval op sociaal emotioneel gebied: Individueel handelingsplan. Met ouders bespreken en handtekening Hulp door leerkracht in groep. Indien RT aanwezig en plaats dan RT buiten de klas. Leerling wordt minimaal 3x per jaar in zorggesprekken met ouders besproken. Ouders krijgen het gespreksverslag.	1	Het volgen van alle leerlingen.	Evalueren groepsplan m.b.v. citoscore, methode gebonden toetsen en werkhouding. Bij IV en V en/of uitval methode vervolgstappen... Na invullen PDO en/of observaties in de klas zorg op sociaal emotioneel gebied: vervolgstappen. Voor leerlingen die juist meer stof aankunnen is een apart protocol/criteria. Cognitief: Kijk (kleuters), Cito, methode gebonden toetsen, groepsoverzicht Sociaal emotioneel: Kijk (kleuters), PDO, schoolarts (gr 2 en 7), observaties Leerlingen zijn verdeeld over drie groepen (plus, basis, hulp) in groepsplannen (lezen, spelling, rekenen) 3x per jaar leerlingbespreking tussen leerkracht en Ib-er. 2/3 x per jaar 10-minutengesprekken/
		de intern begeleider is betrokken bij alle stappen die ouders, leerkracht en school met elkaar afspreken.			De leerkracht is verantwoordelijk voor de leerlingen en de gesprekken met diens ouders.															

F. Zorgkalender

ZORGKALENDER 2018-2019

Datum	Wat	Door wie	groep
4 september 2018	Opstellen groepsplannen m.b.v. overdracht vorig schooljaar Groep 4 en 5: rekenen, spelling en technisch lezen Groep 6-8: rekenen, spelling en begrijpend lezen Opstellen dyslexiekaarten en OPP's.	Leerkracht	4-8
17 september 2018	Iep Advieswijzer	Leerlingen	8
Uiterlijk 21 september 2018	Invullen groepsoverzicht (gebruiken we als basis voor de 1 ^e leerlingbespreking)	Leerkracht	1-8
In de week van 24 september 2018	Kennismakingsgesprekken	Leerkracht	1-8
Voor oktober 2018	Opstellen groepsplannen groep 3: Rekenen en technisch lezen.	Leerkracht	3
Oktober 2018	Afname Taktoets B1 en B2 indien nodig bij een aantal leerlingen.	Leerkracht Ib-er	1-2
Week van 15 oktober 2018	1 ^e startgesprek LK/IB n.a.v. - Overdracht duidelijk - Groepsplannen tussenevaluatie - 1 ^e Groepsoverzicht	Leerkracht ib-er	1-8
Week van 30 oktober 2018	1 ^e ronde tussengesprekken	Leerkracht	1-8
Oktober – november 2018	Auditieve screening	Leerkracht	1-2
Uiterlijk 9 november 2017	Invullen Scol 1 ^e keer	Leerkracht Leerlingen	2-8 5-8
9 november 2018	Voorbespreking voorlopig uitstroomprofiel doorspreken	Leerkracht Directeur Ib-er	7-8
14 en 15 november 2018	Voorlopig adviesgesprekken	Leerkracht	8
Uiterlijk 16 november 2018	Tussenevaluatie groepsplannen	Leerkracht	1-8
November 2018	Afnemen Brus, Klepel en pi-dictee bij lees- en spellingzwakke leerlingen.	ib-er	4-8
November 2018	Invullen Kijk	Leerkracht	1-2
November/December 2018	Drempelonderzoek groep 8 leerlingen met voorlopig advies vmbo-t of lager.	Leerkracht Ib-er	8
De week van 14 en 21 januari 2019	Afname Citotoetsen DMT / AVI	Leerkracht IB-er / RT-er	2-8 3-8
In de week van 28 januari 2019	Leerlingenbespreking n.a.v.: - Citoscores - Groepsplannen - Groepsoverzicht - Scol 1 ^e afname	Leerkracht Ib-er	1-8

Na cito (tot uiterlijk 1 februari 2019)	<ul style="list-style-type: none"> - Evalueren groepsplannen - Opstellen nieuwe groepsplannen Aanvullen groepsoverzicht van september.	Leerkracht	3-8
Week van 4 februari 2019	2 ^e ronde tussengesprekken	Leerkracht	1-8
8 februari 2019	Voorbespreking adviesgesprekken	Leerkracht Directeur Ib-er	8
12 en 13 februari 2019	Adviesgesprekken	Leerkracht	8
14 februari 2019	1 ^e rapport mee	Leerkracht	1-7
1 maart 2019	1 ^e rapport mee	Leerkracht	8
In de week van 4 maart 2019	10 min. Gesprekken	Leerkracht	1-7
Maart 2019	Diepteanalyse m.b.v. Cito zelfevaluatie + bespreken bestuur	Directeur en ib-er	school
Uiterlijk 29 maart 2019	Invullen Scol 2 ^e keer	Leerkracht Leerlingen	2-8 5-8
Maart/april 2019	Afnemen Brus, Klepel en pi-dictee bij lees- en spellingzwakke leerlingen.	ib-er	4-8
Uiterlijk 5 april 2019	Tussenevaluatie groepsplannen	Leerkracht	1-8
16 en 17 april 2019	IEP eindtoets	Leerlingen	8
April-mei 2019	Auditieve screening	Leerkracht Ib-er	1-2
Van 13 mei – 7 juni 2019	Afname Citotoetsen DMT / AVI	Leerkracht IB-er / RT-er	2-8 3-8
17 mei 2019	Heroverweging advies	Leerkracht Directeur IB-er	8
Mei 2019	Invullen Kijk	Leerkracht	1-2
Mei 2019	Afname Taktoets E2, E3, E4 indien nodig bij een aantal leerlingen.	Leerkracht Ib-er	2-4
Mei 2019 (na Cito)	Bespreken groep 2 leerlingen met twijfel voor overgang groep 3.	Leerkracht (groep 2 en 3) Ib-er Directeur	2
11 juni 2019	Tussengesprekken	Leerkracht	1-7
In de week van 17 juni 2019	Leerlingenbespreking: <ul style="list-style-type: none"> - Overdracht naar volgende groep - Groepsoverzichten - Eval. Groepsplannen (zorg)leerlingen <ul style="list-style-type: none"> - Scol 2^e afname 	Leerkracht ib-er	1-8

Na cito, uiterlijk 27 juni 2019	Onderstaande punten zijn allemaal voor de overdracht <ul style="list-style-type: none"> - Evalueren groepsplannen - Nalopen groepsoverzicht; wat niet meer van toepassing is schuin zetten. - Nalopen en aanvullen leerlingoverzichten - Evalueren dyslexiekaarten. 	Leerkracht	3-8
Na cito 2019	- Zie checklist dat eind schooljaar wordt verstuurd.	Leerkracht	1-8
5 juli 2019	Rapporten	Leerkracht	1-8