



**BOSCH EN  
HOVENSCHOOL**

# **Bosch en Hovenschool**

## Schoolgids 2024 - 2025



## Inhoudsopgave

Woord vooraf	4
1. TWijs	8
2. Onze school	10
Naam en adres van de school	10
Richting en identiteit	10
Ons motto	11
3. Waar onze school voor staat: ons onderwijs	14
Uitgangspunten	14
Opbrengstgericht werken	15
Methoden	15
De veilige school	16
Kiva	16
Sociale veiligheid	17
Coöperatief leren en zelfstandig werken	17
Meerbegaafde leerlingen	17
De kwaliteit van de school	18
Leren en spelen vanaf groep 1	19
Bewegingsonderwijs	20
Cultuureducatie	20
Expressie en creativiteit	20
ICT onderwijs	20
Verkeer	21
Wetenschap en techniek	21
Actief burgerschap	21
Extra schoolactiviteiten	23
4. De organisatie van ons onderwijs	24
Het dagritme	24
De organisatie van de school	24
Speciale voorzieningen in het schoolgebouw	24
Halen en brengen van kinderen	24
Vervoer van leerlingen tijdens excursies e.d.	25
Eigendommen	25
Aanmelden en plaatsing	26
Tussentijdse overschrijving	26
Schooltijden	26
Margetijd	27
Vervanging van afwezige leerkrachten	27
Het maken van een formatieplan voor een nieuw schooljaar	27
5. De zorg voor onze leerlingen	29
Leerlingvolgsysteem	30
Intern begeleider	31
CJG-coach en centrum voor Jeugd en Gezin	31
Zorgadviesteam	32
Inzet externe deskundigen	32
Remedial teaching	32
Dyslexie	33
Gedragsprotocol	33
Doubleren	33
De overgang van groep 2 naar groep 3	34
Leertijd en streefdoelen	34
Onderwijsbegeleidingsdienst, Opvoedpoli e.a.	34
Samenwerkingsverband, Passend onderwijs	34
Voortgezet onderwijs	35
Jeugdgezondheidszorg (GG&GD)	36
Verwijsindex	36
Kinder mishandeling en huiselijk geweld	37
Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld	37

Aanmelden nieuwe leerlingen	37
Aanmelding en plaatsing van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte	38
6. School en thuis	40
Medezeggenschapsraad (MR)	40
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	40
Oudercommissie (OC)	40
Oudercommissie, schoolgeld	41
Verkeerscommissie	42
Ouderhulp en contacten met ouders	42
Informatievoorziening gescheiden ouders	46
Privacy bescherming	46
Oudertevredenspeiling	46
Risico Inventarisatie en Evaluatie	46
Schoolongevallenverzekering	47
Algemene aansprakelijkheid	47
Klachtenregeling en vertrouwenspersoon	47
Schorsing	49
Verwijdering	49
Geschillencommissie Passend Onderwijs	49
7. Overige informatie (in alfabetische volgorde)	50
Aanschaf basispakket leermiddelen	50
Bereikbaarheid ouders/verzorgers tijdens schooluren	50
Bezoek aan huisarts, tandarts, ziekenhuis enz.	50
Bringen en halen van kinderen in groep 1/2	50
Excursies	50
Eten en drinken	51
Fietsen	51
Gedragsprotocol	51
Gedragscode	51
Gevonden voorwerpen	51
Huiswerk	51
In- en uitgaan groep 3 t/m 8	52
Individuele gesprekken	53
Informatieavonden	53
Jeugdbladen	53
Klassendienst	53
Leerplicht en schoolverlof	53
Luizencontrole	53
Medicijnverstrekking en medisch handelen	54
Mobiele telefoons	54
Naschoolse, tussenschoolse en voorschoolse opvang	54
Onderwijsinspectie	55
Op Stoom	55
Rapportbesprekingen	55
Schoolbibliotheek	56
Schoolfotograaf	56
Speelgoedochtend	56
Sponsorgelden	56
Veiligheid	56
Verjaardagen en trakteren	56
Verlof en verzuim	57
Weekbrief	58
Website	58
Ziekmelding	58
8. De Bosch en Hovenschool en de resultaten	59
Toetsen	59
Eindtoets	59
Advies Voortgezet Onderwijs voor leerlingen groep 8	60
Tenslotte	60
Bijlage	61

# Schoolgids Bosch en Hovenschool

2024 – 2025

## Woord vooraf

Hierbij bieden wij u de schoolgids voor het schooljaar 2024 – 2025 aan. In deze gids vindt u algemene informatie over de Bosch en Hovenschool en onze jaarkalender.

Ook vindt u veel informatie en actuele zaken op onze website: [www.boschenhovenschool.nl](http://www.boschenhovenschool.nl)

Deze schoolgids heeft de instemming van de Medezeggenschapsraad.

De Bosch en Hovenschool is een school die kinderen begeleidt in hun ontwikkeling tot zelfstandige en kritische scholieren die zelfverzekerd handelen, omkijken naar elkaar en met een open houding de stap kunnen zetten naar het Voortgezet Onderwijs.

De basisschoolperiode vormt een groot deel van de onderwijsloopbaan van uw kind. Wij hopen dat uw kind bij ons op school de basisschoolperiode met plezier zal doorbrengen. Het team van de Bosch en Hovenschool wil zich daarvoor inzetten. Dat betekent in de praktijk dat we kinderen stimuleren om zo optimaal mogelijk te presteren en helpen hun kwaliteiten te ontwikkelen. De sfeer in de klassen, de relatie tussen de kinderen en de relatie met de leerkrachten zien we als belangrijke factoren. Kinderen kunnen zich immers alleen goed ontwikkelen als ze zich veilig voelen, waarbij ze respect voor elkaar en hun omgeving hebben.

Met elkaar; het team van de Bosch en Hovenschool, de leerlingen en hun ouders beogen we dit gezamenlijke doel te bereiken. De inbreng van ouders hebben we daarvoor nodig. Niet alleen om elkaar te informeren over ‘onze’ kinderen, maar ook om samen met hen het onderwijs en de leeromgeving uitdagender te maken. Ouders zijn daarom niet alleen vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad en de oudercommissie, maar ook in verschillende werkgroepen waarbij ouders samenwerken met teamleden.

De Bosch en Hovenschool is een fijne school. Een school in beweging waar we iedereen kansen bieden. Door enthousiaste, kundige docenten, effectieve instructies, moderne materialen, een stimulerende leeromgeving, culturele en educatieve excursies en projecten, sport en spel. En bovenal: aandacht. Aandacht voor ieders kwaliteiten. De Bosch en Hovenschool is een plek waar je alle ruimte krijgt om jezelf optimaal te ontwikkelen.

Dit alles kan alleen gerealiseerd worden in een kindvriendelijke omgeving en binnen een schoolklimaat waarin veiligheid en vertrouwen een grote rol spelen.

## **De Bosch en Hovenschool: een school waar we trots op zijn.**

We willen u met behulp van deze schoolgids laten zien hoe we het bovenstaande realiseren en hoe we onze ambities en idealen concreet maken. Wij hopen dat u alle informatie die u nodig hebt, kunt vinden in deze schoolgids. Wanneer u informatie mist, of wanneer iets niet duidelijk is, dan horen wij dat graag. Loopt u gerust binnen bij een van de groepsleerkrachten of bij ondergetekende.

Op de eerstvolgende pagina's treft u allereerst de praktische gegevens voor dit schooljaar, zoals de jaarkalender en de samenstelling van de Medezeggenschapsraad en de Oudercommissie. Vervolgens leest u over onze school, wie wij zijn en hoe wij werken.

Pieter Gulickx  
Directie Bosch en Hovenschool

## Het team van de Bosch en Hovenschool

Directie (schoolleiding):	Pieter Gulickx
Secretariaat:	Cindy Otten
Conciërge:	Edwin van Keulen
Coördinator onderbouw groep 1 t/m 4:	Ingrid Meijer
Coördinator bovenbouw groep 5 t/m 8:	Corine Molenaar
Interne begeleiding (IB):	Albertine Poelgeest
ICT-coördinator:	Liesbeth Jansen
Preventiemedewerker:	Willem Lucas
Coördinator Verrekijskerklas:	Michelle Jansen
Remedial teacher:	Michelle Jansen
Bewegingsonderwijs:	Janneke Kuperus
Gedragsfunctionaris	Albertine Poelgeest
Vertrouwenspersoon (leerlingen)	Corine Molenaar
Vertrouwenspersoon (ouders)	Martha Pels

## E-mailadressen team

Alle leerkrachten zijn per e-mail bereikbaar, hun adressen zijn als volgt samengesteld: voluit hun voornaam [punt] achternaam en daarna de naam van het bestuur waar de school onderdeel van is: voornaam.(tussenvoegsel)achternaam@twijs.nl.

Het mailadres van leerkrachten is uitsluitend bedoeld voor het melden van organisatorische zaken, zoals bijvoorbeeld het maken van een afspraak met een leerkracht. Leerkrachten zijn ook te bereiken via Parro. Ook hiervoor geldt dat het communicatieplatform alleen bedoeld is om een afspraak te maken met de leerkracht of een korte mededeling te versturen. Parro en de mail zijn niet bedoeld om inhoudelijk in te gaan op de ontwikkeling van uw kind.

## Vakantierooster

De voor het schooljaar 2024-2025 geldende vakantieregeling wordt apart verstrekt aan ouders. Voor de school is uitgangspunt een gezamenlijke regeling van alle Heemstedse basisscholen, alsmede de afspraken tussen de besturen van basisscholen en voortgezet onderwijs in de regio. Deze vakantieregeling wordt elk jaar in het directeurenoverleg vastgesteld. Over het algemeen lukt het om een vakantieregeling af te spreken die voor alle Heemstedse scholen geldt. Het kan echter voorkomen dat er verschillen zijn. Houdt u daar rekening mee.

## Vakantieweken

Herfstvakantie		za 26-10-2024 t/m zo 03-11-2024
Kerstvakantie		za 21-12-2024 t/m zo 05-01-2025
Voorjaarsvakantie		za 15-02-2025 t/m zo 23-02-2025
Goede Vrijdag		vrij 18-04-2025
Pasen		zon 20-04-2025 t/m ma 21-04-2025
Meivakantie	wo. Koningsdag	za 19-04-2025 t/m zo 04-05-2025
Bevrijdingsdag		ma 05-05-2025
Hemelvaart		do 29-05-2025 t/m vr 30-05-2025
Pinksteren		ma 09-06-2025
Zomervakantie		za 12-07-2024 t/m zo 24-08-2025

## JAARAGENDA

### September

- ma. 02-09 Eerste schooldag
- ma. 09-09 Informatieavond
- di. 10-09 Informatieavond
- woe. 11-09 OC-vergadering
- do. 26-09 Studiedag
- ma. 23-09 Start week tegen pesten
- woe. 25-09 Start kinderpostzegels
- vrij. 27-09 Speelgoed ochtend groep 1-2

### Oktober

- woe. 02-10 Einde kinderpostzegels
- woe. 02-10 Start Kinderboekenweek
- ma. 7-10 MR vergadering
- ma. 07-10 Drempelonderzoek gr 8 (week)
- ma. 14-10 Startgesprek gr 3-7 (hele week)
- vrij. 11-10 Afsluiting Kinderboekenweek
- ma. 21-10 Startgesprek gr 3-7 (hele week)
- ma. 21-10 voortgangsgesprek gr 8 (week)
- ma. 21-10 Danslessen
- woe. 23-10 Danslessen
- don. 24-10 Bosch gaat los!
- ma. 28-10 t/m
- vrij. 01-11 Herfstvakantie

### November

- ma. 04-11 Studiedag; leerlingen gr 1-8 vrij
- woe. 06-11 OC-vergadering
- vrij. 08-11 Schaatsen groep 4 en 5
- vrij. 08-11 Start week mediawijsheid
- ma. 11-11 Sint Maarten
- vrij. 15-11 Schaatsen groep 6 en 7
- vrij. 15-11 Einde week mediawijsheid
- ma. 18-11 Bosch gaat los
- ma. 18-11 10-minutengesprekken gr 1-2
- di. 19-11 Bosch en Hovenschool 100 jaar!
- do. 21-11 10-minutengesprekken gr 1-2
- vrij. 22-11 Schaatsen groep 8
- vrij. 29-11 Speelgoedochtend gr 1-2

### December

- ma. 02-12 MR-vergadering
- do. 05-12 Sinterklaasfeest
- do. 19-12 Kerstviering
- vrij. 20-12 margemiddag gr 5-8 vrij
- ma. 23-12 t/m
- vrij. 03-01 Kerstvakantie

### Januari

- ma. 06-01 Weer naar school
- woe. 15-01 Studiedag; leerlingen vrij
- ma. 20-01 adviesgesprek gr.8 (week)
- di. 21-01 Ouderavond gr 3 lovs
- woe. 22-01 Voorleesontbijt
- ma. 27-01 MR vergadering

### Februari

- ma. 03-02 Bosch gaat los
- di. 04-02 Doorstroomtoets gr 8
- woe. 05-02 Doorstroomtoets gr 8
- vrij. 07-02 Speelgoedochtend gr 1-2
- ma. 10-02 Danslessen
- woe. 12-02 Danslessen
- woe. 12-02 OC-vergadering
- do. 13-02 Eerste rapport mee gr 1-7
- vrij. 14-02 Studiedag, gr 1-8 vrij
- ma. 17-02 t/m
- vrij. 21-02 Voorjaarsvakantie
- ma. 24-02 Weer naar school

### Maart

- ma. 03-03 10-min. gesprek gr 3-7 (week)
- ma. 03-03 def. adviesgesprek gr.8 (week)
- zat. 08-03 Reünie BHS 100 jaar
- ma. 10-03 10-min. gesprek gr 3-7 (week)
- ma. 10-03 MR-vergadering
- di. 11-03 Studiedag; lln gr 1-8 vrij
- ma. 24-03 Start cultuurproject
- do. 27-03 Bosch gaat los
- ma. 24-03 Verkeersexamen groep 7

### April

- woe. 16-04 Paasontbijt
- vrij. 11-04 Speelgoedochtend gr 1-2
- vrij. 11-04 Einde cultuurproject
- don. 17-04 Koningssspelen - sportdag
- vrij. 18-04 Goede vrijdag, gr 1-8 vrij
- ma. 21-04 Tweede Paasdag
- ma. 21-04 t/m
- ma. 05-05 Meivakantie

### Mei

- di. 06-05 Weer naar school
- ma. 13-05 Schoolfotograaf
- di. 14-05 Schoolfotograaf
- woe. 21-05 OC-vergadering
- ma. 26-05 MR-vergadering
- ma. 26-05 Bosch gaat los
- do-vrij. 29 / 30-05 Hemelvaart

**Juni**

di. 03 t/m vrij 06-06 Kamp groep 8  
ma. 09-06 2e Pinksterdag gr 1-8 vrij  
ma. 16-06 10-min. gesprek gr 1-2 (week)  
woe. 18-06 Studiedag gr 1-4 vrij  
vrij. 20-06 Eindejaarsfeest  
ma. 23-06 10-min. gesprek gr 1-2 (week)  
ma. 23-06 voorl. advies gespr gr 7(week)  
di. 24-06 Schoolreisje  
woe. 25-06 Studiedag gr 1-4 vrij  
vrij. 27-06 Speelgoedochtend gr 1-2  
ma. 30-06 voorl. advies gespr gr 7(week)

**Juli**

don. 03-07 Wenmiddag  
vrij. 04-07 Tweede rapport gr 1-7  
vrij. 04-07 Afscheidsavond gr. 8  
ma. 07-07 Afscheidsavond gr. 8  
woe. 09-07 Uitvegen groep 8  
woe. 09-07 Glijbaanmoment groep 2  
vrij. 11-07 margemiddag gr 5-8 vrij  
ma. 14-07 t/m  
vrij. 22-08 Zomervakantie

## 1. TWijs

De Bosch en Hovenschool maakt deel uit van Stichting TWijs. TWijs bestuurt scholen in de gemeenten Bloemendaal (met de dorpskernen Aerdenhout, Bennebroek, Bloemendaal en Overveen), Haarlem, Haarlemmermeer, Heemstede en Zandvoort. Rond de 8500 leerlingen bezoeken onze scholen. Er zijn 34 scholen voor basisonderwijs, één school voor speciaal onderwijs, één internationale taalklas, één school voor speciaal basisonderwijs en één internationale school.

TWijs heeft een christelijke/katholieke identiteit. Onze scholen staan open voor kinderen van elke levensbeschouwing indien en voor zover de school kan voorzien in de onderwijsbehoefte van het kind én de ouders (voogden)/verzorgenden de grondslag van de school delen of respecteren. Wij zijn ervan overtuigd dat wij door ons onderwijs aan en onze begeleiding van de kinderen bijdragen aan een menswaardige samenleving. Onze omgang met elkaar is gebaseerd op waarden die aan zo'n menswaardige (school-)samenleving bijdragen, zoals openheid en eerlijkheid, zorg dragen voor elkaar, respect en belangstelling hebben voor andere mensen en voor de wereld om ons heen.

Geïnspireerd door de duurzame ontwikkelingsdoelen van de Verenigde Naties hebben we in eerste instantie onze blik gericht op het jaar 2030. In de jaren 2020-2030 worden 10.000 nieuwe kinderen aan ons toevertrouwd en in dezelfde periode verlaten 10.000 kinderen onze scholen – acht jaar ouder, vaardiger, aardiger en waardiger. Samen ontwikkelen we bij de kinderen de wijsheid om hun plaats in de wereld te vinden. Met meer dan 1000 medewerkers en 35 scholen zijn we trots dat we dit mogen doen. Die trots komt terug in onze naam: TWijs. Tienduizend kinderen Wereldwijs.

### Missie

Bij TWijs dagen wij onze leerlingen uit zich veelzijdig en optimaal te ontwikkelen voor nu en in de toekomst, waarbij we het unieke in ieder kind respecteren. TWijs streeft daarbij naar een goed evenwicht tussen kennisontwikkeling, persoonlijke vorming en maatschappelijke toerusting, de drie doelen van het onderwijs.

Wij stimuleren kinderen om hun eigen verantwoordelijkheid te nemen en te leren om zelfstandig, kritisch en respectvol samen te leven. Dat willen we onze leerlingen ook laten ervaren op school en meegeven in een wereld die gekenmerkt wordt door snelle veranderingen.

### Visie

We staan voor onderwijs van hoog niveau. TWijs staat midden in de maatschappij en zoekt samenwerking om de missie te realiseren. We kijken waardierend en positief naar mogelijkheden en kansen voor elke leerling. De stichting stimuleert, motiveert en faciliteert de ambities van de scholen en medewerkers. Onze medewerkers hebben deskundigheid, passie en betrokkenheid en voelen zich uitgedaagd zich verder te ontwikkelen in hun professionaliteit om zo kwalitatief goed onderwijs aan te bieden.

### Wat merkt u van TWijs?

Tijdens de schooltijd van uw kind loopt uw contact met school vooral via de leerkrachten en andere teamleden. Natuurlijk hebt u ook contact met de directeur van de school. De directeur overlegt regelmatig met het bestuur van TWijs, soms ook over vragen die betrekking hebben op individuele leerlingen. De scholen van TWijs werken samen daar waar problemen opgelost en kansen benut kunnen worden. Zo worden kennis en ervaring gedeeld en



versterkt. Hierdoor zorgen wij er samen voor dat het onderwijs aan de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd van hoge blijvende kwaliteit is.

#### Wijsheid

TWijs staat voor wijsheid. Wij willen de kinderen leren om 'wijs' in het leven te staan – waarbij 'wijs' niet alleen staat voor het hebben van kennis. Wij hopen dat de kinderen ook 'duurzame vaardigheden' ontwikkelen: inzicht, een onafhankelijke opstelling, mensenkennis en om nu en later de juiste keuzes kunnen maken. Dat begint natuurlijk thuis, bij de ouders, maar ook op school dragen we daaraan bij. Wij wensen de kinderen en hun ouders/voogden een wereldwijze schooltijd toe!

#### Website TWijs

De website van TWijs is steeds in ontwikkeling. U vindt daar allerlei 'officiële' stukken die u als ouders kunt raadplegen.

#### Contactgegevens

Stichting TWijs

Bezoekadres: Garenkokerskade 19, Haarlem

Postadres: Postbus 2018 , 2002 CA Haarlem

T: 023 7078380

Toon Mans, bestuurder

## 2. Onze school

### **Naam en adres van de school**

Bosch en Hovenschool  
Adriaan Pauwlaan 19  
2101 AJ Heemstede  
Telefoon: 023-5284278

E-mail: [directeur@boschenhovenschool.nl](mailto:directeur@boschenhovenschool.nl)

De Bosch en Hovenschool ligt in een relatief rustige omgeving van Heemstede en is in 1924 gesticht. Veel mensen kennen de Bosch en Hovenschool van het torentje met de grote klok. Rond het gebouw liggen twee aparte pleinen die qua inrichting zijn afgestemd op de verschillende leeftijdsgroepen. Nog elke dag klinkt over het schoolplein meerdere keren het geluid van de schoolbel. Op de Bosch en Hovenschool zijn we trots op ons historische schoolgebouw, maar naast traditionele elementen is vanzelfsprekend veel ruimte voor moderne inzichten met betrekking tot de ontwikkeling van kinderen. De Bosch en Hovenschool maakt onderdeel uit van Stichting Twijs.

Formeel is de Bosch en Hovenschool een dependance van de Prinses Beatrixschool in Heemstede, maar in de praktijk werkt de Bosch en Hovenschool geheel zelfstandig.

Op de Bosch en Hovenschool werkt een team van ambitieuze, enthousiaste mensen. De school heeft 20 medewerkers, waaronder een directeur, een intern begeleider (IB-er), een remedial teacher, een Verrekijkerklasleerkracht, de groepsleraren, een vakleerkracht voor gymnastiek en onderwijsondersteunend personeel. Daarnaast werken wij met een externe vakleerkracht muziek die deels gefinancierd wordt door gemeente en deels vanuit de ouderbijdrage. Het team van de Bosch en Hovenschool is ambitieus, het wil alle kinderen de kans geven zich optimaal te ontwikkelen. Het team voelt zich verantwoordelijk voor die ontwikkeling. De leerkrachten willen, samen met ouders, de kinderen in een veilige omgeving en goede sfeer een leerzame en plezierige schooltijd bezorgen. Het team kenmerkt zich door een enorme inzet en betrokkenheid bij de kinderen en elkaar.

### **Richting en identiteit**

#### Missie en visie

Kinderen zijn gemotiveerd en enthousiast om zich te ontwikkelen. Wij zien het als onze taak om dat aan te moedigen en te begeleiden. Wij willen kinderen actief betrekken bij hun eigen leerproces en op verschillende manieren laten leren. Door persoonlijke aandacht, samenwerking en ruimte voor de eigen ontwikkeling realiseren we een onderwijssituatie waarbij we leerlingen in een veilige omgeving stimuleren het beste uit zichzelf te halen.

Iedere leerling is welkom op de Bosch en Hovenschool, ongeacht zijn/haar achtergrond of levensovertuiging. In de praktijk van ons onderwijs willen we aansluiten bij de grondslag van StichtingTWijs. Dit betekent dat de leerkrachten die op onze school werken, dit doen vanuit een christelijke levensovertuiging. De essentie hiervan hoort duidelijk zichtbaar te zijn in de praktijk van alledag. Meerdere malen per week wordt een bijbelverhaal uit Trefwoord verteld en besproken.

We zien ieder mens als waardevol persoon. Dit betekent in de eerste plaats dat we de kinderen zo positief mogelijk zullen benaderen. Positief gedrag belonen werkt beter dan negatief gedrag bestraffen. We willen de kinderen leren om elkaar te respecteren, naar elkaar te luisteren en, indien van toepassing, elkaar te vergeven. Pestgedrag maken we bespreekbaar en wordt niet getolereerd.

Dit geldt ook voor vloeken, lichamelijk en verbaal geweld, discriminerend taalgebruik en seksistische uitingen. De gedragsregels hangen in iedere klas en in de gangen en worden regelmatig met de kinderen besproken.

We zijn ons ervan bewust dat de hierboven omschreven uitgangspunten alleen tot uiting kunnen komen, wanneer de ouders zich hier achter stellen. Een gezamenlijke aanpak en een goede samenwerking tussen ouders en leerkrachten zijn essentieel voor een veilig pedagogisch klimaat voor onze kinderen. Een keuze voor onze school impliceert uw instemming met genoemde uitgangspunten, waarbij we rekenen op uw medewerking bij het uitdragen van deze punten.

#### **Ons motto**

### **Gezamenlijk voor de persoonlijke ontwikkeling.**

Elk kind is een uniek persoon, dat zich mag ontwikkelen naar eigen capaciteiten. In die ontwikkeling willen wij als school de kinderen samen met de ouders gedurende de basisschoolperiode begeleiden zodat de leerlingen zich kunnen vormen en ontwikkelen tot zelfstandige individuen.

We gaan uit van het leerstofjaarklassensysteem, maar daarbinnen wordt er gedifferentieerd naar niveau en interesse. We streven naar goede resultaten en hebben hoge verwachtingen. We nemen de mogelijkheden van kinderen om daar een eigen bijdrage aan te leveren serieus. We werken aan een onderzoekende houding bij de kinderen en leren ze kennis en vaardigheden om informatie te verzamelen, te ordenen en verwerken. We creëren een omgeving waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen om zo goed mogelijk voorbereid te zijn op hun verdere leven.

Wij staan voor de volgende waarden:

Blijvend leren en (persoonlijke) groei  
Inspirerend leren  
Veiligheid

#### Blijvend leren en (persoonlijke) groei

Ons uitgangspunt is dat ieder kind kan en wil leren. Wij willen kinderen actief betrekken bij hun eigen leerproces en op verschillende manieren laten leren. Door de persoonlijke aandacht en ruimte voor de eigen ontwikkeling realiseren we een fijne onderwijssituatie. We bieden leerstof aan die iedereen nodig heeft en leerstof waarbij leerlingen worden uitgedaagd. Je ziet dat terug in onze dag- en weekstructuur. 's Morgens wordt er in alle groepen met name rekenen, taal en spelling gegeven. 's Middags komen veelal de zogenaamde zaakvakken en creatieve vakken aan bod. Bij bepaalde activiteiten wordt er tussen de groepen gecombineerd. We benutten tijdens de lessen verschillende werkvormen waarbij leerlingen van elkaar leren, samenwerken en tevens zelfstandig lesstof verwerken. We hechten er veel waarde aan dat leerlingen de successen aan zichzelf of aan hun groepje kunnen toeschrijven. De zelfstandigheid van de leerlingen willen we bevorderen.

#### Inspirerend leren

Aan leren kun je veel plezier beleven. Het is prettig voor een kind als het graag naar school gaat en plezier beleeft aan leren. Een van de voorwaarden daarvoor is dat kinderen op hun niveau worden uitgedaagd om zich te ontwikkelen. Het is hierbij van belang dat leerlingen succeservaringen op doen doordat verwachtingen op voorhand duidelijk zijn en ze weten wat er nodig is om hun doel te bereiken. Op de Bosch en Hovenschool werkt een enthousiast team dat zich energiek inzet voor de ontwikkeling van de kinderen.

Doordat leerkrachten hun verwachtingen benoemen en met leerlingen doelen bespreken, krijgen leerlingen inzicht in hun ontwikkeling. Wanneer een leerling mede eigenaar wordt van zijn eigen leerproces kan hij de resultaten aan zichzelf toeschrijven en successen vieren.

## Veiligheid

Veiligheid en je veilig voelen zijn belangrijke voorwaarden om goed te kunnen functioneren op school en om je te kunnen ontwikkelen.

Samen dragen we de verantwoordelijkheid voor een goede sfeer in de school. Ook in het leerproces speelt verantwoordelijkheid een rol. Daarbij gaat het over de verantwoordelijkheid die ieder persoonlijk heeft, maar ook de gemeenschappelijke verantwoordelijkheid is hierin belangrijk.

Alle kinderen, personeelsleden en andere volwassenen die bij de Bosch en Hovenschool zijn betrokken voelen zich veilig en voelen zich thuis op school. Ieder draagt zelf actief bij aan het versterken van deze veiligheid. Dit gebeurt door zich te houden aan regels en rekening te houden met anderen. We zien de waarborg voor veiligheid als een opdracht voor alle betrokkenen bij de school.

## **Samenstelling school**

Verdeeld over 9 groepen telt de Bosch en Hovenschool momenteel ruim 225 kinderen. Onze leerlingen komen voor een groot deel uit Heemstede en een klein deel komt uit de grensgemeenten van Heemstede zoals Haarlem, Bennebroek, Aerdenhout, Zandvoort. Aan de school zijn in totaal 20 medewerkers verbonden, waarvan de meesten in deeltijd werken. De vakleerkracht gymnastiek geeft les aan groep 3 t/m groep 8. Voor de kinderen die specialistische hulp hebben zijn leraarondersteuners werkzaam op de school. De Bosch en Hovenschool is van origine een school die werkt volgens het jaarklassensysteem met daarinbinnen differentiatie naar tempo en niveau.

## **Samenwerking met Op Stoom**

Aan onze school is een peuterspeelzaal verbonden, 'De Boschkabouter'. Op de Boschkabouter kunnen peuters geplaatst worden als ze de leeftijd van 2 jaar hebben bereikt (hieronder bij het hoofdstuk 'Peuterspeelzaal' staat meer in detail hoe de Boschkabouter aansluit op onze school). De Boschkabouter wordt bestuurd vanuit Op Stoom, organisatie voor Kinderopvang. Meer informatie over Op Stoom is te vinden op [www.opstoom.nl](http://www.opstoom.nl). Voor vragen over inschrijving, plaatsing of prijs is Op Stoom te bereiken op 023 – 2302004 of mail naar [planning@opstoom.nl](mailto:planning@opstoom.nl)

Voor informatie kunt u ook gerust een keer onder schooltijd bij de Boschkabouter binnenlopen. Wij hebben ons pedagogisch beleid afgestemd met de Boschkabouter en Op Stoom. Met hen is een aantal keer in het schooljaar een zogenaamde warme overdracht.

De Bosch en Hovenschool werkt nauw samen met Kinderopvang Op Stoom als het gaat om buitenschoolse activiteiten zoals voor- tussen- en naschoolse opvang. Dankzij de intensieve samenwerking met Op Stoom zijn er mogelijkheden ontstaan om een scala aan naschoolse activiteiten te volgen van de zogenaamde reizigers van Op Stoom. Voorop staat dat de naschoolse activiteiten in een gezellige sfeer plaatsvinden.

## Tussenschoolse opvang

Veel kinderen van de school blijven tussen de middag over. Gemiddeld is dit meer dan  $\frac{3}{4}$  deel van het aantal kinderen per groep. Tijdens de tussenschoolse opvang blijven de kinderen in het eigen lokaal om te eten, en spelen ze voor of na het eten buiten met kinderen uit andere groepen onder begeleiding van medewerkers van Op Stoom. Op Stoom draagt de zorg voor de coördinatie van de overblijfskrachten. Zij maken het de school mogelijk om op voldoende krachten te kunnen rekenen. Een van de medewerkers van Op Stoom is verantwoordelijk voor de coördinatie en afstemming met school. De coördinator is tevens de aangewezen persoon om knelpunten op te lossen, zodat het overblijven op een prettige manier kan verlopen.

### Buitenschoolse opvang - Voor- en naschoolse opvang

Op Stoom verzorgt ook de voor- en naschoolse opvang voor de kinderen van de Bosch en Hovenschool. Deze vindt in het schoolgebouw zelf plaats, in gezellig aangeklede ruimten, opdat kinderen deze opvang in een andere sfeer ervaren dan die tijdens de lessen. Zo zijn er ook verschillende 'doe'-hoeken, een lounge ruimte, en kan de BSO beschikken over de speelzaal, de gymzaal en het buitenspeel terrein. Ook in de vakantieperioden en op studiedagen voorziet Op Stoom in de opvang. Voor meer informatie kunt u kijken op [www.opstoom.nl](http://www.opstoom.nl).

Naast de samenwerking met Op Stoom, heeft de Bosch en Hovenschool ook contacten met andere aanbieders van naschoolse opvang in de regio zoals Sportfever, Humankind en de Kindervilla.

### Peuterspeelzaal

Veel van de kleuters die starten in groep 1 van de Bosch en Hovenschool, zijn afkomstig van de peuterspeelzaal 'De Boschkabouter'. Dit heeft als grote voordeel dat de kinderen in groep 1 niet blanco de school binnenstappen, maar reeds bekend zijn met de school en haar schoolse activiteiten. Bovendien geeft het de leerkrachten van de kleutergroepen de gelegenheid met kinderen te starten van wie de ontwikkelingsfase reeds bekend is. De Boschkabouter, onder beheer van Op Stoom, is een voorschoolse pedagogische basisvoorziening voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Het doel van deze peuterspeelzaal is om elke peuter, naar eigen tempo, optimale mogelijkheden te bieden tot ontwikkeling van de individuele kwaliteiten. Op die manier wordt een bijdrage geleverd aan de ontwikkeling van de peuter om de overgang naar de basisschool, zoals bijvoorbeeld de Bosch en Hovenschool, te vergemakkelijken. De peuterspeelzaal beschikt momenteel over een grote ruimte waarin 16 peuters onder leiding van de pedagogisch medewerkers kunnen spelen. Voor hen staat het spelen van de kinderen nadrukkelijk voorop. Er wordt gebruik gemaakt van veilig en duurzaam speelmateriaal dat aansluit bij de ontwikkelingsfase waarin de kinderen zich bevinden. Spelen is van groot belang voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, de taalontwikkeling, het ontwikkelen van de creativiteit, de zintuigen, motoriek en de cognitieve ontwikkeling. Belangrijk bij het spelen is, dat uw kind veel plezier beleeft aan zowel de spelletjes als aan de andere activiteiten. Voor verdere informatie en voor andere vragen kunt u altijd een afspraak maken met de leiding van de peuterspeelzaal.

### Overdracht van voorschoolse voorziening naar basisschool: De Kleine Eigen Wijzer

De kleine Eigen Wijzer is een overdrachtsdocument van de voorschoolse voorziening naar de basisschool. In Heemstede werken alle Kinderdagverblijven en Peuterspeelzalen met dit formulier. De Kleine Eigen Wijzer gaat uit van de volgende punten:

- Informatie is geformuleerd in termen van beschrijving, aanpak en resultaat.
- Aanpak en resultaat zijn belangrijk voor de start op de basisschool.
- Ervaring van ouders thuis.

Op onze school gebruiken we dit formulier, het is uiteraard geen verplichting voor ouders om dit formulier bij de start van hun kind op de school mee te geven. De informatie die we van u en de voorschoolse voorziening krijgen zorgt ervoor dat wij goed kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind.

### 3. Waar onze school voor staat: ons onderwijs

#### Uitgangspunten

De Bosch en Hovenschool is een protestants-christelijke basisschool.

Wij zien het als onze belangrijkste taak om de kinderen een goede basis mee te geven voor hun toekomst in deze maatschappij. Drie zaken spelen daarbij voor ons een belangrijke rol:

- Blijvend leren en (persoonlijke) groei
- Inspirerend leren
- Veiligheid

Daarnaast vinden wij het belangrijk dat:

- kinderen op onze school zoveel mogelijk zelfstandig en verantwoordelijk functioneren;
- kinderen en leerkrachten, vanuit hun levensbeschouwelijke oriëntatie, respectvol en liefdevol met elkaar omgaan;
- kinderen om kijken naar elkaar en respect hebben voor de wereld om hen heen.

Hier gebruiken wij de volgende schoolregels bij:

We vertrouwen elkaar  
We helpen elkaar  
Wij werken samen  
Wij doen mee  
Wij hebben plezier

In aansluiting op bovenstaande regels en de methode “KiVa” hebben wij de volgende aanvullende afspraken:

- We spreken elkaar aan met twee woorden, de leerlingen spreken vanaf groep 6 de leerkrachten aan met U.
- Bij aanvang en aan het einde van de dag, geven de leerlingen de leerkracht een hand.
- Iedereen spreekt met respect over andermans kinderen en andermans opvoeding.
- Maakt u zich zorgen over het welzijn van uw kind, dan bespreekt u met de leerkracht een oplossing die goed is voor uw kind, voor u als ouders van het kind, voor de leerkracht, de klas (dus ook uw kind), de school en de buurt.
- De school zal geen gesprekken voeren waarin oplossingen worden afgedwongen die ogenschijnlijk goed zijn voor uw kind en uzelf, maar die niet goed zijn voor anderen zoals de klasgenoten, de school of de buurt.

We werken eraan dat iedere leerling zich thuis en veilig voelt op onze school. We hechten veel waarde aan orde, rust, netheid en regelmaat. Wij hanteren het zogenaamde leerstofjaarklassensysteem. Dit systeem is gebaseerd op een indeling in acht jaargroepen. De leerstof die aangeboden wordt, is hierbij afhankelijk van de leeftijd van het kind. Naast een klassikale verwerking van de aangeboden leerstof zijn er ruime mogelijkheden voor individuele verwerking en hulp. Hierbij houden we rekening met het ontwikkelingsniveau en de mogelijkheden van de kinderen.

We gaan ervan uit dat kinderen verschillende interesses en mogelijkheden hebben. Ook verloopt de ontwikkeling niet bij alle kinderen in hetzelfde tempo. Aan deze verscheidenheid proberen we in ons onderwijs zoveel mogelijk tegemoet te komen. Na het basisonderwijs gaan de leerlingen naar één van de vele vormen van voortgezet onderwijs. Wij streven er daarom naar dat alle kinderen op hun eigen niveau zo goed mogelijk presteren, zodat zij een goede basis hebben om in de voor hen meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs goed mee te komen. Naast vakken als lezen, taal, rekenen en schrijven hechten we ook veel waarde aan wereldverkenkende vakken, creatieve vakken en bewegingsonderwijs. We richten ons op de totale ontplooiing van de kinderen met al hun talenten.

## Opbrengstgericht werken

Op onze school werken wij met onze kinderen opbrengstgericht in de vakgebieden rekenen, spelling, technisch en begrijpend lezen. Dat betekent dat we op grond van gegevens, bijvoorbeeld scores van Leerling in Beeld, maar ook gesprekken met kinderen, observaties, gesprekken met ouders, onze kwaliteitskaarten en de uitkomsten van de Oudertevredenheidsspeilingen, ons onderwijs voor elk kind zo optimaal mogelijk proberen te realiseren. Daarbij bieden we geen individueel onderwijs, maar werken kinderen volgens een groepsplan in een instructiegroep aan bijvoorbeeld dezelfde instructie en aan dezelfde verwerkingsopdrachten. Instructie en verwerking spelen dan in op wat de kinderen in dat instructiegroep nodig hebben. In alle groepen wordt gewerkt in drie instructieniveaus. Opbrengstgericht werken is niet hetzelfde als prestatiegericht werken. Wij vinden prestaties belangrijk in de zin van “we willen uit een kind halen wat erin zit”, maar de totale ontwikkeling van een kind inclusief het welbevinden staat op onze school steeds voorop.

## Methoden

Op de Bosch en Hovenschool kiest het team met elkaar voor de lesmethoden. Bij die keuze hebben we er op gelet of de methoden geschikt zijn om kinderen te stimuleren in het zelfstandig werken en of gedifferentieerd kan worden op het gebied van verrijking, verbreding en herhaling. Elk jaar bekijken we opnieuw of de methoden nog voldoen aan onze eisen en wensen. We werken met de methode ‘Getal en Ruimte junior’, ‘Staal’ is onze methode voor taal- en spellingsonderwijs en voor begrijpend lezen werken we met Nieuwsbegrip.

## Meer leren dan schoolvakken alleen

In het schoolplan staat nauwkeurig omschreven wat de kinderen bij ons op school leren. Hierin worden niet alleen de vakken omschreven, maar ook op welke manier we aandacht besteden aan zelfstandigheid, samenwerken, het nemen en dragen van eigen verantwoordelijkheid, leren leren, jezelf presenteren, opkomen voor jezelf en anderen en nog veel meer. Aan het begin van elk schooljaar is er een informatieavond waarop de leerkracht uitleg geeft over het onderwijs in de groep van uw kind. In ons schoolplan staan alle vakken beschreven. Bij elk vak- en vormingsgebied staat vermeld welke methode wordt gebruikt, en er staat aangegeven wat we met onze leerlingen willen bereiken. Ook wordt aangegeven hoe we differentiëren, evalueren en rapporteren.

Het schoolplan ligt ter inzage op school.



## Schoolondersteuningsprofiel

De uitgangspunten van de Bosch en Hovenschool t.a.v. Passend Onderwijs worden samengevat in het Onderwijsplan. Vanaf augustus 2013 is het voor alle scholen verplicht een beschrijving te geven van welke zorg de school kan bieden. De Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland is een samenwerking van 23 schoolbesturen. In totaal telt dit verband 75 scholen voor basisonderwijs, 5 scholen voor speciaal basisonderwijs en 7 scholen voor speciaal onderwijs. Binnen het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland is afgesproken dat er voor alle kinderen een aanbod moet zijn. Het doel is minder kinderen te verwijzen naar het Speciaal (Basis) Onderwijs. In het Onderwijsplan kunt u lezen hoe er gewerkt wordt t.a.v. het didactisch en pedagogisch handelen. Ook wordt beschreven welke opbrengsten, d.w.z. de resultaten van de kinderen, we hebben bereikt en welke (tussen)doelen we nastreven en hoe we die willen bereiken. In het Onderwijsplan wordt tevens het leerstofaanbod en de leertijd beschreven. In een aantal gevallen zal het Onderwijsplan de inhoud van de schoolgids overlappen. Het onderwijsplan ligt ter inzage op school.

## **Sociale en emotionele ontwikkeling**

We vinden het belangrijk dat de kinderen op onze school zich in een veilige omgeving kunnen ontwikkelen. Het opstellen, hanteren en naleven van duidelijke regels en afspraken helpt daarbij. Samen zorgen we voor een fijne sfeer in de school. We zijn verantwoordelijk voor elkaar, ons leerproces en voor onze spullen. Het maakt dat we ons veilig kunnen voelen. Veiligheid is een belangrijke voorwaarde om goed te kunnen functioneren op school en om je te kunnen ontwikkelen. In een veilige omgeving gaan kinderen met plezier naar school en kunnen en mogen ze zichzelf zijn.

### **De veilige school; “KIVA”**

Op onze school worden in alle groepen de lessen van de methode “KIVA” gegeven. De lessen van KIVA richten zich met name op sociale veiligheid en op groepsprocessen. De kinderen doen op school veel cognitieve vaardigheden op, zoals rekenen en taal. Deze vaardigheden ontwikkelen zich niet los van de vaardigheden die van belang zijn in de omgang met mensen, maar hangen nauw met elkaar samen.

Leren omgaan met anderen, leren activiteiten samen te doen, delen, invoelen in gevoelens van anderen, zijn vaardigheden die kinderen in eerste instantie door hun ouders worden geleerd. In de dagelijkse omgang thuis worden normen en waarden overgedragen en tot ontwikkeling gebracht. Gewoonlijk gaat dat vanzelf. Voor het kind is het belangrijk dat het zich een aantal vaardigheden eigen maakt:

1. een positief zelfbeeld, het kind weet dat het bepaalde dingen goed kan;
2. oog voor de relatie met anderen, erkennen en herkennen van gevoelens van anderen;
3. het zich kunnen verplaatsen in de ander;
4. oog hebben voor negatieve en positieve gevolgen van het eigen gedrag.

Kinderen worden in hun ontwikkeling telkens voor verschillende taken gesteld en juist in de omgang met leeftijdgenoten leren kinderen veel. Belangrijk hierbij is de veiligheid van en in de school. Wij streven ernaar dat “KIVA” als een preventief programma werkt. Dit biedt zowel leerkrachten als kinderen een goede ondersteuning die rekening houdt met drie componenten:

1. affectief, namelijk rekening houden met gevoelens van anderen;
2. informatief, namelijk inzicht leren krijgen in bepaalde probleemsituaties;
3. gedragsregulerend, namelijk samen met de leerling zoeken naar een mogelijke oplossing.

Voor elk leerjaar zijn ongeveer 20 lessen beschikbaar; in twee weken wordt een les behandeld. Op deze wijze werken we aan de sociale ontwikkeling van de kinderen. We streven er hierbij naar om het kind sociaal weerbaar te maken, dat het zijn gevoelens kan herkennen en tonen, zich bewust is van zijn of haar eigen mening en kan luisteren naar de mening van anderen. Een kind dat complimenten kan geven, vragen durft te stellen, durft te weigeren, het oneens durft te zijn en zich in anderen kan verplaatsen.

We hebben als team vijf omgangsregels ontwikkeld. Daarnaast zijn er pleinregels met betrekking tot veiligheid en gedrag en regels en afspraken bij internet- en emailgebruik. Op diverse manieren, zoals gesprekken, drama, de week van omgaan met elkaar wordt er specifiek aandacht besteed aan de regels en worden de overige herhaald. De omgangsregels hangen in elke groep en in de centrale ruimten. Meer informatie hierover is terug te vinden in ons gedragsprotocol welke te vinden is op de website [www.boschenhovenschool.nl](http://www.boschenhovenschool.nl)

Daarnaast zetten we de KIVA-monitor in; een leerlingvolgsysteem voor de sociaal emotionele ontwikkeling. Het leerlingvolgsysteem KIVA-monitor helpt de leerkrachten de sociale competenties van kinderen in kaart te brengen en op die manier eventuele problemen te signaleren en interventies in te zetten op leerling- of groepsniveau. Vanaf eind groep 3 vullen de leerlingen twee keer per jaar de monitor in. Leerkrachten bespreken de



uitkomsten met de IB-er/ anti-pestcoördinator. Als daar aanleiding toe is, heeft de IB-er daarna nog overleg met de directeur.

### **Sociale veiligheid**

Onze school werkt volgens een veiligheidsplan. Hierin is ook ons handelen t.a.v. de sociale veiligheid van leerlingen, ouders en leerkrachten vastgelegd. Jaarlijks vullen de kinderen van de groepen 5 t/m 8 en het personeel van de school een vragenlijst Sociale Veiligheid in. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 vullen tevens tweemaal per jaar een vragenlijst in van de KIVA-monitor. De uitkomsten hiervan worden verwerkt in een groepsoverzicht, en de gesprekspunten komen aan de orde in bouw- en teamvergaderingen alsmede de leerlingenbesprekingen tussen de leerkracht en de intern begeleider.

Aan de ouders wordt gevraagd driejaarlijks deel te nemen aan de Oudertevredenheidspeiling (de laatste peiling was in 2022 en de volgende in 2025). De leerlingen en leerkrachten vullen de enquête ook in, dit zijn respectievelijk de leerlingtevredenheidspeiling en de personeelstevredenheidspeiling.

### **Coöperatief leren en Zelfstandig werken**

Het bevorderen van de zelfstandigheid en het nemen van verantwoordelijkheid door kinderen bevorderen wij door te werken met coöperatieve samenwerkingsvormen en door leerlingen te leren zelfstandig te werken. Beide manieren van werken hanteren we in de groepen 1 t/m 8. Tijdens het gebruik van coöperatieve werkvormen leren kinderen in verschillende werkvormen samenwerken, bijvoorbeeld in duo's of in viertallen. Het coöperatief leren wordt ingezet tijdens de instructie, de verwerking van een les of in de bovenbouw bij het voorbereiden van een toets. Tijdens het coöperatief werken leren kinderen heel veel van elkaar.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen met veel verschillende kinderen kunnen samenwerken. Je hoeft immers niet van iedereen een vriend te zijn, maar we vinden het van wezenlijk belang dat je met elkaar overweg kunt. Om de samenwerking te bevorderen, wisselt de samenstelling van de groepjes waarin kinderen in de klassen zitten rondom elke vakantie. Soms werken leerlingen uit verschillende leerjaren met elkaar samen. In teamverband breiden we in de komende jaren het aantal samenwerkingsvormen binnen de school uit.

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen van onze school een grote mate van zelfstandigheid ontwikkelen, dat ze leren zelf verantwoordelijk te zijn voor hun werk en gedrag, dat ze hun werk kunnen plannen en hun eigen keuzes kunnen maken. Het zelfstandig werken en leren is in de kleutergroepen zichtbaar door het gebruik van de kleurenklok, het digitale planbord en de werkafspraken die daarbij gelden. Vanaf groep 3 werken alle kinderen volgens datzelfde principe, en wordt er naast de kleurenklok ook met het 'stoplicht' en de 'timetimer' gewerkt. Tevens is er voor iedere leerling het zogenaamde vraagtekenkaartje. Vanaf groep 3 leren de kinderen werken met een dagdeelprogramma. Vanaf groep 5 leren de kinderen werken met een weektaak. Zelfstandig werken gebeurt altijd onder begeleiding en sturing van de leerkracht, en waar nodig krijgen kinderen extra begeleiding of extra instructie. In alle groepen (1 tot en met 8) wordt het dagprogramma dagelijks besproken en hangt het zichtbaar in de klas.

### **Meer-begaafde leerlingen**

Ook snel lerende kinderen hebben een goed afgestemde aanpak nodig. In de klas wordt binnen de methodes lesgegeven op drie verschillende niveaus waarvan het derde niveau is afgestemd op snel lerende leerlingen. Daarnaast bieden methodes nog diverse 'pluswerkboeken' aan en beschikken wij over extra lesmateriaal in de klas om hiernaast aan te bieden (Levelwerk). Wanneer dit alles niet voldoende blijkt is deelname aan de Verrekijkerklas mogelijk. In de Verrekijkerklas wordt door middel van projecten gewerkt aan uitdagende opdrachten om te stimuleren en motiveren. De Verrekijkerklas is altijd binnen school en de lessen worden gegeven door Juf Michelle. Afwisselend wordt er zelfstandig of

in groepjes met ontwikkelingsgelijken uit hetzelfde leerjaar gewerkt aan opdrachten waarbij we lesstof aanbieden die verdiepend of verbredend is (stof die normaal op de basisschool niet behandeld wordt) en niet versnellend is (dus niet uit een hoger leerjaar). We werken aan het ontwikkelen van kennis maar ook zeker aan het ontwikkelen van vaardigheden, w.o. het 'leren leren'. We maken hierbij ook gebruik van 'de leerkuil', aan de hand van de leerkuil kunnen leerlingen praten over de vaardigheden die nodig zijn om een moeilijke opdracht te kunnen maken. De leerlingen krijgen soms opdrachten mee die zij in de klas af moeten maken, en een enkele keer zullen wij hier ook thuis aan moeten werken. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om een toets met als doel om het echte 'leren' te oefenen aan de hand van verschillende strategieën.

Ieder schooljaar maken wij per periode (eerste helft en tweede helft van het schooljaar) een zorgvuldige overweging op basis van leerresultaten, leerkrachtobservaties en overleg met de intern begeleider en HB-specialist welke leerlingen zullen deelnemen aan de Verrekijkerklas. Hierbij wordt gekeken naar behaalde resultaten op Leerling in Beeld toetsen en methodetoetsen, werkhouding en motivatie. Belangrijk hierbij is dat de leerling de benodigde verwerkingssnelheid en zelfstandigheid heeft om naast de Verrekijkerklas het gewone werk in gecompacte vorm te kunnen maken en het benodigde extra werk te kunnen maken in de klas.

Daarnaast kijken wij of de werkwijze en leerdoelen die behandeld worden in de Verrekijkerklas passend zijn bij de leerling. Na iedere periode kijken wij opnieuw of deelname aan de Verrekijkerklas van toegevoegde waarde is of dat uitdaging op een andere manier beter passend is. Dit betekent dat het niet vanzelfsprekend is dat een kind dat eenmaal aan de Verrekijkerklas deelneemt dat ook de komende jaren zal doen. Mocht een kind in aanmerking komen voor de Verrekijkerklas, dan zult u daar over worden geïnformeerd door de groepsleerkracht.

In samenwerking met het samenwerkingsverband Passend onderwijs Zuid-Kennemerland biedt de Bosch en Hovenschool voor een enkele leerling de mogelijkheid om te participeren aan "Day a Weekschool". Meer informatie is hierover op school in te zien in het schoolondersteuningsprofiel.

### **De kwaliteit van onze school**

Ons kwaliteitsbeleid is gestructureerd en goed op orde. Om de kwaliteit zo goed mogelijk te bewaken, maken we gebruik van verschillende onderzoeksmiddelen, procedures en besluitvormingsmiddelen, bijvoorbeeld:

- toetsen
- observatie-instrumenten
- klassenbezoeken
- leerlingvolgsysteem
- jaarlijkse gesprekkencyclus met de personeelsleden
- inhoudelijke teamvergaderingen
- collegiale consultaties
- ouderavonden (o.a. tien minuten gesprekken en de informatieavond).
- audit van het bestuur van Stichting TWijs

In ons schoolplan is een hoofdstuk kwaliteitsbeleid opgenomen, waarin een schets wordt gegeven van het beleid van de school gericht op de bepaling, bewaking en verbetering van de kwaliteit. In het kwaliteitsjaarplan wordt jaarlijks vastgesteld welke deelterreinen of onderwerpen in het schooljaar nader worden uitgewerkt en wat in dat jaar onze speerpunten zijn. Vierjaarlijks stellen wij aan de hand van de jaarplannen en de evaluaties daarvan ons schoolplan op. Het schoolplan wordt vastgesteld door de Medezeggenschapsraad (MR) en door het bevoegd gezag.

Vanaf groep 3 maken de leerlingen op onze school toetsen van Leerling in Beeld. Een overzicht hiervan is te vinden in het hoofdstuk Leerlingvolgsysteem. In groep 8 maken de kinderen de IEP-advieswijzer en de verplichte eindtoets. Ook bij deze toets maken we gebruik van de IEP-eindtoets.

Op de Bosch en Hovenschool streven wij ernaar op alle gebieden boven het landelijk gemiddelde van Leerling in Beeld te scoren. Wij hanteren hierin het landelijk gemiddelde van Leerling in Beeld. Tevens vinden we het van belang dat de leerlingen zich blijven ontwikkelen naar hun eigen mogelijkheden. Hier gebruiken we de zogenaamde vaardigheidsscore van Leerling in Beeld voor. Jaarlijks stelt het team van de school naar aanleiding van de resultaten een zelfevaluatie op. Indien tussentijdse resultaten aanleiding geven tot aanpassing, dan bespreken wij dat in het team, waarna aanpassingen in het lesprogramma worden doorgevoerd.

### **Leren en spelen vanaf groep 1**

De kinderen van groep 1 en 2 leren spelenderwijs. Spelen betekent heel veel voor het kind. De kinderen doen tijdens het spel allerlei ervaringen op die belangrijk zijn bij hun verdere ontwikkeling. Binnen het spel wordt er aandacht besteed aan reken- en taalbegrippen en de motorische ontwikkeling. De kinderen trainen hun sociale vaardigheden, ze leren zelf problemen op te lossen en hun eigen grenzen aan te geven. In de hal bij de ingang van groep 1/2 hangen op het memobord de leerdoelen waar de groepen die periode aan werken. In groep 3 maakt het spelend leren gaandeweg plaats voor leren met (werk)boeken. Dat duurt een poosje en kost de kinderen veel energie. De kinderen leren rekenen, lezen en schrijven. Ook beginnen we met natuuronderwijs en wereldoriëntatie. Alle expressievakken gaan gewoon door.

Groep 4 gaat nog wat verder. Rekenen, taal, lezen, aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek zijn aparte vakken. Het schrijven gaat steeds sneller. In groep 4 zijn bijna alle schoolvakken terug te vinden.



Vanaf groep 5 leren de kinderen hoe ze een spreekbeurt moeten houden. In de hogere groepen wordt dat allemaal wat moeilijker. De kinderen leren meestal op school. Soms vragen we ouders om thuis te helpen met lezen of spelling. In groep 5 wordt met huiswerk begonnen. De kinderen krijgen dan zo nodig spellingafspraken mee naar huis om te leren.

In groep 6 wordt dit uitgebreid met enige wereldoriëntatie, waaronder topografie. Vanaf groep 6 moeten de kinderen de beschikking hebben over een agenda. We streven ernaar dat het werk zelfstandig door de kinderen thuis gemaakt en geleerd kan worden. De schriften moeten worden meegenomen in een (rug)tas.

Het huiswerk neemt in de groepen 7 en 8 geleidelijk toe; het wordt ruim van te voren aan de kinderen opgegeven, zodat ze ook hun werk kunnen plannen. Het huiswerk bestaat uit o.a. het voorbereiden van een spreekbeurt, boekbespreking en het maken van een werkstuk. In hoofdstuk 7 wordt de opbouw van het huiswerk nader toegelicht.

### **Engels**

Het vak Engels wordt van groep 1 t/m 8 gegeven. De methode Groove Me wordt gebruikt voor de lessen Engels. Het is een methode die als basismateriaal bekende Engelse liedjes inzet. Na de liedjes worden allerlei interactieve oefeningen gedaan m.b.v. het digitale schoolbord.

### **Bewegingsonderwijs**

Op onze school kennen we verschillende vormen van bewegingsonderwijs:

1. Gymnastiek: Alle kinderen krijgen gymnastiekles, met als onderdelen gymnastiek, atletiek en spel. De groepen 3 t/m 8 krijgen tweemaal in de week les van een vakdocent; de groepen 1/2 krijgen gymles van hun eigen leerkracht. Tijdens de lessen wordt sportkleding gedragen; sieraden moeten af. Het gebruik van gymschoenen wordt aanbevolen; dit mogen geen buitenschoenen zijn. Voor de meisjes geldt dat lange haren in een staart of een knotje moeten zijn gebonden. De kinderen hebben na de gymlessen geen gelegenheid om op school te douchen.
  2. In het najaar krijgen de groepen 1/2 gedurende een periode van 6 weken gymles van een vakleerkracht. Deze vakleerkracht wordt aangesteld middels een gemeentesubsidie. De leerkracht van de groep is aanwezig bij de lessen in het speellokaal.
  3. Schaatsen: De leerlingen van groep 4 t/m 8 gaan één keer per jaar vrijschaatsen op de Kunstijsbaan Kennemerland.
  4. Jaarlijkse sportdag
  5. Sporttoernooien (o.a. voetbal, volleybal en hardlopen)
- Deelname aan alle activiteiten die onder schooltijd plaatsvinden is verplicht.

### **Cultuureducatie**

Onze school beschikt over een Cultuurcommissie, bestaande uit enkele leerkrachten. Wij werken aan de hand van een beleidsplan Cultuureducatie. Ieder jaar werken wij met alle kinderen aan een groot schoolproject, gericht op een of meer gebieden in cultuureducatie. Onze school neemt ook deel aan het netwerk Cultuur van de gemeente Haarlem en maakt gebruik van projecten van de gemeente Heemstede. De school maakt gebruik van het aanbod van verschillende instellingen, zoals bijvoorbeeld het Frans Halsmuseum en Stichting Hart, als dat past binnen de doelen van het onderwijs.

### **Expressie en creativiteit**

Hierbij kunt u denken aan bijvoorbeeld “Bosch gaat los!”, de projectweken, maar ook de handenarbeid- en tekenlessen in de groepen en de naschoolse activiteiten die Op Stoom aanbiedt. Bosch gaat los! is een open podium als afsluiting van een maand. Kinderen hebben de mogelijkheid zich te presenteren op het podium met eigen teksten, muziek, drama, etc. Tijdens deze optredens kunnen kinderen ervaring opdoen met presentaties, toneel en dans voor publiek (nl. de andere groepen van de school).

Voor het vak muziek worden door onze vakleerkracht wisselende lesmethoden gebruikt, waaronder ‘Muziek moet je doen’ van Wolters-Noordhoff. Vijf leergebieden staan centraal in die muzieklessen; Muziek maken (zang, bespelen van (Orff-) instrumenten), Muziek beluisteren, Praten over muziek (stijlen, functies etc.), Noteren van muziek (grafische notatie en vanaf groep 5 het begin van traditioneel notenschrift), Bewegen op muziek. Gedurende twee perioden van 10 weken krijgen alle groepen les van onze vakleerkracht muziek.

Voor dramatische vorming, handvaardigheid, tekenen en textiele werkvormen wordt o.a. de methode “Moet je doen” gebruikt.

### **ICT onderwijs**

In alle groepen staan computers en laptops die worden ingezet als hulpmiddel bij het leren. We werken vooral met programma's voor lezen, spelling, rekenen en aardrijkskunde. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 leren vaardigheden die nodig zijn om vlot en goed met computers te kunnen werken. Hierbij valt te denken aan het leren werken met Word, Internet en Powerpoint. Naast deze lessen hebben wij een leerlijn waarin de leerlingen stapsgewijs leren programmeren en coderen. Ook wordt er in de bovenbouw aandacht besteed aan sociale media. Bewustwording van alle vormen van media en het leren van kritisch kijken naar de informatie daarin. We bespreken ook de houding van de leerlingen zelf. We maken elkaar, kinderen en ouders bewust van ieders verantwoordelijkheden op het gebied van het gebruik van nieuwe media. Het is tevens opgenomen als onderdeel van ons beleid omgaan met elkaar. In de kleutergroepen werken wij met een groot touchscreen; in de groepen 3 t/m

8 gebruiken wij digitale schoolborden. De borden worden niet alleen door de leerkrachten gebruikt maar ook veelvuldig door de kinderen. Kinderen houden bijvoorbeeld een spreekbeurt met behulp van een Powerpointpresentatie, die zij zelf maken en laten zien via het digitale bord.

### **Verkeer**

Voor het vak verkeer gebruiken we het lesmateriaal van Veilig Verkeer Nederland. In groep 7 wordt gewerkt aan de voorbereiding op het schriftelijke en het praktische verkeersexamen. Na het goed afleggen van de toets ontvangen de leerlingen een diploma. Belangrijk vinden we dat kinderen verkeersbewustzijn ontwikkelen. Met verkeersbewustzijn bedoelen we dat de kinderen zich bewust worden van hun positie in het verkeer, als voetganger en/of als fietser. De groepen 7 en 8 nemen derhalve deel aan het project waarbij ze leren over de dode hoek van vrachtwagens. Dit zien wij als noodzakelijke basis voor verantwoord verkeersgedrag nu en in de toekomst. Vandaar dat in groep 7 van onze school wordt deelgenomen aan het landelijk theorie Verkeersexamen.

### **Wetenschap en techniek**

Wetenschap en techniek heeft een vaste plaats binnen de natuurlessen op de Bosch en Hovenschool. Daarnaast kunnen de kinderen aan de slag met de materialen uit de techniekboxen. Zo beschikken we over Bee-bots, Pro-bots en constructiematerialen zoals Kapla, Knex en techniekdozen. Maandelijks worden er technieklessen verzorgd door de leerkrachten gedurende de techniekdagen. Tijdens deze weken werken leerlingengroep doorbrekend per bouw aan verschillende techniekopdrachten waarbij ontdekkend, onderzoekend en ontwerpnd leren alsmede samenwerken centraal staan.

### **Actief burgerschap**

In onze hedendaagse multiculturele hectische samenleving krijgen kinderen veel impulsen. Begrip voor elkaar en inzicht in de dagelijkse werkelijkheid en de belevingswereld van het kind zelf zijn daarom steeds belangrijkere aspecten. Mede in dat licht hebben we als school gekozen voor de methode "Trefwoord" die er, via de levenservaringen van de kinderen zelf, aan bijdraagt dat kinderen de bijbel en haar verhalen beter leren begrijpen. Ook wordt met de verhalen als inspiratie anders gekeken naar de dagelijkse werkelijkheid. Kinderen leren met deze methode veel van elkaar. Ons aanbod is gericht op het ontwikkelen van de capaciteiten van de kinderen om een verantwoorde plaats in de maatschappij in te nemen. In de praktijk geven we op verschillende manieren vorm aan actief burgerschap en sociale integratie. Dat doen we door:

#### ***Democratie:***

- In alle groepen werken de kinderen in gemengd samengestelde groepjes. In alle groepen worden coöperatieve werkvormen gebruikt ter bevordering van de samenwerking. In alle groepen wordt een aantal keer per week de dag geopend met een kringgesprek. Alle kinderen nemen hieraan deel. In de bovenbouw is er wekelijks aandacht voor de actualiteit. Leerlingen maken de lessen van Nieuwsbegrip, welke altijd over het nieuws gaan, kijken enkele keren het jeugdjournaal en in sommige klassen wordt de actualiteit besproken a.d.h.v. de actualiteitenrubriek. De klassenregels zijn samen met de kinderen opgesteld, onder de voorwaarde dat elke regel positief gesteld moet zijn. Ons gedragsprotocol beschrijft een anti-pestaanpak en is in het gebruik vooral reactief. In proactieve zin werken we in alle groepen met "Kinderen en hun sociale talenten". De kinderen leren keuzes in hun werk te maken en zelf besluiten te nemen. Binnen het zelfstandig werken kunnen kinderen samenwerken en samen problemen onderzoeken en oplossen. In de bovenbouwgroepen wordt jaarlijks aandacht besteed aan de viering van 4 en 5 mei. De basiswaarden vrijheid van meningsuiting en tolerantie zijn op alle punten van toepassing en worden door de groepsleerkrachten bewaakt in de praktische uitwerking. Maatschappelijke gebeurtenissen die in de omgeving van de school plaatsvinden worden ingepast in het lesrooster. Groep 8 heeft een oorlogsmonument

in de gemeente Heemstede geadopteerd. Onder meer tijdens de vakken geschiedenis en aardrijkskunde wordt aandacht besteed aan inzichten en kennis over de manier waarop de maatschappij is georganiseerd. Mogelijkheden en kansen die burgers hebben om een steentje bij te dragen aan die maatschappij worden besproken.

### **Participatie:**

- Vanaf groep 3 hebben de kinderen klassendienst. Na schooltijd helpen ze met opruimen in het lokaal en in de gang. In iedere klas worden verschillende taken per toerbeurt gedaan.
- Bij ziekte van een kind of leerkracht, langer dan een week, stuurt de groep een kaart of gaan enkele kinderen op bezoek.
- De kinderen worden betrokken bij en mogen meedenken over te nemen besluiten over klassenaangelegenheden. Wij werken met een leerlingenraad, waarin de groepen 5 t/m 8 zijn vertegenwoordigd. In de leerlingenraad brengen de kinderen namens hun klas ideeën en wensen in. Onder leiding van de directeur worden de voorstellen besproken en worden er al dan niet afspraken gemaakt over uitvoering ervan.
- In de loop van de basisschool vinden verschillende activiteiten plaats waarin kinderen van de Bosch en Hovenschool contact hebben met bewoners uit de omgeving van de school. Hierbij denken we bijvoorbeeld aan het brengen van bezoeken aan maatschappelijke instellingen als een bejaardenhuis in het kader van vieringen rond Kerst en Pasen.
- Tijdens de schoolloopbaan vinden regelmatig excursies plaats. Met de kinderen wordt dan altijd gesproken over de manier waarop je je gedraagt in de andere omgeving. Na afloop wordt een en ander geëvalueerd.
- De school neemt deel aan verschillende sportieve en culturele activiteiten, zoals toernooien, theater en film. Hierdoor vergroten kinderen hun kennis over andere culturen.
- Ouders kunnen via de MR en OC hun stem laten horen. Bij bepaalde zaken wordt alle ouders nadrukkelijk de mening gevraagd (bijvoorbeeld de Oudertevredenspeiling)
- Ook hier zijn de basiswaarden vrijheid van meningsuiting en tolerantie van toepassing op alle punten en ze worden door de groepsleerkrachten bewaakt in de praktische uitwerking.

### **Identiteit:**

- In elke groep en op gezamenlijk schoolniveau wordt aandacht besteed aan de viering van de christelijke feestdagen. We gebruiken de methode Trefwoord. Dit is een methode voor christelijke scholen, waarin thematisch wordt gewerkt aan een ruime variatie aan maatschappelijke onderwerpen. Onderdeel van de methode is het aangaan van gesprekken met kinderen over hun plaats in de maatschappij als verantwoord burger. In de methode Trefwoord worden naast het Christendom gebruiken en rituelen van verschillende andere culturen en religies behandeld. Dit is een verbreding van de wereld van onze kinderen; 'Bekend maakt bemind.' In de bovenbouwgroepen komen tijdens de lessen van Wereldzaken de wereldgodsdiensten en culturen aan bod.
- Elke groep besteedt aandacht aan de viering van Koningsdag.
- Alle groepen bezoeken buitenschoolse instanties in het kader van thema's of projecten.
- De kinderen leren samenwerken met verschillende kinderen, die beschikken over verschillende capaciteiten.

## Extra schoolactiviteiten

- **Bosch gaat los!**

Een aantal keer in het schooljaar komen de kinderen bij elkaar voor een voorstelling die ze zelf verzorgen. Elke Bosch gaat los! zijn er twee groepen die een voorstelling verzorgen. Een activiteit die een sociale, creatieve en pedagogische betekenis heeft.

- **Sportdag**

Elk schooljaar organiseren we een sport- en speldag voor alle kinderen.

- **Sporttoernooien**

Jaarlijks doen wij mee aan de volgende toernooien: volleybal, veldloop, Heemstedse sportdagen en veldvoetbal.

- **Christelijke feestdagen**

Het spreekt vanzelf dat we op onze school ruime aandacht besteden aan de christelijke feestdagen. Het Kerstfeest wordt daarbij tweemaal in een cyclus van drie jaar 's avonds op school gevierd. Het Paasfeest vieren we met een paasontbijt, en het opstandingverhaal wordt verteld.

- **Het grote schoolproject**

Eén keer per jaar besteden we in de hele school extra aandacht aan een bepaald onderwerp. Er worden gedurende het project taal- en rekenlessen gegeven binnen het onderwerp van het thema; het komt aan de orde bij wereldverkenning en de creatieve vakken. Een project of themadag kan worden afgesloten met een inloopochtend. Dan kunnen ouders de resultaten bewonderen.

- **Excursie**

Iedere groep gaat minimaal één keer per jaar op excursie. Deze uitstapjes hebben vaak een relatie met het lesprogramma.

- **Schoolreis**

De kinderen van groep 1 t/m 7 gaan één dag op schoolreis.

- **Schoolkamp**

Groep 8 gaat in mei vier dagen op schoolkamp naar de Veluwe.

- **Inloopochtend**

Elk jaar zijn er op verschillende momenten in het schooljaar een inloopochtend. Ouders worden hierover geïnformeerd via Parro/ de weekbrief.

- **Kinderboekenweek**

In ons programma keert de kinderboekenweek jaarlijks terug. In de week voor de herfstvakantie staan de kinderboeken centraal. Er wordt in alle groepen gewerkt met en aan kinderboeken en aan het thema dat de kinderboekenweek in dat jaar heeft. Belangrijke onderdelen van dit gebeuren zijn een tentoonstelling in de hal en een gezamenlijke start of afsluiting in de hal of gymzaal.

## **4. De organisatie van ons onderwijs**

### **Het dagritme**

We beginnen de schooldag in groep 1/2 meestal in de kring. In alle groepen vertellen de leerkrachten twee à drie keer per week een verhaal uit Trefwoord. Daarna komen de activiteiten als taal, rekenen, lezen, schrijven enz. aan de orde. De instructie bij deze lessen wordt in drie niveaus gegeven, waarna individueel of in groepjes verder wordt gewerkt. Een belangrijk aspect hierbij is het bevorderen van de zelfstandigheid. Het trainen van zelfstandigheid en het nemen van eigen verantwoordelijkheid begint al in de kleuterbouw. Er wordt gewerkt met dagritmekaarten, zodat de kinderen leren overzicht te krijgen over de dag en de activiteiten die er op die dag zullen plaatsvinden. Ook leren kinderen hun eigen activiteiten digitaal plannen. Langzamerhand ontwikkelt dit zich naar het werken met dag- en weektaken in de midden- en bovenbouw. Hierbij streven wij naar een goed evenwicht tussen optimale prestaties en goede sociale, creatieve en sportieve vaardigheden.

### **De organisatie van de school**

Organisatorisch is de school verdeeld in twee bouwen: de onderbouw (groep 1 t/m 4) en de bovenbouw (groep 5 t/m 8). Er zijn twee bouwcoördinatoren aangesteld. Zij zijn beleidsmatig, organisatorisch en financieel verantwoordelijk voor hun bouw. Voor vragen aan de schoolleiding kunt u ook terecht bij één van de bouwcoördinatoren. In geval van langdurige afwezigheid van de schoolleiding vervangt één van de bouwcoördinatoren hem/haar. De namen van de bouwcoördinatoren en de schoolleiding staan eerder in deze schoolgids vermeld.

Onze intern begeleider draagt onderwijskundige en pedagogische verantwoordelijkheid voor de groepen. De bouwcoördinatoren en de intern begeleider ondersteunen de schoolleiding, die eindverantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken op de Bosch en Hovenschool.

De Bosch en Hovenschool is een basisschool, waarin gewerkt wordt volgens het leerstofjaarklassensysteem. Zelfstandig werken, differentiatie en zorgverbreding nemen bij ons een belangrijke plaats in. Ook het werken met computers en het werken met behulp van digitale schoolborden heeft in toenemende mate onze aandacht.

De leerlingen zijn bij de start van het schooljaar 2024-2025 verdeeld over twee verticale kleutergroepen, een groep 3, een groep 4, een groep 5, een groep 6, een groep 7 en twee groepen 8. Bij de overgang van groep 2 naar groep 3 verdelen wij de kinderen vanuit de kleutergroepen over de nieuwe groep 3. Indien nodig en mogelijk formeren wij combinatiegroepen. Ook een grotere of een kleinere groep behoort tot de mogelijkheden. In alle groepen werken wij met drie instructieniveaus.

### **Speciale voorzieningen in het schoolgebouw**

Behalve de lokalen heeft onze school de beschikking over een inpandige gymzaal en speellokaal, een centrale hal, enkele extra ruimten waarin de remedial teacher met kleine groepen kan werken en twee pleinen: een kleuterplein, en het grote plein voor de school. Ons gebouw heeft twee verdiepingen en is daarmee niet volledig toegankelijk voor rolstoelgebruikers.

### **Halen en brengen van kinderen**

De kinderen van groep 1 en 2 worden vanaf 8.20 uur verwelkomt op het kleuterplein. Vanaf groep 3 geldt dat de kinderen vanaf 8.20 uur op het schoolplein mogen komen. Vanaf 8.20 uur is er pleinwacht. Na het luiden van de bel komen de kinderen in de rij staan. De schooldeuren gaan voor de leerlingen van groep 4 t/m 8 om 8.20 uur open, zodat de kinderen naar hun groep kunnen gaan. Om 8.30 uur starten in alle groepen de lessen. Dan wordt ook genoteerd welke kinderen ziek, te laat, of om een andere reden afwezig zijn. Met regelmaat is er voor ouders de gelegenheid om van 8.15 tot 8.30 uur mee de school in te gaan om hun kind naar het klaslokaal te brengen, zodat ze daar ook even samen kunnen rondkijken. Deze inloopmomenten worden kenbaar gemaakt middels de weekbrief. Ook op



deze dagen wordt om 8.30 uur in alle klassen met de lessen begonnen en zijn de ouders uit de groepen vertrokken.

Voor en na schooltijd is het een drukte van belang rond de school. Dat betekent dat ouders en kinderen goed op het verkeer moeten letten. We doen een dringend beroep op eenieder om zo veel en zo vaak mogelijk uw kind lopend of op de fiets naar school te brengen c.q. te laten gaan. In de afgelopen jaren zijn er aanpassingen gedaan om de veiligheid te vergroten. Toch kan het naar ons gevoel beter en we blijven daarover in contact met de gemeente. U zult begrijpen dat u als volwassene ook een grote rol speelt in de verkeersveiligheid voor uw en andere kinderen. Parkeer uw auto op een plaats waar dat toegestaan is en zet uw (bak)fiets op een veilige plaats. Houd zebrapaden en trottoirs vrij.

Wij willen u met klem vragen te letten op de volgende punten:

- Breng uw kind/kinderen zoveel mogelijk lopend of op de fiets naar school. Dat voorkomt overlast van auto's rondom de school en het bevordert de verkeersdeelname van kinderen.
- Langs de school in de Paulus Buyslaan geldt voor auto's een stopverbod. Parkeer niet en stop niet op de hoeken van de straat. Onze kinderen moeten met goed zicht kunnen oversteken.
- Houd bij het in- en uitstappen van uw kinderen rekening met fietsers en overstekende kinderen.
- Indien u moet wachten, zet dan de motor af.
- Breng de kinderen van groep 1 en 2 altijd binnen het hek en haal hen daar ook weer op. Wacht niet buiten maar binnen het hek op de kinderen bij de uitgang van de kleuters.
- Leerlingen lopen met de fiets aan de hand op de stoep en/of het schoolplein wanneer ze hun fiets in de fietsenstalling plaatsen.
- Zet uw (bak)fiets buiten het plein, op de stoep en niet voor het zebrapad. Fietsen op de stoep is niet toegestaan.
- Let bij het ophalen op uw kinderen en houd hen bij u als u nog even staat te praten.
- Houd de in- en uitgang bij het hek vrij. Dit bevordert de doorstroming en geeft de leerkrachten beter overzicht.
- In de school en op de pleinen mag niet worden gerookt.
- Honden zijn op de pleinen en in de school niet toegestaan.

We rekenen op uw medewerking.

### **Vervoer van leerlingen tijdens excursies e.d.**

Ouders die leerlingen vervoeren van de Bosch en Hovenschool tijdens schoolactiviteiten moeten een inzittenden-verzekering hebben. Alle kinderen moeten een gordel dragen. Er mogen dus zoveel kinderen in de auto als er gordels aanwezig zijn. Kinderen jonger dan 12 jaar mogen niet op de voorbank, tenzij de eigen ouder anders beslist. De verantwoordelijkheid hierin is dan voor de ouder.

### **Eigendommen**

De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor verlies van of schade aan eigendommen van leerlingen; dit valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Dit staat nadrukkelijk in de wet om discussies over aansprakelijkheid te voorkomen. De eigenaar van de spullen is zelf aansprakelijk voor zijn spullen, in dit geval de leerling/ouders.

Dit neemt niet weg dat het heel vervelend is wanneer er spullen wegraken of kapotgaan, zeker omdat dit bij basisschoolleerlingen nogal eens voorkomt. Het is mogelijk om u hiervoor apart te verzekeren (onder andere bij Verus).

### **Aanmelden en plaatsing**

Het aanmelden van een kind kan bij de directeur van de school. We raden ouders aan om kinderen tijdig aan te melden om teleurstellingen te voorkomen. In verband met het grote aantal aanmeldingen wordt er gewerkt met een wachtlijst. Het is raadzaam al in het eerste levensjaar van uw kind contact op te nemen, ook als oudere kinderen al op de school ingeschreven staan.

Wanneer u belangstelling hebt voor onze school, kunt u een kennismakingsgesprek aanvragen. Wij vinden het fijn als uw kind meekomt naar deze kennismaking. Nadat uw kind bij ons is ingeschreven, ontvangt u ongeveer twee maanden voor de vierde verjaardag bericht in welke groep uw kind is ingedeeld. De eerste schooldag is de dag na de vierde verjaardag van uw kind. Uw kind mag voorafgaand aan de vierde verjaardag maximaal vijf ochtenden komen oefenen. Deze oefendata worden in overleg met de groepsleerkracht(en) afgesproken. In verband met de vele extra activiteiten plaatsen we geen vierjarigen in de maand december en in de laatste maand van het schooljaar. Bij de start in de kleutergroep plaatsen wij kinderen van twee- of meerlingen in verschillende kleutergroepen. Voor kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte hanteren de scholen van Stichting TWijs een ander inschrijvingsbeleid. Dit wordt beschreven in hoofdstuk 6.

### **Tussentijdse overschrijving**

Kinderen die verhuizen, worden geplaatst, indien er ruimte is. Ouders die willen wisselen van school moeten er rekening mee houden dat er altijd overleg met de huidige school plaatsvindt en dat het kind door ons getoetst wordt om het ontwikkelingsniveau vast te stellen. Mogelijk willen wij uw kind ook een dagje in de klas mee laten draaien. Hierna wordt bepaald of wij het kind kunnen plaatsen. Kinderen met een verwijzingsadvies worden niet toegelaten.

### **Schooltijden**

Groep 1 t/m 4	maandag, dinsdag en donderdag:	
	- ochtend	08.30 - 12.00 uur
	- middag	13.00 - 15.00 uur
	woensdag:	08.30 - 12.15 uur
	vrijdag:	08.30 - 12.00 uur
Groep 5 t/m 8	maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:	
	- ochtend	08.30 - 12.00 uur
	- middag	13.00 - 15.00 uur
	woensdag:	08.30 - 12.15 uur.

Gebruikmaken van de tussenschoolse opvang is op onze school niet verplicht.

De kinderen in de groepen 1 t/m 4 per jaar krijgen per jaar 910 uur onderwijs en in de groepen 5 t/m 8 980 uur. Zo garanderen wij het wettelijk aantal uren dat kinderen op de basisschool moeten zijn.

### **Margetijd**

In de praktijk maken de kinderen meer uren dan nodig is voor het realiseren van de onderwijstijd in 8 jaren basisonderwijs. Het teveel noemen we margetijd. Deze margetijd willen we graag gebruiken. Margetijd houdt in dat de kinderen vrij zijn. De tijd wordt gebruikt als extra studietijd voor de leerkrachten. Alle data waarop de margetijd is gepland en de kinderen vrij zijn, staan vermeld op de jaarkalender die voorin deze schoolgids staat. Het team gebruikt de studietijd soms per bouw; soms wordt er scholing voor het gehele team tegelijk georganiseerd. Ons doel hierbij is voortgang te houden in onze schoolontwikkeling.

### **Vervanging bij ziekte leerkracht**

Als de leerkracht van uw kind ziek is, geeft hij/zij dat door aan de schoolleiding (directeur), uiterlijk om 07.00 uur op de eerste dag van afwezigheid. Er zijn diverse opties voor de opvang van de klas.

Ze staan hieronder in de voorkeursvolgorde. Is optie 1 niet mogelijk, dan onderzoeken wij optie 2, enzovoorts.

1. De groep van uw kind krijgt een vervanger. Dit kan een leerkracht van de flexpool van TWijs zijn, de duo-partner of een andere leerkracht van de school.
2. Uw kind krijgt les in een andere groep, indien mogelijk in een parallelgroep. Is uw kind 4 jaar? Dan vragen wij u om het thuis te houden.
3. Uw kind krijgt les van de leerkracht van een andere groep; deze leerkracht geeft dan les aan twee groepen. Dat gebeurt alleen waar dat in de praktijk mogelijk is, bijvoorbeeld omdat de lokalen van de groepen zich naast elkaar bevinden.
4. Lukt het voorgaande niet, dan vragen wij u om uw kind een dag per week thuis te houden. Hiervoor maken wij clusters van groepen die in een wisselrooster thuisblijven. U wordt uiterlijk de dag van tevoren geïnformeerd. Vanaf groep 4 geven wij huiswerk mee. Als u geen opvangmogelijkheid heeft, mag uw kind – na overleg met de directeur – naar school komen.

Tenslotte: het kan gebeuren dat de (adjunct-)directeur, intern begeleider of remedial teacher de afwezige leerkracht voor één of twee dagen vervangt. Dit heeft uitdrukkelijk niet de voorkeur van het bestuur. Leidinggeven aan het team, de goede voortgang en de kwaliteit van het onderwijs verdienen immers ononderbroken de aandacht.

### **Het maken van een formatieplan voor een nieuw schooljaar**

In een formatieplan beschrijft de school welke groepen er in een schooljaar met welke leerkracht(en) werken. Hier gaat een heel traject aan vooraf, voordat met het plan kan worden ingestemd door de MR.

Op 1 februari van het lopende schooljaar maakt elke school een leerlingtelling en worden de gegevens opgestuurd aan het ministerie. Het aantal leerlingen op 1 februari bepaalt de hoogte van de beschikbare formatie in het schooljaar daarna: een bepaald aantal leerlingen levert vanuit het ministerie een vergoeding van een bepaald bedrag voor personeel.

Grofweg gaat het ministerie voor de berekening van de vergoeding uit van 1 leerkracht voor een groep van 30 kinderen. In de maand februari wordt onder de collega's geïnventariseerd welke wensen er leven t.a.v. het werken in het komend schooljaar. Daarbij valt te denken aan welk leerjaar iemand wil lesgeven, maar ook op welke dagen en hoeveel dagen, en of iemand extra taken op zich wil nemen, zoals Remedial Teacher, Intern Begeleider, LB-leerkracht met een specialisatie.

Met het gegeven hoeveel formatie er beschikbaar is en daarnaast de wensen van het team gaat het managementteam aan de slag met het maken van een eerste plan. Het managementteam bestaat uit de directie, de IB-er en de twee bouwcoördinatoren. Daarbij wordt er gekeken naar hoeveel leerlingen er in een groep en in een leerjaar zitten, of er juist wel of geen combinatiegroepen gemaakt kunnen worden en hoeveel tijd de school wil en kan gebruiken voor IB, RT, directie, ICT, uren vakonderwijs zoals gymleerkrachten. Verder zal er zoveel mogelijk vermeden worden dat een leerling in twee achtereenvolgende jaren dezelfde leerkracht heeft. Alles wordt zo goed mogelijk in elkaar gepast, waarbij er zo goed mogelijk rekening wordt gehouden met de wensen van zowel ouders, kinderen als leerkrachten.

## 5. De zorg voor onze leerlingen

### Zorgstructuur

Op de Bosch en Hovenschool streven we ernaar om binnen onze grenzen elke leerling het onderwijs te bieden dat het nodig heeft. Zo presteert elke leerling optimaal en ontwikkelt eigen kwaliteiten. Om de ontwikkeling van ieder kind goed te blijven volgen is op school een zorgstructuur aanwezig. In dit kader maakt de school gebruik van verschillende leerlingvolgsystemen. De ontwikkeling van de leerlingen in de groepen 1 en 2 wordt gevolgd door middel van het leerlingvolgsysteem Kijk. Alle ontwikkelingsgebieden worden 2x per jaar intensief bekeken. In de groepen 3 t/m 8 volgen we alle leerlingen op sociaal emotioneel gebied via de KIVA monitor en op cognitief gebied via het leerlingvolgsysteem van Leerling in Beeld (2x per jaar), via de methodegebonden toetsen en d.m.v. observeren. Een uitdraai van de toetsen ontvangt u bij elk rapport van uw kind.

Naast de normale zorg die de leerkrachten aan de kinderen besteden, zijn er kinderen die meer aandacht nodig hebben. Door een regelmatige aanpassing en verbetering van ons onderwijs proberen wij achterstanden zo vroeg mogelijk te signaleren en aan te pakken. Mocht het nodig zijn, dan kunnen we extra ondersteuning bieden. Dit gebeurt deels in de klas, deels daarbuiten. In ons onderwijsplan staat uitgebreid beschreven hoe de leerlingzorg wordt gerealiseerd.

### Leerlingbespreking

Meerdere keren per jaar hebben alle groepsleerkrachten een leerlingbespreking met de intern begeleider. Twee keer per jaar sluit de RT-er en leerkracht van de Verrekijkerklas hierbij aan. Tijdens deze besprekingen wordt gezamenlijk door de leerkracht en de intern begeleider gekeken naar de individuele- en groepsontwikkeling op zowel cognitief als sociaal emotioneel gebied. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de groepskaart in Parnassys, de analyse van de KiVa-monitor, RT-handelingsplannen, observatiegegevens, toetsgegevens en -analyses. Met deze gegevens wordt gekeken of het gegeven onderwijs nog aansluit bij de individuele leerling of de groep, en worden waar nodig aanpassingen gemaakt.

### De leerling in beeld

Voor alle leerlingen worden stimulerende en belemmerende factoren en onderwijsbehoeften beschreven in het document kindkenmerken. Twee keer per jaar (of vaker indien nodig) worden deze kindkenmerken aangepast aan de huidige situatie.

Deze factoren en onderwijsbehoeften worden opgesteld met gegevens die verkregen zijn d.m.v. toetsen (zowel de Leerling in Beeld-toetsen als de methodegebonden toetsen), observaties en de groepskaart. In een groepskaart is in één oogopslag te zien welke leerlingen RT hebben, in de verrekijkerklas zitten, bij wie resultaten bekend zijn van een (intelligentie) onderzoek, wie dyslexie heeft of bij wie er op medisch gebied extra aandacht nodig is. Met behulp van bovengenoemde gegevens delen de leerkrachten de groep op in 3 niveaugroepen;

- De verdiepingsgroep: Deze kinderen kunnen meer aan dan het basisprogramma en krijgen kortere instructie aangeboden en extra uitdagende stof. Deze groep is niet altijd hetzelfde als de Verrekijkerklas (meer informatie over de Verrekijkerklas is te vinden onder punt "meer begaafde leerlingen" op blz. 18.)
- De basisgroep: Deze kinderen volgen het basisprogramma. Zij volgen de gehele instructie en maken alle opdrachten.
- De breedtegroep: Deze kinderen hebben extra instructie nodig bovenop het basisprogramma. Deze kinderen krijgen extra hulp bij het inoefenen van nieuwe stof in de vorm van verlengde instructie van de leerkracht en/of RT-er buiten de groep.

Voor verschillende vakgebieden worden instructieniveaus gemaakt. Deze kunnen per vakgebied variëren (als een kind bijvoorbeeld bijzonder sterk is in rekenen maar niet in de andere vakgebieden, dan kan het wel in de verdiepingsgroep van rekenen komen, maar niet in die van een ander vakgebied).

In het schoolonderdersteuningsprofiel staat beschreven wat het aanbod per niveaugroep is. Het basisaanbod valt onder zorgniveau 1, extra ondersteuning in de klas (bv. In de vorm van verlengde instructie valt onder zorgniveau 2 en de RT/ verrekijkerklas/ extra ondersteuning buiten de groep valt onder zorgniveau 3. Voor de leerlingen die ondersteuning in zorgniveau 3 krijgen, wordt een groepsplan opgesteld door de RT-er/ leerkracht verrekijkerklas.

Daarnaast is het mogelijk dat een kind werkt met een eigen leerlijn: Deze kinderen kunnen ook met extra hulp het basisprogramma niet volgen. Zij krijgen een andere methode aangeboden die beter past bij hun ontwikkeling. Voor deze leerlingen en leerlingen die extra ondersteuning krijgen vanuit het samenwerkingsverband wordt een individueel handelingsplan gemaakt: het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Het OPP biedt handvatten waarmee het onderwijs afgestemd kan worden op de onderwijsbehoeften van de leerling. Het OPP laat zien naar welk vervolgonderwijs en -niveau de school, samen met de leerling en ouders, toewerkt.

In zowel het OPP als de groepsplannen van RT en de verrekijkerklas worden doelen gesteld. Voor de leerlingen die ondersteuning krijgen op zorgniveau 1 en 2 worden gezamenlijke ambities vastgelegd in de schoolanalyse die jaarlijks geëvalueerd wordt.

### **Rapportage aan de ouders**

Het bespreken van de voortgang in de ontwikkeling van uw kind gebeurt tijdens de startmakingsgesprekken in oktober en rapportgesprekken in maart. Aan het eind van het schooljaar is er ook nog gelegenheid voor een extra oudergesprek. Deze is op uitnodiging van de leerkracht. Soms is het nodig om elkaar extra op de hoogte te houden over de ontwikkeling van uw kind. In dat geval worden er tussengesprekken gepland.

Van deze gesprekken ontvangen de ouders een gespreksverslag. De kinderen die ondersteuning krijgen op zorgniveau 3 staan in het groepsplan bij de breedtegroep. Op het moment dat uw kind op één of meerdere vakgebieden langere tijd niet volgens verwachting scoort op de toets van Leerling in Beeld, nodigen wij u uit voor een gesprek. Op sociaal-emotioneel vlak gebeurt dit als wij ons zorgen maken om sociaal-emotionele ontwikkeling. Uiteraard kunnen ouders ook het initiatief nemen om in gesprek te gaan over de ontwikkeling hun kind.

### **Leerlingvolgsysteem**

De ontwikkeling van de kinderen wordt vanzelfsprekend gevolgd tijdens de lessen. Door het observeren van kinderen tijdens de instructie en het verwerken van opdrachten hebben leerkrachten al een goed beeld van de ontwikkeling van een kind. De tweede informatiebron zijn de toetsen die bij de methodes horen.

Daarnaast hanteert de school het leerlingvolgsysteem van Leerling in Beeld voor de groepen 3 t/m 8. Voor de groepen 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van KIJK. Gedurende de gehele schoolperiode worden kinderen getoetst, waardoor de ontwikkeling van kinderen optimaal te volgen is. Signalen die stagnering aangeven worden direct opgepakt. Ouders worden direct geïnformeerd als er zich bij een van de genoemde onderdelen opmerkelijke zaken voordoen.



### **Methode onafhankelijke toetsen**

Groep	Toets	Vakgebied
3	Herfst, Winter, Voorjaar en Eind signalering	Lezen
4-8	Leerling in Beeld taalverzorging	w.o. Spelling, grammatica en interpunctie
3-8	Leerling in Beeld rekenen	Rekenen
3-8	Leerling in Beeld DMT	Woorden leestoets
4-8	Leerling in Beeld Begrijpend lezen	Leesbegrip
3-8	Leerling in Beeld AVI	Tekst lezen
8	Drempelonderzoek	Leervermogen, niet vakgebonden
8	IEP doorstroomtoets	Vorderingen Taal, Lezen, Spellen, Rekenen en Studievaardigheden
3-8	Pi dictee (indien nodig)	Spelling
3-8	Brus en Klepel (indien nodig)	Woorden leestoets

### **Intern begeleider (IB-er)**

De intern begeleider draagt verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van het onderwijskundig en pedagogisch beleid van de school. Ook is het coördineren van alle zaken rond de leerlingbegeleiding onderdeel van de taakomschrijving. De leerkracht is de eerstverantwoordelijke voor de ontwikkeling van de leerlingen. De intern begeleider denkt, indien nodig, met de leerkracht mee en is na de leerkracht als eerste voor ouders aanspreekbaar op het terrein van de leerlingenzorg. Inschakeling van extern deskundigen, zoals bijvoorbeeld de onderwijsbegeleidingsdienst, gebeurt in en na overleg tussen ouders en intern begeleider.

De intern begeleider overlegt met de leerkrachten indien een leerling op grond van toetsresultaten in aanmerking zou moeten komen voor extra hulp. In de regel zijn dit kinderen met een IV- of V-score op de toetsen van Leerling in Beeld en/of kinderen die een onvoldoende vaardigheidsgroei doormaken. De toetsuitslagen, observaties en afspraken worden per leerling en voor een aantal vakgebieden vastgelegd in de groepskaart. Ouders worden vooraf op de hoogte gesteld indien hun kind buiten de groep extra instructie of begeleiding gaat krijgen.

### **CJG-Coach, Centrum voor jeugd en gezin**

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) in Heemstede werkt samen met basisscholen. Elke school heeft een eigen CJG coach. Deze is er voor opvoed- en opgroevragen en werkt nauw samen met de school. Ouders, leerkrachten en intern begeleiders kunnen bij deze CJG coach terecht voor vragen over opvoeden en de ontwikkeling van kinderen. De CJG coach heeft contacten met allerlei organisaties en zoekt met ouders en school naar een passend antwoord op een zorgvraag. Daarnaast organiseert het CJG Heemstede themabijeenkomsten en workshops over uiteenlopende onderwerpen. Voor meer informatie over de activiteiten van het CJG Heemstede kunt u kijken op de website [www.cjgheemstede.nl](http://www.cjgheemstede.nl).

### **Zorg advies team (ZAT)**

Op school is er overleg met de intern begeleider van onze school en onder andere de JGZ verpleegkundige van GGD, de leerplichtambtenaar, consulent van het samenwerkingsverband en de CJG coach. Alle leerlingen waar zorgen over zijn, kunnen tijdens dit overleg anoniem worden besproken. Dit overleg draagt bij aan tijdige signalering en beoordeling van problematiek en verwijzing naar passende hulpverlening. Indien we het noodzakelijk vinden om een leerling te bespreken, wordt u als ouder daarvan vanzelfsprekend op de hoogte gebracht. Ook leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden in het zorgoverleg besproken.

### **Inzet externe deskundigen**

Soms willen school of ouders onderzoek laten verrichten naar bijvoorbeeld de leercapaciteiten van leerlingen of naar mogelijke dyslexie. Wij laten eendergelijk onderzoek doen door psychologen of orthopedagogen die lid zijn van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) of de NVO (Nederlandse Vereniging voor pedagogen en Onderwijskundigen). Wij werken alleen met onderstaande deskundigen:

- Registerpsycholoog NIP
- Orthopedagoog Generalist NVO
- Kinder- en jeugdpsychologen NIP
- Orthopedagogen-generalist NVO
- Gezondheidszorgpsychologen BIG.

Deze kwaliteitseis geldt ook voor onderzoek dat ouders laten verrichten op eigen initiatief.

De inschrijving in het Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP register of het Orthopedagoog-Generalist NVO-register laat zien dat iemand minstens een vakbekwaamheidsniveau heeft op postmasterniveau. Leden en geregistreerden zijn gebonden aan de beroepscode. Elke vijf jaar moeten de geregistreerden aantonen dat zij hun vak hebben bijgehouden door werk en door het volgen van scholing en intervisie; dan wordt hun registratie voor vijf jaar verlengd.

Het afnemen van een onderzoek kent verschillende facetten en mogelijkheden. Denk aan het soort onderzoek, wie het onderzoek aanvraagt en voor wie de kosten zijn. Onderdeel van een onderzoek kan een klassenbezoek zijn, ook wordt school optioneel gevraagd om een vragenlijst in te vullen. Na de afname van het onderzoek, levert het verslag en de uitkomst van het onderzoek informatie op. Ook worden er in veel gevallen handelingsadviezen gegeven voor school. Meer informatie over de manier waarop we vorm en invulling geven aan het doen van onderzoeken en de uitkomsten hiervan is op te vragen op school.

### **Remedial teaching**

Drie dagen in de week is er een remedial teacher aanwezig om, in overleg met de Intern begeleider en de groepsleerkracht, een aantal kinderen individueel te begeleiden. Op dit zorgniveau 3 wordt gewerkt volgens een groepsplan. Op de Bosch en Hovenschool ligt de nadruk van de RT op de basis; groep 3 t/m 5. Wanneer er aanleiding toe is begeleidt de RT-er ook leerlingen in de bovenbouw. Ouders worden vooraf op de hoogte gesteld indien hun kind buiten de groep extra instructie of begeleiding gaat krijgen. Naast deze extra hulp krijgen de kinderen soms opdrachten mee om thuis uit te werken. Daarbij wordt de medewerking van de ouders gevraagd. U wordt hierover vooraf geïnformeerd.

Ook dan wordt zo nodig extra hulp geboden en zijn ouders hiervan op de hoogte. Ook werken wij met dyslexiehandelingsplannen (de zogenaamde dyslexiekaart). Deze dyslexiekaart wordt met de ouders besproken, geëvalueerd en door ouders ondertekend. Als er bij uw kind sprake is van ontwikkelingsproblemen, dan is het aan te bevelen om daar samen met school iets aan te doen. Het is voor uw kind belangrijk dat de hulp op school en die van thuis op elkaar aansluiten. Soms vraagt de begeleiding op school al zo veel van uw kind, dat we u zullen adviseren er thuis juist niets aan te doen.

### **Dyslexie**

De laatste jaren horen en lezen we veel over kinderen met dyslexie. Onze school hanteert het **Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling (PDDB 3.0) van het** Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie, waarbij wij de kinderen zo goed mogelijk ondersteunen en volgen. De school betaalt geen dyslexie-onderzoeken.

Voor onderzoek vergoed door de gemeente geldt dat:

- het kind tussen de 7 en 13 jaar oud is en op de basisschool zit;
- het minimaal één jaar leesonderwijs heeft gehad (dus groep 3).

- het daarna minimaal een half jaar intensieve begeleiding heeft gehad op technisch lezen en/of spelling.
- er sprake is van een grote achterstand:
  - 3 x achter elkaar een E score/ V-score (laagste 10%) voor woordlezen;
- er sprake is van hardnekkigheid:
  - de school kan aantonen dat er voldoende extra hulp is geboden op het gebied van lezen en/of spellen, waarbij er onvoldoende groei te zien is.

Als een kind aan de bovenstaande eisen voldoet, kan het kind ingebracht worden in de commissie voor vergoede weg. Daar komt heel wat bij kijken.

- Als een kind door de commissie komt, wordt het onderzocht. De kosten worden vergoed door de verzekeraar van het kind. (Ook al komt dan uit het onderzoek alsnog geen dyslexie dan wordt het toch door de verzekeraar vergoed, omdat het door de commissie is gekomen.)

Om ook de behandeling vergoed te krijgen na het onderzoek gelden de volgende voorwaarden:

- er komen geen andere verklarende factoren voor de lees- en/of spellingproblemen uit het onderzoek naar voren;
- er is geen sprake van te complexe andere problemen, die een goede uitvoering van de behandeling in de weg staan. De dyslexiebehandelaar kan dit verder toelichten.

Kinderen die niet uitvallen op leesvaardigheid maar wel op spelling (laagste 10%) komen niet in aanmerking voor vergoede zorg. Er kan wel na het onderzoek vastgesteld worden dat er sprake is van dyslexie volgens de Brede Vakinhoudelijke Richtlijn Dyslexie, met een daarbij behorende dyslexieverklaring. Wanneer ouders toch behandelingen willen, moeten deze door de ouders zelf worden betaald.

Voor de school is het overigens meer van belang de ontwikkeling van de kinderen goed te volgen en het aanbod aan te passen aan de behoeften van het kind, dan te weten of er daadwerkelijk sprake is van dyslexie.

### **Gedragsprotocol**

Pesten komt helaas op iedere school voor. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en dat wij op onze school serieus willen aanpakken. Daarom werken wij met een gedragsprotocol. Het protocol is te lezen op onze website. De methode "KiVa" heeft een belangrijke rol in het voorkomen van pestgedrag.

### **Doubleren**

Het laten doubleren van een leerling is een besluit dat in overleg met ouders/verzorgers, groepsleerkracht en directie wordt genomen. De school is hierin eindverantwoordelijke.

Argumenten die aanleiding geven om een doublure te overwegen zijn:

- Aantoonbare cognitieve achterstand bij twee of meer van de volgende vakgebieden: technisch lezen, spelling, rekenen/wiskunde en begrijpend lezen.
- Te weinig vooruitgang ondanks de extra aandacht die de leerling heeft gekregen en die beschreven is in handelingsplannen.
- Problemen op sociaal-emotioneel gebied bij de leerling die de cognitieve ontwikkeling belemmeren, zoals bijvoorbeeld faalangst.

Er wordt alleen besloten tot een doublure wanneer verwacht wordt dat de leerling de achterstand door een extra jaar in zal lopen. Wanneer uit onderzoek blijkt dat de leerling naar verwachting niet beter zal presteren kan ook besloten worden de leerling over te laten gaan naar de volgende groep met een eigen leerlijn. Het uiteindelijke besluit tot al dan niet doubleren ligt bij de directie van de school.



### **De overgang van groep 2 naar groep 3**

Als de leerlingen in groep 1/2 zitten worden ze intensief gevolgd m.b.v. het leerlingvolgsysteem "KIJK". Met behulp van KIJK volgen we de ontwikkeling van leerlingen op cognitieve- en de sociaal emotionele gebieden. In de periode dat leerlingen in groep 1/2 zitten houden we de doorgaande ontwikkeling van de kinderen in de gaten. Een leerling komt in aanmerking voor de overgang van groep 2 naar groep 3 als er sprake is van:

Een voldoende ontwikkeling naar het oordeel van de groepsleerkracht. Dit verloop van de ontwikkeling is door de school zichtbaar gemaakt middels de observatielijsten van ons leerlingvolgsysteem (KIJK).

Het bereiken van de leeftijd van 6 jaar voor 31 december, waarbij wij opmerken dat het eerste criterium zwaarder weegt dan dit criterium.

We beogen uiterlijk in januari een eerste gesprek te voeren met de ouders van de leerlingen als twijfels zijn betreffende de overgang naar groep 3. In dit gesprek wordt ook de procedure uitgelegd die gevolgd gaat worden.

Uiterlijk in medio juni wordt de beslissing genomen of de leerling wel/ niet doorgaat naar groep 3. De ouders worden betrokken bij het proces, dat tot deze beslissing leidt. De uiteindelijke en bindende beslissing ligt bij de school.

Bij twijfel wordt in overleg met de ouders de beslissing genomen over al dan niet doorgaan naar groep 3. Uiteindelijk beslist de school.

### **Leertijd en streefdoelen**

Op onze school wordt de leertijd effectief besteed. Wij proberen verlies van leertijd te voorkomen, want leertijd zien wij als belangrijke factor voor het leren en behalen van de tot doel gestelde resultaten van onze leerlingen. Wij willen de leerlingen voldoende leertijd geven om zich het leerstofaanbod eigen te maken.

Voor de groepen 1 t/m 8 werken wij aan de hand van streefdoelen voor de vakgebieden lezen, spelling en rekenen. Deze doelen worden vastgelegd in ons schoolondersteuningsprofiel en zijn conform de methoden waarmee wij werken en conform de vaardigheidsscores per groep die de inspectie hanteert. Indien een leerling moeite heeft met het volgen van de stof kunnen er in overleg met de ouders andere streefdoelen worden vastgesteld. In principe bestaat de mogelijkheid dat leerlingen met leerproblemen vanaf groep 6 een eigen leerlijn volgen. Eventueel kunnen er dan aanpassingen in het werk gedaan worden. Ook deze afspraken worden in overleg met de ouders gemaakt en vastgelegd.

### **Samenwerking met externe onderwijsdiensten**

Om leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden, maken we gebruik van de diensten die externe bureaus (bv. 1801, OOK pedagogisch en andere onderwijsprofessionals) ons bieden. Deze bureaus kunnen zowel individueel als in groepsverband testen afnemen en onderwijsvernieuwend activiteiten ondersteunen. Indien blijkt dat er voor een kind specialistische hulp nodig is, schakelen we, in overleg met de ouders, een deskundige in. Uw kind wordt dan meestal met behulp van testen, toetsen of observatie nader bekeken. Adviezen over de te volgen weg worden met ouders en leerkrachten besproken. De school begeleidt de gehele gang van zaken.

### **Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland**

Op basis van de Wet passend onderwijs, die sinds augustus 2014 van kracht is, hebben schoolbesturen zorgplicht: ze zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van passend onderwijs en krijgen daarvoor de middelen van het ministerie van OC&W. Om passend onderwijs goed te kunnen vormgeven, maken de scholen van TWijs deel uit van het Samenwerkingsverband passend onderwijs Zuid-Kennemerland. Hierin zitten alle scholen voor primair onderwijs uit de gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort.

Wat betekent passend onderwijs voor het samenwerkingsverband?

*“Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.”*

### **Voortgezet onderwijs**

Wanneer een leerling overstapt naar het voortgezet onderwijs (VO), heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. In Zuid-Kennemerland (Bloemendaal, Haarlem, Heemstede en Zandvoort) gaat de overdracht van gegevens digitaal (het zg.

Onderwijskundig rapport). Naast de overdracht van gegevens gaat ook de aanmelding voor vo-scholen digitaal. Basisscholen geven ouders een code waarmee kan worden ingelogd op [www.de-overstap.nl](http://www.de-overstap.nl). Zie voor meer informatie [www.de-overstap.info](http://www.de-overstap.info).

De Overstap gebruikt voor de overdracht van gegevens de Overstapservice Onderwijs (OSO), hiervoor de landelijke (digitale) standaard. Hiermee kunnen scholen gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen, conform de wettelijke eisen.

Met het onderwijskundig rapport draagt de basisschool gegevens over die de VO-school nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. In principe worden uitsluitend gegevens uitgewisseld die relevant zijn voor de nieuwe school. Dit zijn:

- gegevens van de instelling/school
- gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- het overstapadvies
- gegevens over de schoolloopbaan (doublures e.d.)
- verslag van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding)
- verzuim
- toetsresultaten

De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzagerecht in het onderwijskundig rapport. U kunt hierin echter geen wijzigingen aanbrengen, wel kan desgewenst uw zienswijze toegevoegd worden.

De VO school is uiteindelijk verantwoordelijk voor de aanname en toelating van de leerling. Scholen voor voortgezet onderwijs baseren zich bij de plaatsing van een leerling op het schooladvies van de basisschool. Zij mogen geen gebruik maken van extra toetsen voor het bepalen van het niveau van een leerling (Wet Toetsbesluit PO, 2014). Ook andere toetsen zoals leerlingvolgsysteemtoetsen en intelligentie-onderzoeken mogen niet door het voortgezet onderwijs gebruikt worden voor niveaubepaling. De basisschool kan deze toetsen wel gebruiken voor de onderbouwing van het advies.

Indien ouders het uiteindelijk niet eens zijn met het door de school gegeven advies, kunnen zij hun kind toch aanmelden bij de school van hun keuze en daarbij hun eigen idee voorrang geven. Als ouders tegen het advies van de basisschool in gaan en hun kind elders op een hoger niveau aanmelden, aanvaardt de Bosch en Hovenschool geen verantwoordelijkheid in het geval het kind op de aangemelde school niet toegelaten wordt. Uiteraard zal er in overleg met de ouders altijd naar een oplossing worden gezocht.

### **Jeugdgezondheidszorg (GG&GD)**

De taak van de Jeugdgezondheidszorg is het begeleiden van de gezondheid, groei en ontwikkeling van uw kind. Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland.

Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente verbonden. 5 jarigen en groep 7 leerlingen krijgen een contactmoment aangeboden. U ontvangt hierover vooraf meer informatie.

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door school uitgenodigd worden bij een overleg met ouder en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken. Ook kan school anoniem ( zonder een naam te noemen ) een kind bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om kinderen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden. De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim.

Leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg zodat zij het kinddossier aan kunnen vragen. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

In overleg met u kan school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige school hierover informeren. Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken.

Hebt u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdgezondheidszorg stellen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via 023 7891777 of via [frontofficejgz@vrk.nl](mailto:frontofficejgz@vrk.nl). Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD: [www.ggdkennemerland.nl/jeugd](http://www.ggdkennemerland.nl/jeugd). In het schooljaar 2024-2025 zal de CJG-coach 1x in de 2 weken inloopspreekuur hebben in een ruimte op de Bosch en Hovenschool. In de weekbrief staan de momenten dat zij aanwezig is

### **Verwijsindex**

Bij een vermoeden van kindermishandeling zal de school meestal de stappen van de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling* doorlopen. Daarnaast kan een melding worden gedaan in de *Verwijsindex risicojongeren* (0-23 jaar). Dit is een digitaal samenwerkingsinstrument voor professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders. Het doel van de Verwijsindex is dat professionals met elkaar in contact komen als zij voor eenzelfde kind signaleren dat het in zijn ontwikkeling bedreigd wordt. Het doel daarvan is een gezamenlijke aanpak van de problematiek van de leerling en zijn gezin. De Verwijsindex is opgenomen in de wijziging van de Wet op de jeugdzorg en daarmee wettelijk verplicht voor alle professionals in de jeugdketen.

### **Kindermishandeling en huiselijk geweld**

Het team hanteert samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*. De meldcode beschrijft welke stappen een school moet doorlopen bij het signaleren en behandelen van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel hiervan is dat sneller en adequater wordt gehandeld en dat daardoor minder kinderen worden geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode ligt ter inzage bij de directie.

### **Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld**

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen behandelen klachten van ouders/leerlingen zorgvuldig. Als het bestuur van TWijs klachten van ouders en leerlingen krijgt over situaties waarbij mogelijk sprake is van (een vermoeden van) ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om aangifte te doen bij politie of justitie. Alleen dan is gerechtelijke vervolging mogelijk.

Daarnaast hebben personeelsleden meldplicht: als zij vermoeden of weten dat een medewerker van school een zedenmisdrijf pleegt, moeten zij dit melden bij de directie of het bestuur en bij de vertrouwensinspecteur. Alleen zo kan het bevoegd gezag daadwerkelijk op de hoogte worden gebracht van een mogelijk strafbaar feit.

De aangifte- en meldplicht gelden als een medewerker van de school een zedenmisdrijf pleegt. Onder 'medewerker' wordt hier verstaan zowel personeelsleden als personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers.

De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren. Vertrouwenspersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.

### **Aanmelden van een nieuwe leerling**

Het aanmelden van uw kind kan bij de directeur van de school. We raden u aan tijdig uw kind aan te melden om teleurstellingen of wachtlijsten te voorkomen. Het is raadzaam al in het eerste levensjaar van uw kind, ook als er oudere kinderen uit uw gezin al staan ingeschreven, contact op te nemen met de directeur. Hij kan u dan vertellen wat de stand van zaken is.

Als uitgangspunt hanteren we:

- Een nagestreefde maximale groepsgrootte van 28 kinderen, waarbij de definitieve groepsgrootte afhankelijk is van de samenstelling van de groep;
- De school heeft 10 leslokalen met daarin twee kleutergroepen, één groep 3, twee groepen 8 en enkelvoudige groepen 4, 5, 6 en 7 (leerjaar 2024–2025).

Kinderen die van een andere basisschool komen of tussentijds instromen, worden eerst besproken met het MT, de intern begeleider en de leerkracht van de betreffende groep. Er wordt vervolgens altijd eerst contact opgenomen met de leerkracht of intern begeleider van de school waar het kind vandaan komt voordat bepaald wordt of wel of niet tot plaatsing wordt overgegaan. Mogelijk komen kinderen een dagje meedraaien. De school heeft een periode van 6 tot 10 weken de tijd om te onderzoeken of de ondersteuningsbehoeften geboden kunnen worden.

Wanneer u kind wordt geplaatst op de Bosch en Hovenschool, mogen kinderen vanaf twee maanden voor hun vierde jaar op school komen wennen. Dit kan maximaal vijf dagen of dagdelen. U weet als ouder het best wat uw kind aan kan, u maakt afspraken met de leerkracht. Kinderen die net op school zijn doen veel indrukken op en in het begin kan het zijn dat uw kind erg vermoeid thuis komt. Ze gaan na verloop van tijd steeds meer meedoen met de groep. Het is erg leuk om te zien hoe snel dat kan gaan. U spreekt met de leerkracht af of uw kind direct alle dagen naar school gaat. Vanaf het begin worden kinderen gevolgd in hun ontwikkeling. Dat gaat spelenderwijs. Het is erg belangrijk voor ons dat we goed op de hoogte zijn van de mogelijkheden van uw kind. Voorafgaand aan de start in de kleutergroep vragen we daarom ouders een formulier in te vullen om nog beter geïnformeerd te worden. Op die manier kunnen we het aanbod zo goed mogelijk aansluiten bij wat er al goed gaat.

### **Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte**

Conform de Wet passend onderwijs is ieder kind welkom op onze school, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Voor ieder kind realiseren wij zoveel mogelijk 'adequaat onderwijs'. Daarmee bedoelen wij: een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk is afgestemd op wat het kind nodig heeft, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht.

De school heeft beschreven staan wat het aan extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften kan bieden. Ook al is de school erop gericht de maximale inspanning te verrichten om ieder kind op school te houden, kan het zo zijn dat de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften de expertise van de school te boven gaan. Daarnaast kan het zo zijn dat er bij de leerlingen een grote mate van afhankelijk is van individuele begeleiding en/of een leerlingen daardoor niet meer in de groep kan functioneren. In deze gevallen zal de school met u gesprekken starten over het vinden van een andere meer passende onderwijs- of zorgplek.

## **Aanmelding van leerlingen met onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte op een reguliere basisschool**

Haarlemse basisscholen hanteren allemaal eenzelfde plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen. Zie hiervoor [www.naarschoolinHaarlem.nl](http://www.naarschoolinHaarlem.nl). Aanmelding bij scholen in een andere gemeente dan Haarlem dient schriftelijk te gebeuren, via het inschrijfformulier van TWijs. Dat is op te halen bij de school. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag van uw kind willen wij dat ingevuld en ondertekend ontvangen.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, vragen wij u dat aangeven. Het doel van plaatsing in het regulier primair onderwijs is dat de ontwikkeling van het kind wordt bevorderd. Sommige kinderen zijn beter op hun plaats op een IKC of in het (v)so. Deze afweging gebeurt zorgvuldig. In de regio Zuid-Kennemerland wordt hiervoor het volgende stappenplan gehanteerd. Dit stappenplan geldt ook bij een gewenste overstap naar een andere basisschool.

### **1. Aanmelding**

Aanmelding door de ouders bij de school (Gemeenten Bloemendaal, Heemstede, Zandvoort) of via het plaatsingsbeleid (Gemeenten Haarlem en Spaarndam), daarna inschrijven via het intakeformulier van de school.

- a. Ouders vullen het intakeformulier in en geven o.a. aan of hun kind extra ondersteuning nodig heeft.
- b. Bij extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften gaat de school een gesprek aan met de ouders. Hierin:
  - o vragen wij u of u uw kind al eerder bij een andere school heeft aangemeld
  - o vragen wij of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties
  - o lichten wij de procedure toe
- c. Het team wordt gevraagd hierin mee te denken

### **2. Informatie verzamelen**

De school vraagt gegevens op bij relevante instellingen, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal waar uw kind geweest is.

### **3. Overwegingen**

De specifieke behoeften van de leerling worden in kaart gebracht. Bekeken wordt wat de behoeften zijn op de volgende gebieden: pedagogisch, didactisch, kennis en vaardigheden van de leerkracht, de organisatie van de school en de klas, de mogelijkheden met betrekking tot het gebouw en het materieel, de relatie ten opzichte van de medeleerlingen en hun ouders. Aanvullende informatie kan worden opgevraagd.

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op de school te kunnen functioneren, welke mogelijkheden en middelen de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden.

Als school hebben wij beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van leerlingen. De volgende grenzen worden onderscheiden.

1. Grondslag van de school.
2. Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd.
3. In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren.

4. Gebrek aan opnamecapaciteit (aantal leerlingen per groep).
5. De leerbaarheid van het kind.

#### 4. Besluit

De school moet binnen zes weken beslissen of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. De schooldirecteur neemt, nadat hij/zij het team heeft gehoord, het besluit over toelating van de leerling. Hij geeft daarmee dus antwoord op de vraag of de school wel of niet in staat is – dankzij of ondanks de inzet van de middelen – de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften. Het besluit wordt uiteraard in een gesprek met de ouders toegelicht.

##### a. **Bij niet-plaatsing**

Als de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan worden geplaatst, zoekt de school een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Gezocht wordt naar een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

##### b. **Bij plaatsing**

Als het kind wordt geplaatst, wordt samen met de ouders een plan opgesteld. Dit plan bevat een overzicht van inzet en middelen, eventuele ondersteuning van derden en aanpassingen binnen de school. Het plan is maatwerk en kan daardoor per plaatsing sterk verschillen. Twee keer per jaar evalueren wij intern en met de ouders het plan. Wanneer blijkt dat de school tegen een grens aan loopt, zal de school met ouders zoeken naar mogelijke oplossingen.

Voor het inschakelen van extra ondersteuning werkt het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland met de driehoek school, ouders en het (voortgezet) speciaal onderwijs (SO) of het speciaal basisonderwijs (SBO). Zij komen in overleg tot een gezamenlijke oplossing voor de benodigde ondersteuning. Soms levert het SO of het SBO (in onze regio heet dit een IKC) een bijdrage aan een passend onderwijsaanbod op de basisschool (door kennis te delen en informatie te verstrekken), soms wordt de leerling tijdelijk geplaatst op een SO of een IKC.

Alle afspraken over extra zorg voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en eventuele plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs, zijn terug te vinden in het Ondersteuningsplan van het Zuid-Kennemerland (via deze [link](#)).

## 6. School en thuis

Wij vinden het belangrijk dat er een goede samenwerking is tussen school en ouders. Het gaat om het belang van het kind, en dat betekent dat goed overleg belangrijk is.

### Medezeggenschapsraad (MR)

Om als ouder mee te kunnen praten en beslissen over de school hebben we een medezeggenschapsraad. De MR overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken, zoals onderwijsbeleid, overheids- en organisatie beleid en veiligheid. Deze schoolgids bijvoorbeeld is goedgekeurd door onze MR. In de MR zijn ouders vertegenwoordigd (de oudergeleding) en leden van het personeel (de personeelsgeleding). De MR komt regelmatig bijeen om verschillende zaken die de school en het onderwijs aangaan te bespreken. Op grond van de wet heeft de MR over een aantal aangelegenheden instemmings- of adviesbevoegdheid. Op de website is te lezen wie in de MR zitting hebben en welke onderwerpen aan de orde zijn (geweest).

Belangstellende ouders zijn hartelijk welkom een vergadering bij te wonen. Graag even vooraf melden bij de voorzitter ([MR@boschenhovenschool.nl](mailto:MR@boschenhovenschool.nl)). Notulen van de vergadering zijn op verzoek verkrijgbaar bij de directeur.

De medezeggenschapsraad bestaat uit:

Albert Kassies - ouder (voorzitter)

Carin de Meel - ouder

Anouk Groot - ouder

Annelies Kastelein - teamlid

Michelle Jansen - teamlid

E-mailadres van de Medezeggenschapsraad: [MR@boschenhovenschool.nl](mailto:MR@boschenhovenschool.nl)

### Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij de stichting TWijs. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht aangaande bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die alle scholen aangaan. De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen, wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid.

De GMR bestaat uit zeven ouders en zeven personeelsleden, in totaal 14 leden dus. Zij zijn als ouder of als personeelslid verbonden aan een van de scholen van TWijs. In de GMR vertegenwoordigen zij echter niet het specifieke belang van hun school, maar dat van alle TWijs-scholen. Elk GMR-lid onderhoudt contact met de MR van één of meerdere scholen. Daardoor weten GMR en MR van elkaar wat er leeft en speelt op de scholen. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen voor de GMR en de MR vindt u op de website van TWijs.

### Oudercommissie (OC)

De oudercommissie (OC) bestaat uit enthousiaste en betrokken ouders en een tweetal teamleden die de school ondersteunen bij de jaarlijks terugkerende activiteiten. Hieronder vallen het sinterklaasfeest, Kerstmis, Pasen, het schoolreisje, de eindejaarsactiviteit en ook diverse sport- & culturele activiteiten. Tevens houdt de OC zich bezig met het thema 'Duurzaamheid'. Elke stap die op dit gebied genomen kan worden is er één! De OC heeft samen met het team bij al die activiteiten coördinerende en uitvoerende taken. De OC vergadert tenminste 5 keer per jaar.

De oudercommissie bestaat uit:



Marie-José Ribeiro Duarte  
Anne Fleur Bras  
Bas Kalter  
Floor van der Pas  
Frederieke van Dorp  
Frederike van der Zant  
Gert-Jan Arlman  
Hans Dunselman  
Juun Schaars  
Milene Martens  
Otto van Bergen  
Sophie Korteland  
Yasmin Ettes  
Corine Molenaar  
Martha Pels

E-mailadres van de OC:  
[OC@boschenhovenschool.nl](mailto:OC@boschenhovenschool.nl)

Leden van de oudercommissie zijn bereikbaar  
via [oc@boschenhovenschool.nl](mailto:oc@boschenhovenschool.nl)

#### Financiën

Net als andere scholen in het basisonderwijs vraagt ook de Bosch en Hovenschool jaarlijks een vrijwillige bijdrage aan de ouders voor extra activiteiten en voorzieningen die niet door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) worden betaald. Deze bijdrage is tweeledig.



#### Activiteitenbijdrage

Door betaling van de jaarlijkse vrijwillige activiteitenbijdrage financieren de ouders/verzorgers van de leerlingen de verschillende jaarlijks terugkerende activiteiten. De activiteitenbijdrage wordt vastgesteld door de OC. Dit bedrag € 65 per kind. Hiervan wordt ongeveer € 30 gebruikt voor de schoolreis, ongeveer € 12 wordt gebruikt voor Sinterklaas, Kerst en Pasen. Ongeveer € 7,50 wordt gebruikt voor klassenactiviteiten (voornamelijk excursies, zoals de pluktuin, het concertgebouw en musea). Het resterende bedrag wordt onder andere gebruikt voor sport, activiteiten rondom het jaarlijkse eindfeest en ondersteuning van culturele activiteiten. Als uw kind na de kerst instroomt, is de activiteitenbijdrage € 50. Er is géén winst oogmerk. Alle inkomsten in een schooljaar worden zoveel mogelijk ook in dat schooljaar besteed.

Gedetailleerde inzage in de begroting van de activiteiten en realisatie van dit schooljaar en eerdere jaren kan aangevraagd worden door een e-mail te sturen. Schroom niet de OC te benaderen – zij zijn er tenslotte voor de ouders, maar vooral voor de kinderen! Dit kan op het schoolplein of via [oc@boschenhovenschool.nl](mailto:oc@boschenhovenschool.nl).

#### Investeringsbijdrage

Naast de activiteitenbijdrage vragen wij ieder jaar een investeringsbijdrage. De investeringsbijdrage wordt gebruikt voor zaken die (jarenlange) toegevoegde waarde hebben voor alle kinderen en waarvoor vanuit de overheid, de gemeente en TWijs geen budget is. Voorbeelden zijn: de aanschaf van digitale schoolborden, het opknappen en vervangen van beide schoolpleinen, de lange termijn investering in de schoolbibliotheek, spelmaterial voor de gymzaal, extra hygiëne van de toiletten, muzieklessen voor alle kinderen en buitenspeelgoed.



De investeringsbijdrage kunt u beschouwen als sponsoring/donatie. De investeringsbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Voor de kinderen is het echter heel belangrijk dat de ouders meebetalen aan de investeringen bedoeld voor alle kinderen van de Bosch en Hovenschool.

De investeringsbijdrage wordt ieder jaar vastgesteld door de bestuursleden van de Stichting Vrienden van de Bosch en Hovenschool (zie hierna). De afgelopen jaren was de investeringsbijdrage € 55 per kind, zo ook dit schooljaar. Ook voor de investeringsbijdrage geldt dat er géén winsttoegmerk is. Door incidentele grote uitgaven kan de besteding over meerdere schooljaren verspreid zijn.

De directeur en het team overleggen over investeringen die alle leerlingen ten goede komen en die vanuit bestaande budgetten niet of moeilijk te regelen zijn. De directeur levert uiteindelijk een (gebundelde) investeringsaanvraag aan bij de Stichting, die de aanvraag beoordeelt. De vrijwillige ouder- en investeringsbijdrage voor extra activiteiten buiten de lessen om is niet verplicht. Kinderen van ouders die hiervoor niet (kunnen) betalen, mogen altijd meedoen.

#### Stichting Vrienden van de Bosch en Hovenschool

De stichting bestaat uit de oudergeleding van de MR en de voorzitter en penningmeester van de OC. Deze stichting is onafhankelijk en int en beheert de bijdragen voor de activiteitenbijdrage en investeringsbijdrage. De stichting verantwoordt alle uitgaven jaarlijks. In een brief van de penningmeester van de OC wordt aan het begin van het schooljaar gevraagd de investerings- én activiteitenbijdrage over te maken. In deze brief staat ook vermeld waar de investeringsbijdragen aan zijn besteed. Voor meer informatie, zie <https://boschenhovenschool.nl/stichting-vrienden-van-de-bosch-en-hovenschool/>

#### Eindejaarsactiviteit

Voor ouders en kinderen wordt aan het eind van het schooljaar een eindejaarsactiviteit georganiseerd. De inhoud van die activiteit verschilt ieder jaar. De doelstelling is ouders te bedanken voor alle hulp die zij hebben geboden in de loop van het schooljaar. Tevens kunnen we in met zijn allen uiting geven aan de onderlinge betrokkenheid en samenwerking.

#### **Verkeerscommissie**

De belangrijkste doelstelling van de verkeerscommissie is: het streven naar een veilige verkeerssituatie rondom onze school en een veilige verkeersroute naar en van de school. De verkeerscommissie verzorgt verkeerslessen voor verschillende groepen en is contactpersoon met Veilig Verkeer Nederland. De verkeerscommissie is aanwezig bij het gemeentelijk verkeersoverleg m.b.t. de verkeerssituatie rond scholen. U kunt contact leggen met de verkeerscommissie via de directie.

#### **Ouderhulp en contacten met ouders**

Elke groep heeft een of twee klassenouders. Ze ondersteunen de leerkracht bij de organisatie en uitvoering van uitstapjes en activiteiten in de klas. Ook kunnen ze zelf zaken organiseren voor de klas, zoals bijv. kennismakings- en afscheidsborrels aan het begin/eind van het schooljaar, cadeaus voor de docent(en), en extra aandacht voor bijzondere gebeurtenissen bij kinderen, het zgn. "lief & leed". Vanuit deze positie communiceren de klassenouders veelvuldig met ouders van kinderen uit de klas, en worden ouders bij de klas betrokken.

In geval van een afscheid, een verjaardag of langdurige ziekte van een kind of de leerkracht kunnen klassenouders een kleine (vrijwillige) financiële bijdrage aan de ouders van de groep vragen om een attentie te kunnen verzorgen. De klassenouders zijn aanspreekpunt voor zowel de leerkracht als voor de OC bij het organiseren van activiteiten.

Bij diverse activiteiten bestaat er behoefte aan hulp van ouders. Daarbij kunt u bijvoorbeeld denken aan begeleiding bij excursies, hulp bij het werken achter de computer, hulp tijdens de technieklessen of hulp tijdens de sportdag. Dit kan een goede gelegenheid zijn om samen

met uw kind een schoolevenement mee te maken. Een overzicht van activiteiten vindt u in onze jaargenda. U kunt aan het begin van het schooljaar kenbaar maken bij welke activiteiten u zou willen helpen. De oudercommissie coördineert alle aanmeldingen en zal ruim van tevoren contact met de ouders opnemen. Ook via de klassenouder of de groepsleerkracht kunt u laten weten dat u het leuk vindt om te helpen.

De Bosch en Hovenschool kent een grote mate van betrokkenheid van ouders bij de school. We zijn daar erg blij mee. Ouders nemen in grote getale deel aan activiteiten die de school organiseert. Zonder hen zouden die activiteiten niet plaats kunnen vinden.

Op onze school staan wij elkaar vriendelijk, netjes en respectvol te woord. Dit geldt voor het team en directie richting ouders, maar even zo goed voor ouders richting ons. Indien een ouder een collega niet correct benadert, zal het gesprek op een ander moment, eventueel in bijzijn van de directeur, worden vervolgd.

Nog belangrijker vinden wij de betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van hun kind(eren). Leerkrachten willen ouders goed informeren over hun kind. Er zijn daartoe verschillende kanalen.

#### *De Weekbrief - Parro*

De Weekbrief wordt via de ouderportal Parro (<https://talk.parro.com>) op vrijdag naar de app van Parro verstuurd. "Nieuwe" ouders ontvangen een inlogcode om gebruikt te kunnen maken van de app. De gegevens van ouders en kinderen zijn goed beveiligd.

#### *Een jaarkalender:*

- Aan het begin van het schooljaar ontvangen ouders een jaarkalender via Parro. Gedurende het schooljaar is de jaarkalender middels Parro altijd te raadplegen op de website van de school.

#### *Brieven en/of e-mails:*

- Incidenteel worden ouders nog via brieven of e-mails geïnformeerd.

#### *Klassenouders:*

- Elke klas beschikt over een of twee klassenouders, die de overige ouders op de hoogte houden van het reilen en zeilen in de groep.

#### *Informatieavonden:*

- Aan het begin van het schooljaar vinden er informatieavonden plaats voor elk van de groepen 1 tot en met 8. Tijdens deze avonden informeren leerkrachten ouders onder meer over het programma en de afspraken van het betreffende leerjaar. Regelmatig worden nog extra informatieve bijeenkomsten en thema-avonden op school georganiseerd.

#### *Kennismakingsgesprekken:*

- Aan het begin van het schooljaar vinden er kennismakingsgesprekken plaats voor elk van de groepen 3 tot en met 7. Tijdens deze gesprekken wordt er nader kennisgemaakt en kunnen de verwachtingen voor het komende schooljaar worden gedeeld door de leerling, de ouders en de leerkracht. Vanaf groep 6 is de leerling ook bij het voortgangsgesprek aanwezig. In groep 8 staat het gesprek in het teken van het voorlopige schooladvies.

#### *10-minutengesprekken:*

- Per schooljaar vinden twee keer (in een aantal gevallen drie keer) 10-minutengesprekken plaats (groepen 3 tot en met 7). De groepen 1/2 zijn twee maal 10-minutengesprekken gepland gedurende een schooljaar.

### *Voortgangsgesprekken*

- Als toetsresultaten daarvoor aanleiding geven worden ouders uitgenodigd voor een extra gesprek over de vorderingen van hun kind.

### *Adviesgesprekken VO*

- De ouders van kinderen uit groep 8 worden in januari/februari uitgenodigd voor een adviesgesprek over de keuze voor Voortgezet Onderwijs. Aan het einde van groep 7 krijgen zij al een voorlopig advies en in oktober/november groep 8 is er een voortgangsgesprek.

### *Rapport*

- Tweemaal per jaar ontvangen leerlingen en ouders van groep 3 t/m 8 een rapport. In dit rapport geven leerkrachten zo goed mogelijk informatie over de voortgang van de kinderen. De ouders van leerlingen van groep 1/2 ontvangen halverwege het schooljaar een registratie van KIJK. De leerlingen van groep 1/2 ontvangen aan het einde van het schooljaar een rapport over hun vorderingen.

### **Afspraken**

Hieronder treft u een aantal afspraken aan die duidelijk maken wat u van ons kan verwachten en wat wij van u verwachten. Veel van de punten zullen u waarschijnlijk als vanzelfsprekend overkomen. Gelukkig is dat heel vaak het geval. In situaties waarin we een verschil van inzicht hebben kunnen we deze afspraken erop na slaan.

- De school is verantwoordelijk voor het bieden van een adequaat lesprogramma. Directie, team en MR stellen vast welke onderwerpen er in het jaarplan worden ondergebracht. Via de schoolgids, Parro en weekbrieven worden ouders geïnformeerd over activiteiten. Ouders kunnen niet kiezen aan welke schoolactiviteit hun kind wel of niet deelneemt. Het deelnemen aan schoolactiviteiten onder schooltijd is een verplicht en vanzelfsprekend iets.
- Via de oudergeleding van de MR kunnen ouders praten over het beleid van de school ten aanzien van schoolactiviteiten.
- Ouders en team gebruiken de mail (uitsluitend het schooladres van het teamlid) voor organisatorische en informatieve zaken. Wij vinden e-mail niet geschikt voor het bespreken van andere zaken. U kunt wel via de mail een afspraak maken om andere zaken te bespreken. Op deze manier hopen we een verkeerde interpretatie van e-mail te voorkomen.
- Indien een leerkracht en ouders een verschil van mening of een probleem hebben, proberen zij dat met elkaar op te lossen. Ouders die eerst naar de directie stappen in verband met een probleem worden door de directie terug verwezen naar de leerkracht.
- Mochten ouders en leerkracht niet tot een oplossing kunnen komen, dan wordt er contact gelegd met de schoolleiding. Deze zal een gezamenlijk gesprek organiseren. Betrokkenen kunnen elkaar aanspreken op naleving van deze gezamenlijke gedragsregels.
- Daarnaast verwachten wij dat ouders ook andere ouders en kinderen respectvol behandelen. Mocht een ouder een andere ouder of een van de kinderen op school niet correct benaderen, dan is het team bevoegd om in te grijpen en vindt er een gesprek plaats met de betreffende ouder(s), eventueel in bijzijn van de directeur.

### **Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school**

Het is vanzelfsprekend dat school en ouders goed met elkaar samenwerken in het belang van hun eigen en andermans kinderen. Maar waar bestaat dat samenwerken uit? Wat wordt er van u verwacht en wat kunt u van school verwachten? We zetten het hieronder op een rij.

<b>(Naam school)</b>	<b>Ouders/ verzorgers</b>
De school draagt zorg voor goed onderwijs zoals beschreven in schoolplan en schoolgids	De ouders/ verzorgers onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van schoolgids en schoolplan.
De school heeft in de schoolgids een aantal protocollen opgenomen of verwijst er naar. O.a.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pestprotocol</li> <li>• Protocol toelating en verwijdering van leerlingen</li> <li>• Klachtenregeling</li> </ul>	De ouders/verzorgers steunen de school bij de uitvoering van de diverse protocollen zoals het pestprotocol.
De school informeert in ieder geval 2 x per jaar de ouders over de vorderingen en het welbevinden van hun kind.	De ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar rapportavonden en de informatieavond te komen.
Eventuele (leer- en/of gedrags-)problemen worden zo spoedig mogelijk met de ouders besproken.	De ouders/verzorgers informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school.
Bij leer- en/of gedragsproblemen reageert de school alert. Het zorgplan is hierbij uitgangspunt. De school informeert de ouders over de te nemen stappen, het eventuele plan van aanpak en evalueert dit op vastgestelde tijden.	De ouders/verzorgers verlenen medewerking het kind op te nemen in een zorgtraject* en eventueel de leerling te bespreken met beroepskrachten of hulpverleners van buiten de school.
De school zorgt ervoor dat de wettelijk verplichte lessen worden gegeven.	De ouders/verzorgers maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd.
De school houdt zich aan de schooltijden zoals deze in de schoolgids vermeld zijn. De kinderen krijgen verlof volgens de bepalingen van de leerplichtwet.	De ouders/verzorgers vragen voor hun kind tijdig bij de directie verlof aan en houden zich aan de leerplichtwet.
De ouders/verzorgers worden tijdig geïnformeerd over zaken die de school en de leerlingen betreffen.	De ouders/verzorgers lezen de informatie en vragen indien nodig om toelichting.
De school respecteert de cultuur en de geloofsovertuiging van de ouders.	De ouders/verzorgers respecteren en ondersteunen de grondbeginselen zoals beschreven in het schoolplan en de schoolgids.
De school spant zich ervoor in eventuele conflicten op te lossen. Samen met de ouders werkt de school aan een leefbare en veilige school. Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.	De ouders/verzorgers onderschrijven het belang van en werken mee aan een leefbare en veilige school. Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.

## **Informatievoorziening gescheiden ouders**

De school informeert ouders over de prestaties en het welbevinden van uw kind. Ons uitgangspunt is dat het belang van uw kind voorop staat. Dat is er in het algemeen bij gediend als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt, óók als zij gescheiden zijn. Daarom hebben wij een protocol Informatievoorziening gescheiden ouders. Hierin kunt u lezen op welke manier de school gescheiden ouders informeert. Op basis van het protocol weet u wat u van de school mag verwachten, wat de school van u verwacht en wat u zelf kunt doen om de ontwikkeling en vorderingen van uw kind goed te blijven volgen. U kunt dit protocol vinden op de website van TWijs of aan de school vragen een exemplaar aan u te overhandigen.

## **Privacybescherming**

Om onze taak als school goed te kunnen uitvoeren hebben wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders/ verzorgers nodig. Uiteraard gaan wij uiterst zorgvuldig met deze gegevens om. Zo zorgen wij dat ze goed beveiligd zijn. De toegang tot de gegevens is beperkt tot een minimaal aantal personen.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens

- om te voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals de bekostiging van onderwijs;
- vanwege een gerechtvaardigd belang, zoals bij de inzet van digitale leermiddelen;
- vanwege de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, zoals bij de toelaatbaarheidsverklaring van speciaal onderwijs en de Overstap Service Onderwijs (OSO);
- vanwege de uitvoering van de onderwijsovereenkomst, zoals bij het innen van de ouderbijdrage;
- om vitale belangen te beschermen, zoals bij de registratie van (ernstige) allergieën.

Wanneer wij gegevens willen verwerken die niet onder deze doelen vallen, zullen wij u schriftelijk om toestemming vragen. Dat doen wij bijvoorbeeld voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunt u op elk moment intrekken.

Daarnaast heeft u het recht om de verwerkte gegevens in te zien, te laten aanpassen, bezwaar te maken, te laten wissen en te verzoeken om de gegevensverwerking te staken. Een verzoek daartoe kunt u indienen bij de functionaris gegevensbescherming van TWijs: [fg@twijs.nl](mailto:fg@twijs.nl).

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit echt nodig is om de doelen te bereiken. Om er zeker van te zijn dat deze partijen, bijvoorbeeld het ministerie van Onderwijs, of de aanbieders van digitale leermiddelen, de gegevens net zo zorgvuldig behandelen als wij dat doen, sluiten we met hen *verwerkersovereenkomsten*, waarin wij hun verplichtingen vastleggen.

Meer informatie over het verwerken van persoonsgegevens door TWijs vindt u in de privacyverklaring op de website van TWijs.nl. Tevens kunt u hier ook het protocol sociale media vinden. Hier vindt u de afspraken die wij hebben gemaakt over ons gewenste gedrag op sociale media.

## **Oudertevredenspeiling**

In het schooljaar 2022-2023 is er onder de ouders van de Bosch en Hovenschool een oudertevredenspeiling gehouden. Elke vier jaar wordt een dergelijke peiling gehouden. Naar aanleiding van de uitkomsten hebben wij in samenspraak met de MR een plan van aanpak opgesteld, evenals een verslag van de uitvoering van veel in de Oudertevredenspeiling genoemde punten. De volgende oudertevredenspeiling zal worden gehouden in aanloop naar de nieuwe schoolplanperiode; november 2028. Tegelijk met de oudertevredenspeiling wordt er ook altijd een tevredenspeiling gehouden onder het team en de leerlingen van de groepen 5 t/m 8.

## Risico Inventarisatie & Evaluatie

Alle scholen maken een keer in de vier jaar een Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E). Indien nodig leggen wij contact met de Arbo Unie. In de eerste periode van het schooljaar 2023/2024 is er door ons een RI&E uitgevoerd. De uitkomsten hiervan worden opgenomen in het verslag van het bestuur.

## Schoolongevallenverzekering

De scholen van TWijs zijn verzekerd in het geval van schoolongevallen. Leerlingen zijn daardoor tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd. Hierbij geldt dat de verzekeraar bepaalt of tot een uitkering wordt overgegaan. Daarvoor moet aan de polisvoorwaarden zijn voldaan. De uitkeringen kennen een maximum.

Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden – tot een bepaald maximum – uitsluitend vergoed wanneer de eigen

ziektekostenverzekering van ouders/verzorgers de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (bijvoorbeeld in verband met eigen risico).

Voor vragen over de verzekering kunt u terecht bij de schoolleiding.



## Algemene aansprakelijkheid

De school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. Voor schade die de leerling zélf aanricht, legt de wetgever de verantwoordelijkheid niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf, óf bij de ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Een voorbeeld: er scheurt een jas doordat twee kinderen vechten of bij spel. De school kan dat niet altijd voorkomen en hoeft de schade niet te vergoeden. Het is daarom belangrijk dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben.

Alle TWijs-scholen zijn verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid. Dit geldt voor gevallen waarin een leerling schade lijdt door verwijtbaar handelen van de school.

De verzekeraar bepaalt of de school aansprakelijkheid moet opnemen en voor welk bedrag; dat doet de school niet zelf.

## Klachtenregeling en vertrouwenspersoon voor ouders

Overall gaan wel eens dingen mis of zijn er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons, of klachten hebben over de gang van zaken op school, dan kunt u onderstaande route volgen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, (straf)maatregelen of beslissingen van de directie of leerkrachten, beoordeling van leerlingen, de praktische organisatie, maar ook over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten.

Onderstaand vindt u de meest wenselijke 'route', bestaande uit vier stappen die u kunt doorlopen om een klacht in te dienen. Daarnaast zijn er op school, bij het bestuur en extern mensen die u kunt raadplegen om u te helpen bij het indienen van uw klacht; deze worden in de volgende paragraaf 'Hulp bij uw klacht' besproken.

Daarnaast kunt u altijd terecht bij de landelijke klachtencommissie.

## De route

1. U bespreekt uw klacht bij voorkeur eerst met de direct betrokkene, bijvoorbeeld de leerkracht van uw zoon of dochter. Samen zoeken we naar een goede oplossing.

2. Als dat voor u niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u een afspraak maken met de directeur.
3. Als u er met de school niet uitkomt, of als uw klacht over de directeur gaat, kunt u zich wenden tot TWijs (het bestuur). Eerst heeft u een voorgesprek met de bestuurssecretaris en/of de beleidsadviseur onderwijs daarna gaat u zo nodig in gesprek met het bestuur. Ons schoolbestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend (zie klachtenregeling TWijs op de website). Hoewel er sprake kan zijn van verschillende belangen, is ons er alles aan gelegen klachten zorgvuldig en met respect voor de betrokkenen af te handelen.
4. Indien het voor u niet wenselijk of mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of als afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO); zie paragraaf Landelijke klachtencommissie hieronder.

## Hulp bij uw klacht

### Externe vertrouwenspersonen TWijs

Voor klachten op school die te maken hebben met sociaal gedrag, zoals discriminatie/racisme; agressie/geweld; seksuele intimidatie of pesten kunt u terecht bij de vertrouwenspersonen van TWijs. De vertrouwenspersonen ondersteunen de klager en gaan na of een oplossing bereikt kan worden door bemiddeling. De vertrouwenspersonen kunnen een melder van een klacht begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur, de Landelijke Klachtencommissie, hulpverlening of justitie. Ook kunnen zij, indien noodzakelijk of wenselijk, doorverwijzen naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk.

TWijs beschikt over twee vertrouwenspersonen:

Mevrouw Betty van der Vlist en de heer Leo Deurloo

Telefoon: 023-7078387

E-mail: [vertrouwenspersoon@twijs.nl](mailto:vertrouwenspersoon@twijs.nl)

### Contactpersoon op school

U kunt er ook voor kiezen om uw klacht (eerst) te melden bij de contactpersoon van de school. De contactpersoon draagt zorg voor de eerste opvang, kan u informatie geven over de klachtenregeling en u eventueel in contact brengen met de vertrouwenspersonen. De interne contactpersoon heeft zelf geen bemiddelende rol.

Op onze school is/zijn contactpersoon: Martha Pels ([martha.pels@twijs.nl](mailto:martha.pels@twijs.nl))

### Externe vertrouwenspersonen GGD Kennemerland

Daarnaast is TWijs aangesloten bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Kennemerland. Daar zijn enkele medewerkers beschikbaar als externe vertrouwenspersoon. Zij zijn bereikbaar via de contactpersoon van de school of via onderstaande contactgegevens. Net als onze externe vertrouwenspersonen zijn zij onafhankelijk. De GGD heeft specifieke kennis op het gebied van jeugdgezondheidszorg, agressie, seksuele intimidatie en geweld.

Afdeling Jeugdgezondheidszorg Frontoffice JG (bereikbaar van ma t/m vrij van 08.30 – 12.30 uur en van 13.00 – 17.00 uur)

Telefoon: 023-7891777

E-mail: [frontofficejgz@vrk.nl](mailto:frontofficejgz@vrk.nl)

### Vertrouwensinspecteur

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen – dus ook een kind – rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie onderwijs via 0900 111 3 111. De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

### **Landelijke klachtencommissie**

De landelijke klachtencommissie, GCBO, beheert enkele onafhankelijke klachtencommissies die ingediende klachten onderzoeken en advies uitbrengen aan het bevoegd gezag en aan de direct betrokkenen (klager en aangeklaagde). U kunt er te allen tijde terecht om een klacht in te dienen. Contactgegevens:  
Postbus 82324,  
2508 EH Den Haag,  
tel. 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur),  
e-mail [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl), [www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl](http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl).

### **Schorsing, verwijderingen time-out**

#### **Schorsing**

Als een leerling bij herhaling ernstig wangedrag vertoont, waardoor het onderwijsproces wordt verstoord of de veiligheid in het geding is, kan hij/zij een schorsing krijgen. Dit is een ordemaatregel – geen straf. De leerling mag dan tijdelijk (twee tot maximaal vijf dagen) niet op school komen. Door de schorsing kan het kind, of de groep, tot rust komen. De school heeft dan gelegenheid om, samen met de ouders, na te gaan hoe het beste kan worden gehandeld.

Van schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk – maximaal vijf dagen - het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Wanneer de ontzegging van de deelname aan het onderwijs maximaal één dag omvat, betreft het geen schorsing maar een time-out. De directeur hoeft de leerplichtambtenaar niet te informeren; schorsen is een vorm van 'geoorloofd verzuim'. De directeur moet wel de onderwijsinspectie informeren.

De directeur kan ook met onmiddellijke ingang schorsen, indien de geestelijke en de lichamelijke gezondheid en/of veiligheid van de medeleerlingen of van de personeelsleden dit vereist. Een onmiddellijke schorsing wordt achteraf schriftelijk aan de ouders bevestigd. Tegen een schorsingsbesluit is bezwaar mogelijk; in het protocol kunt u lezen hoe dat kan.

#### **Verwijdering**

Nadat blijkt dat meerdere schorsingsmaatregelen niet het beoogde effect hebben, kan verwijdering als corrigerende strafmaatregel worden toegepast. Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid.

Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer het bestuur besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontzeggen. De leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie worden over een verwijdering geïnformeerd; bij de onderwijsinspectie gebeurt dat anoniem. Een leerling kan pas definitief verwijderd worden wanneer een andere school zich bereid heeft verklaard de betrokken leerling op te nemen. De leerling moet daar onmiddellijk terecht kunnen.

De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de verwijdering binnen zes weken na dagtekening van het verwijderingsbesluit.

#### **Time-out**

Van time-out is sprake wanneer de leerling één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag worden opgelegd en gelden voor die desbetreffende schooldag. De leerling wordt de toegang tot de school ontzegd.

Voor het volledige Protocol time-out, schorsen en verwijderen, verwijzen wij u naar: [Protocol time-out, schorsen, verwijderen \(twijs.nl\)](#)



## **Geschillencommissie passend onderwijs**

Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- de verwijdering van leerlingen
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Op de website van de Geschillencommissie passend onderwijs [Geschillencommissie passend onderwijs \(GPO\) - Onderwijsgeschillen Geschillencommissie passend onderwijs](#) leest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil.

Postadres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht en e-mailadres: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

## **7. Overige informatie** (in alfabetische volgorde)

### **Aanschaf basispakket leermiddelen**

Vanaf groep 5 verwachten we dat de leerlingen beschikken over een 23-rings multomap met 5 tabbladen. Vanaf groep 5 schaffen de kinderen zelf hun basispakket leermiddelen aan. Dit pakket bestaat uit: etui, potlood, gum, liniaal, kleurpotloden of stiften, lijm, schaar en kladblok. In groep 5 krijgen de kinderen eenmalig van school een rollerpen. Indien de rollerpen na verloop van tijd stuk is of is zoekgeraakt, kunnen de kinderen bij de eigen leerkracht een rollerpen aanschaffen. De kosten hiervan bedragen € 5,00. Vanaf groep 3 verwachten we dat leerlingen zelf een koptelefoon bij zich hebben voor het werken met een chromebook.

### **Bereikbaarheid ouders/verzorgers tijdens de schooluren**

Als uw kind bij ons begint in de kleutergroep, ontvangt u een intakeformulier. Op dit formulier geeft u eventuele bijzonderheden over uw kind aan.

Aan het begin van elk schooljaar krijgen alle kinderen een brief mee naar huis, waarop u de naam en het telefoonnummer van de huisarts en de tandarts kunt controleren. Ook staan op dit formulier extra telefoonnummers. In verband met onze zorg voor uw kind(eren) vinden wij het noodzakelijk dat wij minimaal één adres/telefoonnummer hebben van iemand aan wie wij zo nodig de zorg kunnen overdragen bij uw afwezigheid. Als de gegevens veranderen, verzoeken wij u dit door te geven aan de school, ook als u bijvoorbeeld uw telefoonnummer verandert in een geheim nummer.

Naast dit formulier heeft iedere ouder een account van Parro waarop de ouders de contactgegevens actueel houden. U ontvangt de gegevens om een account aan te kunnen maken, als uw kind is begonnen in groep 1. Wanneer uw kind op een later moment start op de Bosch en Hovenschool ontvangt u de accountgegevens bij de start op school. Parro is een platform waarmee ouders en school kunnen communiceren. Via Parro ontvangen ouders de vrijdagbrief, kunnen ouders intekenen voor een 10-minutengesprek, intekenen voor klassenactiviteiten enz.

### **Bezoek aan huisarts, tandarts, ziekenhuis enz.**

We rekenen erop dat ouders zoveel mogelijk proberen de bezoeken buiten schooltijd af te spreken. Indien het niet anders kan dan een bezoek onder schooltijd te plannen, dan ontvangen wij (leerkracht en directie) graag vooraf en ruim op tijd een telefonische melding of e-mail.

## **Brengen en halen van kinderen in de groepen 1/2**

De kinderen van de groepen 1/2 worden tien minuten voor de school begint op het kleuterplein verwelkomt door de leerkrachten. De kleuters komen door de ingang aan het kleuterplein naar binnen. Na schooltijd wordt u verzocht de kleuters op het kleuterplein af te halen. Op deze manier zijn de leerkrachten in staat overzicht te houden. Wordt uw kind door iemand anders opgehaald, dan vragen wij u dit aan de leerkracht te melden. Deze laat geen enkel kind zonder begeleiding (of niet-bevoegd geachte begeleiding) naar huis gaan. Een afmelding bij Op Stoom voor de BSO, dient ook nog bij de leerkracht doorgegeven te worden.



### **Excursies**

Gedurende de schoolloopbaan van de kinderen gaan we meerdere keren op excursie. Er zijn vele variaties van excursies mogelijk. Zo gaat een groep op bezoek bij het Concertgebouw in Amsterdam om deel te nemen aan een speciaal geschreven programma. Het is voor veel excursies noodzakelijk dat we genoeg ouders/verzorgers hebben die de kinderen willen en kunnen vervoeren. Als ouders zich opgeven om met de auto te rijden bij een excursie kunnen er evenveel kinderen in die auto als er zitplaatsen zijn. Het is voor dit soort evenementen niet verplicht een zitverhoger te gebruiken. Ouders die willen dat hun kind alleen vervoerd wordt met een zitverhoger moeten die zelf meebrengen naar school en zich bij de leerkracht melden.

### **Eten en drinken**

Voor het begin van de ochtendpauze is er in elke groep gelegenheid om iets te eten en te drinken. Wilt u in deze kleine pauze zorgen voor kleine hapjes: een melkproduct of vruchtensap eventueel met fruit, een biscuitje of liga. Kauwgom en snoep zijn op school verboden. De kleuters mogen een stuk schoongemaakt fruit of een liga of andere koek meenemen. Een hele boterham is voor een kleuter op deze tijd van de dag te veel. De kinderen mogen geen cola of andere prikhoudende dranken mee naar school nemen. Om het milieu te sparen, zien wij graag dat de kinderen drinken uit een herbruikbare beker.

### **Fietsen**

Alle kinderen mogen op de fiets naar school komen. De fietsen worden op het achterplein (in de fietsenrekken) gezet. Op het schoolplein fietsen is niet toegestaan. De school is niet aansprakelijk voor fietsen die buiten de fietsenstalling en/of buiten de hekken zijn geplaatst. Ouders plaatsen hun (bak)fietsen bij het ophalen/brengen bij voorkeur in de daarvoor bestemde stalling. Er zijn enkele plaatsen rondom school waar geen fietsen geplaatst mogen worden.

### **Gedragscode**

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerkrachten, directie, bestuur, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe hebben wij gedragsregels (zie [Integriteitscode TWijs](#)) opgesteld die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Iedereen - waaronder de leerlingen, de teamleden, de ouders en anderen - wordt geacht, zowel binnen als buiten de school, zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar er op aan te spreken.

### **Gedragsprotocol**

Op de Bosch en Hovenschool is een gedragsprotocol aanwezig. Hierin staat beschreven hoe we met elkaar omgaan en hoe we omgaan met pestgedrag. Het protocol staat op de website van de school.

### **Gevonden voorwerpen**

Gevonden voorwerpen kunt u vinden in de rechter houten bak in de entree van de school. Voor elke vakantie worden ouders in de gelegenheid gesteld te kijken of er iets van hun kind tussen zit. De niet opgehaalde spullen gaan naar een goed doel. Gevonden sleutels en geld dat wordt gevonden op het schoolterrein wordt in bewaring gegeven bij de directie. Voor geld dat gevonden wordt op het schoolterrein geldt bij ons op school de afspraak dat dit wordt toegevoegd aan het zendingsgeld.

### **Huiswerk**

In de school zijn de volgende afspraken gemaakt over huiswerk

#### Algemeen:

- Het leerwerk wordt minimaal één week van tevoren opgegeven.
- De toets van een zaakvak wordt gegeven op de dag dat dit vak normaal gesproken op het rooster staat. Voorbeeld: als op dinsdag aardrijkskunde wordt gegeven, dan wordt de afsluitende toets ook op dinsdag gegeven.
- Voor de hele bovenbouw geldt dat werk dat in de klas opgegeven is en niet af is meegegeven kan worden om thuis af te maken.
- Toetsen kunnen het hele jaar door gegeven worden. Dat neemt niet weg dat leerkrachten rekening mee kunnen houden met speciale weken waarin bijvoorbeeld een schoolreis, (kerst)viering of projectweek plaats vindt.
- Huiswerk is niet vrijblijvend.
- Er wordt gecontroleerd of het werk gemaakt en ingeleverd is.
- Wanneer blijkt dat kinderen hun huiswerk c.q. spullen regelmatig niet in orde hebben, worden ouders daarvan op de hoogte gebracht.
- We hanteren onderwijsleerlijnen, waardoor de kinderen volgens een vaste structuur leren werken. De leerlijnen staan op het SharePoint van de school.
- Er kan huiswerk meegegeven worden vanuit de RT/Verrekijkerklas.
- Voor alle groepen geldt dat kinderen die moeite hebben met de lesstof extra oefenstof (rekenen, taal, lezen, spelling, etc.) mee naar huis kunnen krijgen.

#### Overige (huis)werkafspraken\*

##### Groep 5 :

- Wordt er geen maakwerk meegegeven voor de hele klas.
- Is er een opbouw in het leren voor de zaakvakken en Nieuwsbegrip
- Engels wel vanaf de start
- Verzorgen kinderen een "boekentas"

##### Groep 6:

- 1x per week maakwerk
- één werkstuk, waaraan voor een deel in de klas wordt gewerkt
- één spreekbeurt, waarvan het onderwerp hetzelfde is als het werkstuk
- Nieuwsbegrip Woordenschat
- Leren voor toetsen van de zaakvakken en Engels ( samenvatting op classroom, evt werkboeken mee naar huis)

##### Groep 7:

- 1 x per week maakwerk tot kerst, vanaf januari 2 x per week maakwerk per week
- Actualiteitenrubriek
- Spreekbeurt
- Nieuwsbegrip Woordenschat

- Leren voor toetsen van de zaakvakken en Engels ( samenvatting op classroom, werkboeken mee naar huis)
- Verkeersexamen

#### Groep 8:

- 3 x per week maakwerk
- 1 werkstuk
- Verschillende presentaties n.a.v. projecten
- Leren voor toetsen van de zaakvakken en Engels ( samenvatting op classroom, werkboeken mee naar huis)
- Extra toetsen van werkwoordspelling en ontleden

\* Er zijn variaties op deze basisafspraken mogelijk.

#### Proefwerken

Na ieder blok is er een toets bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuurkunde/biologie. Kinderen hebben genoeg tijd om de stof te leren tijdens de instructielessen en het zelfstandig werken. Er worden geen boeken mee naar huis gegeven. Wel kunnen er samenvattingen van de lessen worden meegegeven.

#### **In - en uitgaan groepen 3 t/m 8**

De kinderen van groep 3 t/m 8 verzamelen 's ochtends op het voorplein. Vanaf 10 minuten voor schooltijd zijn er leerkrachten op het plein aanwezig om toezicht te houden. Vanaf 8.20 uur kunnen de leerlingen via de hoofdingang naar hun klas. Tussen de middag houden de overblijfsmede-werkers toezicht. De kinderen spelen dan op het plein en houden zich niet op buiten het hek. Voor schooltijd mag er in verband met veiligheid niet op de pleinen worden gevoetbald. Wanneer de bel gaat, gaan de kinderen per groep in een rij staan en lopen onder leiding van hun leerkracht naar binnen. Iedere klas heeft een eigen plaats op het plein.

Met regelmaat is er op woensdagochtend een inloophmoment. De ouders van alle groepen mogen dan vanaf 8.15 uur mee de klas in. Om 8.30 uur begint de les. Ouders worden de weekbrief geïnformeerd over deze inloophmomenten.

Tussen de middag spelen de kinderen die op school eten op het voorplein. Vanaf 12:55 uur is het plein toegankelijk, en kunnen kinderen die niet zijn overgebleven het plein op en naar binnen. De school is niet verantwoordelijk voor kinderen die tussen de middag vroeg op school komen en nog niet het plein op kunnen.

#### **Individuele gesprekken**

Afgezien van alle reguliere contactmogelijkheden zijn leerkrachten na schooltijd altijd aanspreekbaar voor kleine kwesties. Wilt u een uitgebreider gesprek, dan is het prettig wanneer u van tevoren een afspraak maakt.

#### **Informatieavonden**

In de derde of vierde-week na de zomervakantie houden we in alle groepen een informatieavond. Er wordt kort verteld wat er in het komend schooljaar op het programma staat voor uw kind. Alle ouders ontvangen deze informatie ook schriftelijk. De avonden worden op verschillende dagen en tijden gehouden zodat ouders met meerdere kinderen op school zo veel mogelijk bijeenkomsten kunnen bijwonen. In februari is er een informatieavond voor de ouders van kleuters die tussen januari en juni op school komen.

#### **Jeugdbladen**

Via de school kunt u zich abonneren op de jeugdbladen Bobo, Okki, Jippo, Taptoe , Hello You en National Geographic junior.

## **Klassendienst**

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 hebben na schooltijd volgens een rooster klassendienst of weekbeurt. Dit houdt onder andere in dat zij zorg dragen voor een net en opgeruimd klaslokaal. Hierdoor kan het zijn dat uw kind soms later uit school komt.

## **Leerplicht en schoolverlof**

Volgens de Leerplichtwet gaat ieder kind naar school vanaf de dag waarop het vier wordt. En vanaf de eerste dag van de maand die volgt op zijn of haar vijfde verjaardag, *moet* een kind naar school. Op die dag moet uw kind ook op school staan ingeschreven. Als het volledige schoolprogramma te zwaar is voor uw kind, dan mag het maximaal vijf uur per week thuisblijven. Dat moet dan tijdig aan de directie worden doorgegeven. Daarnaast kan de directie toestemming geven voor nog eens vijf uur per week vrijaf.

Vanaf de leeftijd van zes jaar gelden de leerplichtregels, dus zonder eventuele extra vrije uurtjes per week.

De leerplichtwet bepaalt dat kinderen slechts in verband met dringende familie omstandigheden zoals overlijden, huwelijk en jubileum, vrijaf kunnen krijgen. Dit verlof moet u schriftelijk bij de directie aanvragen. Ook voor eventueel ander schoolverlof dient u zich schriftelijk met de directie in verbinding te stellen.

Alle leerlingen die absent zijn worden geregistreerd. Bij regelmatige afwezigheid wordt met de ouders contact opgenomen. Bij herhaald terugkerende al of niet onterechte afwezigheid is de school verplicht dit te melden bij het Bureau Leerplicht van de gemeente Haarlem. Zie ook bij Verlof en Verzuim.

## **Luizencontrole**

Er is een luizencoördinator per klas en een luizencoördinator voor de hele school; bij hen kunt u terecht met vragen of uitleg over hoe te controleren en te behandelen. Per groep doen 4 à 5 luizenouders maandelijks luizencontroles volgens een rooster dat aan het begin van elk schooljaar wordt vastgesteld; alle groepen doen de controle in dezelfde week op woensdag of vrijdag (zie hiervoor ook de jaarkalender).

Als er bij de controle op school lopende luizen bij een kind gevonden zijn, worden de ouders door de leerkracht of luizencoördinator gebeld om het kind – en zo nodig broertjes/zusjes – op te halen en thuis te behandelen. Als er bij de controle op school neten bij een kind gevonden zijn, worden de ouders per e-mail geïnformeerd door de leerkracht en krijgt het kind een briefje mee naar huis met instructies voor de behandeling. De leerkracht informeert de overige ouders van de groep per e-mail, waarin ook instructies over hoe te handelen.

Aan alle kinderen in de klas met lang haar wordt gevraagd het haar gedurende 2 weken in een staart of vlecht te dragen. Als er lopende luizen en/of neten gevonden zijn in een groep, wordt er na 2 weken een extra controle uitgevoerd bij de betreffende kinderen in die groep. Als het kind na 2 weken nog niet luizen/neten vrij is, worden de ouders opnieuw geïnformeerd. De procedure dient wederom te worden gestart. Als na nog eens 2 weken de situatie ongewijzigd is, zal de directeur contact opnemen met de ouders voor een gesprek. Bij herhaaldelijk en langdurig terugkerende hoofdluis in een gezin, kan een huisbezoek van de GGD volgen.

De leerkracht maakt het onderwerp bespreekbaar in de klas en zal benadrukken dat het hebben van hoofdluis geen reden is om iemand te mijden of te pesten!

Op de schoolwebsite staat meer informatie en een link naar de folder van het RIVM: neem de tijd om deze eens rustig door te lezen (ook voordat er ongewenste bezoekers bij je kind op het hoofd zitten).

Meer informatie is te lezen in het luizenprotocol op onze website.

## **Medicijnverstrekking en medisch handelen**

Als leerlingen op school pijn hebben, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet, is de leerkracht voor hen meestal het eerste aanspreekpunt. Met eenvoudige middelen, zoals paracetamol, zijn dergelijke klachten eenvoudig te verhelpen. Daarnaast krijgen leerkrachten verzoeken van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Ook wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten gevraagd zoals het toedienen van een injectie, het geven van sondevoeding, et cetera. Als dit soort medische handelingen op school kunnen worden uitgevoerd, kunnen sommige kinderen gemakkelijker een reguliere school bezoeken. Het brengt echter ook risico's met zich mee. Daarom werken de TWijs-scholen met een Medicijnprotocol. Dit medicijnprotocol, in te zien op school, geeft een richtlijn voor scholen in de volgende drie te onderscheiden situaties:

- de leerling wordt ziek op school;
- het verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders en
- medische handelingen.

Conform het arbeidsrecht mag een individuele leerkracht weigeren medische handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht. Het volledige protocol is in te zien op school.

## **Leerlingen met een allergie**

Ouders met een kind met een allergie verzorgen zelf voor een gelijkwaardig product. De betreffende ouders stemmen dit af met de leerkracht. Door een grote diversiteit aan allergieën en de verantwoordelijkheid voor het welbevinden van de leerlingen, is het niet haalbaar dat school alternatieven verzorgt. Op het bereikbaarheidsformulier wordt jaarlijks aan ouders gevraagd door te geven welke mogelijke allergieën leerlingen hebben.

## **Mobiele telefoons en smart watches met bluetooth**

Sinds 1 januari 2024 worden mobiele devices (mobiele telefoons, tablets of smartwatches) niet meer toegestaan in het voortgezet onderwijs, met ingang van het schooljaar 2024-2025 geldt dit ook voor het primair onderwijs. Het verzoek aan ouders is daarom om kinderen hun mobiele devices zoveel mogelijk thuis te laten, wanneer het niet noodzakelijk is om deze mee te nemen.

In geen enkel geval is de school aansprakelijk voor schade of diefstal van mobiele devices. Het meenemen ervan is altijd op eigen risico.

Wanneer er communicatie met ouders nodig is verloopt dit telefonisch of via de het oudercommunicatieplatform (Parro/Social Schools) met de leerkracht of administratie op school. Mocht het echt noodzakelijk zijn om uw kind persoonlijk te kunnen bereiken op (een) speciek(e) dag(en) bespreek dit dan voorafgaand aan de lesdag met de leerkracht.

Wanneer kinderen hun mobiele device(s) wel meenemen naar school hanteren wij de volgende afspraak: Kinderen bewaren hun mobiele device(s) **uitgeschakeld** in hun eigen jas of tas.

Deze voorwaarden gelden gedurende de gehele lesdag (zowel in school als op het schoolplein), dus ook tijdens de pauzes. Wanneer kinderen zich niet aan de afspraak houden wordt het mobiele device direct ingenomen en kan deze einde van de dag opgehaald worden bij de leerkracht.

De hierboven beschreven afspraken worden begin van het schooljaar met de kinderen besproken en wanneer nodig gedurende het schooljaar herhaald.

## **Naschoolse, tussenschoolse en voorschoolse opvang**

Op onze school wordt de naschoolse, voorschoolse en tussenschoolse opvang verzorgd door Op Stoom. Meer informatie over Op Stoom is te vinden op [www.opstoom.nl](http://www.opstoom.nl). Voor vragen over inschrijving, plaatsing of prijs is Op Stoom te bereiken op 023 – 2302004 of mail naar [planning@opstoom.nl](mailto:planning@opstoom.nl)

### **Tussenschoolse opvang**

Tussen de middag kunnen de kinderen op school overblijven. De organisatie daarvan is in handen van Op Stoom. Aan het overblijven zijn kosten verbonden. Inschrijven voor de TSO gebeurt digitaal. Hiervoor gaat u naar <https://opstoom.nl/kinderopvang/heimstede/bsobosch-en-hoven/> of naar de link op onze website ([www.boschenhovenschool.nl](http://www.boschenhovenschool.nl)). Ook voor meer informatie kunt u kijken op onze website.

Op onze school is Maaïke Gigengack de coördinator voor de TSO. Zij is het vaste aanspreekpunt voor Op Stoom. Wanneer u vragen heeft over de inschrijving, plaatsing of de prijs, kunt u bellen met 023 – 2302004 of mail naar [planning@opstoom.nl](mailto:planning@opstoom.nl)

Voor meer algemene informatie over Op Stoom kunt u kijken op de website [www.opstoom.nl](http://www.opstoom.nl) of bellen met het hoofdkantoor op nummer 023 – 5442737. Meer informatie over Op Stoom is tevens te vinden op de website van de school en op pagina 11 van deze schoolgids.

### **Voor- en naschoolse opvang**

Samen met Op Stoom bieden wij ook op onze school voorschoolse opvang en naschoolse opvang. Net als voor de tussenschoolse opvang is informatie over inschrijving, plaatsing of de prijs, te vinden op [www.opstoom.nl](http://www.opstoom.nl).

Andere aanbieders voor naschoolse opvang zijn:

- Sportfever; <https://sportfever.nl/>
- Humankind; <https://www.humankind.nl/>
- De Kindervilla; <https://www.dekindervillawereld.nl/locatie-heimstede/>

### **Onderwijsinspectie:**

Inspectie van het onderwijs

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: tel. 0800-8051 (gratis)

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

### **Rapportbesprekingen**

Twee keer per jaar, in februari en juni/juli krijgen de kinderen in de groepen 3 t/m 8 een rapport. De kinderen van groep 1 en 2 ontvangen een keer per jaar, aan het einde van het schooljaar, een verslag. In de periode dat het rapport wordt meegegeven, wordt u uitgenodigd de vorderingen van uw kind met de groepsleerkracht te bespreken. U ontvangt van de leerkracht van uw kind een bericht wanneer u via Parro kunt intekenen voor een (10-minuten) gesprek. Met het intekenen voor een gesprek is er ook de mogelijkheid om op voorhand gespreksonderwerpen aan te dragen die u als ouder van belang vindt te bespreken. Gesprekken worden in het Nederlands gevoerd. We willen op een heldere manier de ontwikkelingen van de leerling met de ouders delen. Hierbij zijn nuances en specifieke onderwijsstermen van belang. Om dit goed over te brengen, worden de ontwikkelingen in het Nederlands uiteengezet. Indien beide ouders anders talig zijn, is Engels de voertaal.

Bij het laatste rapport zijn de oudergesprekken facultatief, op initiatief van de ouders of de leerkracht. Voor de ouders van de kleuters in groep 1 en 2 zijn er gedurende andere perioden contactavonden. De oudergesprekken van de leerlingen in groep 8 gaan in november over het voorlopige advies en in maart over het definitieve schooladvies voor de middelbare school.

### **Schoolbibliotheek**

De Bosch en Hovenschool beschikt over een uitgebreide schoolbibliotheek. De leerlingen kunnen boeken lenen uit de schoolbibliotheek om in de klas te kunnen lezen. Het doel van de schoolbibliotheek is om leerlingen van verschillende leeftijden geschikte boeken te bieden passend bij het leesniveau die ervoor zorgen dat de leerlingen veel leesplezier ervaren.



## **Schoolfotograaf**

Ieder schooljaar komt de schoolfotograaf. Deze maakt zowel portret- als groepsfoto's. Uiteraard bent u geheel vrij in het al dan niet aanschaffen van de foto's.

## **Speelgoedochtend**

Iedere laatste vrijdag van de maand hebben de groepen 1/2 de zgn. speelgoedochtend. Op deze ochtend mogen zij speelgoed van huis meenemen om op school te laten zien en er met andere kinderen mee te spelen.

## **Sponsoring**

Door sponsoring kunnen wij financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei andere activiteiten. Onze school staat daarom positief tegenover sponsoring. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Daarom willen wij op een transparante en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. De scholen van TWijs houden zich aan het sponsorconvenant dat in 2020 tussen het onderwijs en het ministerie van OC&W is afgesloten. Daarin staan onder andere de volgende uitgangspunten:

- de samenwerking met de sponsor mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- de inhoud van het onderwijs mag niet worden beïnvloed;
- het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Een sponsorbedrag dat groter is dan € 2500 moet gemeld worden bij het bestuur van TWijs.

## **Veiligheid en ontruimingsoefening**

Er zijn op onze school collega's die de cursus Bedrijfshulpverlening gevolgd hebben. Zij volgen jaarlijks verplicht een herhalingscursus. Er zijn ook collega's welke zijn gediplomeerd als EHBO-verlener. Minimaal twee keer per jaar houden wij met alle kinderen een ontruimingsoefening, waarbij we het tijdstip en het al dan niet van tevoren bekend zijn van de oefening afwisselen. De speelwerktuigen op de pleinen en in de gymzaal worden jaarlijks gecontroleerd op veiligheid.

Ten aanzien van overige zaken betreffende de veiligheid op school verwijzen wij naar de volgende onderdelen, elders beschreven in deze schoolgids:

- onze omgangsvormen: regels en afspraken op school
- ons gedragprotocol
- aandacht voor veiligheid in de les: ons programma voor sociaal-emotionele vorming
- verkeersveiligheid
- aansprakelijkheid en verzekering.

## **Veiligheidsplan**

Alle afspraken omtrent de fysieke en sociale veiligheid zijn opgenomen in het veiligheidsplan van de Bosch en Hovenschool, dat op school ter inzage ligt.

## **Verjaardagen en trakteren**

Jarige kinderen mogen in de klas trakteren. Wij geven de voorkeur aan één eenvoudige traktatie. In ieder geval geen lolly's, wijnballen, toffees of cadeautjes. Het komt steeds vaker voor dat kinderen bepaalde voedingsstoffen niet verdragen. Zowel de kinderen als het team stellen het erg op prijs als u, voordat de traktatie wordt gemaakt, met de groepsleerkracht overlegt of er kinderen zijn die de bedachte traktatie niet mogen hebben. Indien uw eigen kind een bepaalde traktatie niet mag hebben, overlegt u dan met de groepsleerkracht of er een eigen trommeltje met lekkers in de klas mag staan.

## **Buitengewoon verlof**

*Niet toegestaan*



Buitengewoon verlof buiten de vakanties is niet toegestaan.

- Afwezigheid vanwege bijvoorbeeld verjaardagen, familiebezoek (ook naar het buitenland), vakantie in een goedkope periode, een reisje dat u heeft gewonnen, eerder vertrek naar of latere terugkeer van vakantie om de files te vermijden of omdat de vliegtickets dan goedkoper zijn.
- Wordt uw kind langere tijd behandeld, bijvoorbeeld voor logopedie of dyslexie? Daarvoor geeft de school geen verlof. Deze behandelingen moet u dus buiten schooltijd plannen.

#### *Wel toegestaan*

Er zijn een paar situaties waarin buitengewoon verlof wél kan worden verleend.

- **Gewichtige omstandigheden**  
Dit zijn omstandigheden die buiten de wil van de ouders en/of het kind zijn gelegen. Het gaat dan bijvoorbeeld om overlijden binnen de familie, huwelijken of jubilea van ouders en grootouders of wettelijke verplichtingen waaraan buiten de schooltijden niet kan worden voldaan.
- **Behandeling bij vastlopen**  
Als uw kind vastloopt in zijn leerproces en daarvoor behandeling nodig heeft die onmogelijk buiten schooltijd te verkrijgen is, kan de behandeling eventueel binnen schooltijd plaatsvinden. Of dat voor uw kind geldt, beoordelen de leerkracht, de intern begeleider en de directie, op basis van een onderzoek, handelingsplannen of een ontwikkelingsperspectief. De directeur verleent het verlof voor de behandeling(en).
- **Medische redenen**  
Wanneer extra vakantie om medische redenen noodzakelijk wordt geacht. Er moet hiervoor een verklaring van de arts worden overlegd.
- **Beroep ouders**  
Als vakantie onder schooltijden niet mogelijk is ivm beroep ouders of wanneer een van de ouders een zo specifiek beroep uitoefent dat het aantoonbaar onmogelijk is om in de schoolvakanties met het gezin op vakantie te gaan. Belemmeringen of organisatorische problemen op uw werk vallen daar niet onder en geven dus geen recht op extra vakantieverlof; het moet echt gaan om de aard van het beroep. U dient een schriftelijke verklaring van de werkgever te overleggen. Een standaard werkgeversverklaring is daarvoor niet toereikend.

In al deze gevallen gelden beperkingen ten aanzien van de duur van het verlof / de extra vakantie en het moment waarop deze mag worden gepland.

Andere verlofaanvragen betreffen bijvoorbeeld incidentele bezoeken aan tandarts, huisarts of ziekenhuis. We vragen u deze bezoeken buiten schooltijd te plannen, maar we realiseren ons dat dat niet altijd mogelijk is. Voor deze incidentele bezoeken geeft de directeur van de school meestal verlof.

Indien de afspraak onder schooltijd valt, bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet alleen naar huis.

#### **Uitzonderlijk verlof aanvragen**

Zowel voor verlof vanwege gewichtige omstandigheden als voor extra vakantieverlof dient u vooraf een schriftelijke aanvraag in te dienen bij de directeur, bij voorkeur acht weken van tevoren. Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de directeur. Bij een verlofaanvraag voor meer dan tien schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden is het aan de leerplichtambtenaar van de gemeente om hierover te beslissen.

Aanvragen voor meer dan tien dagen extra vakantieverlof worden door de school *altijd* afgewezen, evenals extra verlof in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Probeer u op de eerste plaats te voorkomen dat uw kind lessen mist! En laten we ons met elkaar realiseren dat leren vooral een recht en een kans is voor uw kind om zich optimaal te ontwikkelen, en niet op de eerste plaats een plicht! Omdat we ons onderwijs en uw kind heel serieus nemen heeft het bestuur van Twijs de schooldirectie de opdracht gegeven om de leerplichtwet strikt na te leven.

### **Vrijstelling van onderwijs**

Volgens de wet op het primair onderwijs zijn alle leerlingen verplicht deel te nemen aan het onderwijs. Wel kan het voorkomen dat ouders een verzoek hebben om hun kind vrij te stellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan alleen worden gegeven door het bestuur. Bij toezegging bepaalt het bestuur welke onderwijsactiviteiten voor de vrijstelling in de plaats komen.

### **Weekbrief**

Iedere week maken wij een informatiebrief. Hierin staat per groep een verslag van wat er in die week is gedaan in de groep. Verder staan er belangrijke mededelingen in, alsmede een agenda met de gebeurtenissen van de komende weken. De weekbrief komt op vrijdag uit, is genummerd en wordt via Parro verstuurd. Ouders van nieuwe leerlingen ontvangen een brief met een activeringscode van Parro.

### **Website**

Veel informatie is te vinden op onze website: [www.boschenhovenschool.nl](http://www.boschenhovenschool.nl).

Er staan veel foto's van allerlei activiteiten op de site. Ouders die bezwaar hebben tegen het plaatsen van een afbeelding van hun kind op onze website kunnen dat aangeven bij de groepsleerkracht van het kind. Wat betreft privacy en het maken van foto's of film verwijzen wij naar het bijhorende protocol, dat op onze website staat.

### **Ziekmelding**

Op maandag t/m vrijdag zitten twee kinderen van groep 8 van 8.00 tot 8.30 uur bij de telefoon om de ziekmeldingen te noteren. Zij geven de meldingen door aan de groepsleerkrachten. De kinderen van groep 8 worden hier aan het begin van het schooljaar over geïnstrueerd.

Wanneer uw kind ziek is, dient u de school hier vóór schooltijd over in te lichten via telefoonnummer 023-5284278. Ziekmelden kan ook per e-mail bij de groepsleerkracht van uw kind. Als de school geen bericht van afwezigheid ontvangt, wordt u in de loop van de ochtend gebeld. Afspraken met tandarts of huisarts dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd plaats te vinden.

## 8. De Bosch en Hovenschool en de resultaten van de leerlingen

In alle schooljaren wordt de ontwikkeling van uw kind bijgehouden. Dit gebeurt op verschillende manieren en terreinen. De resultaten van toetsen en observaties worden vastgelegd in een persoonlijk leerlingendossier. Na een bepaalde periode van lesgeven en oefenen worden de kennis en vaardigheden van de kinderen met een toets uit de methode bekeken. Daarnaast gebruiken we methodeonafhankelijke toetsen. Hiermee wordt de ontwikkeling vergeleken met landelijke normeringen. We meten hoe een kind presteert in vergelijking met zijn/haar leeftijdgenoten. De uitslag van de toetsen is voor de school een instrument om te kijken voor welk leerstofonderdeel er extra aandacht nodig is. Groepen of individuele leerlingen krijgen extra hulp om eventuele hiaten weg te werken.

Door gebruik te maken van het Leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld hebben we goed inzicht in de resultaten. De toetsen van Leerling in Beeld worden vanaf het derde leerjaar ingezet. Er zijn jaarlijks twee toetsmomenten. Leerling in Beeld maakt gebruik van een computersysteem dat een overzicht biedt van alle gemaakte toetsen.

De resultaten worden afgezet tegen een landelijke norm. Dankzij Leerling in Beeld kunnen we een aantal gegevens afleiden. Zo is het mogelijk de ontwikkeling per kind en per groep te volgen. Ook geeft het systeem de mogelijkheid groepen onderling te vergelijken. Op deze manier heeft de school inzicht in de ontwikkeling van kinderen, groepen, de school en krijgen we inzicht in de invloed van leerkrachten op die ontwikkeling.

### Toetsen

De ontwikkeling van de kinderen wordt vanzelfsprekend gevolgd tijdens de lessen. Door het observeren van kinderen tijdens de instructie en het verwerken van opdrachten hebben leerkrachten al een goed beeld van de ontwikkeling van een kind. De tweede informatiebron zijn de toetsen die bij de methodes horen.

Daarnaast hanteert de school het leerlingvolgsysteem van Leerling in Beeld. Gedurende de gehele schoolperiode worden kinderen gevolgd, waardoor de ontwikkeling van kinderen optimaal bij te houden is. Signalen die stagnering aangeven worden direct opgepakt en aangepakt. Ouders worden direct geïnformeerd als er zich tijdens een van de genoemde onderdelen opmerkelijke zaken voordoen. Een overzicht van de toetsen is terug te vinden in de schoolgids in hoofdstuk 5.

### Eindtoets

In groep 8 maken de leerlingen alle gebruikelijke toetsen van Leerling in Beeld en de IEP-eindtoets. Voor de verantwoording van onze eindopbrengsten aan de Inspectie gebruiken wij de IEP-adviestoets.

Voor de doorstroomtoets (voorheen eindtoets) gebruiken we de IEP-toets. In vergelijking met het landelijk gemiddelde ziet het er goed uit voor de kinderen van de Bosch en Hovenschool.

Schooljaar	2017-2018	2018-2019	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
IEP Eindtoets	87,3	91,9	86,5	91,2	90,3	85,8
Landelijk gemiddelde	81,0	81,8	80	80	79,5	78

NB I.v.m. de Corona-crisis is de eindtoets in 2019-2020 landelijk niet afgenomen

NB2 De onderwijsresultaten van schooljaar 2020-2021 worden niet gebruikt bij het vormen van een oordeel over scholen. Dat maakte de Onderwijsinspectie februari 2021 bekend. In gesprekken met OCW en de Inspectie benadrukte de PO-Raad de afgelopen periode dat de eindtoets dit jaar niet gebruikt kan worden om scholen te beoordelen.

### **Advies Voortgezet Onderwijs voor leerlingen groep 8**

De ouders en de kinderen van groep 8 worden in de maand januari/februari uitgenodigd om met de groepsleerkracht over de toekomstige schoolkeuze te praten. In het aannamebeleid van het voortgezet onderwijs is het advies van de basisschool leidend. Als ouders tegen het advies van de school in hun kind aanmelden bij een andere vorm van voortgezet onderwijs, neemt de school hierin geen verantwoordelijkheid. Indien zich in een dergelijk geval plaatsingsproblemen gaan voordoen, aanvaardt de school hierin ook geen aansprakelijkheid en/of verantwoordelijkheid. We volgen hierbij de afspraken zoals deze landelijk zijn voorgeschreven en regionaal zijn vastgelegd in 'De Opstap'.

Bij het geven van het advies voor het voortgezet onderwijs wordt zoveel mogelijk getracht een eenduidig advies te geven, bijv. VMBO, HAVO, VWO.

Elk jaar worden de adviezen en de gegevens van betreffende kinderen met de brugklascoördinatoren doorgesproken. Ook de adviezen van voorgaande jaren worden (indien deze ons worden toegezonden) bestudeerd, teneinde de adviezen kritisch te blijven toetsen en goed op de hoogte te blijven van de eventuele vorderingen en/of problemen en/of veranderingen.

Adviezen in schooljaar 2023-2024 voor het voortgezet onderwijs:

(Aantal leerlingen in groep 8: 24)

VMBO – basis / kader beroepsgerichte leerweg:	0 leerlingen
VMBO – theoretische leerweg:	3 leerlingen
VMBO – theoretische leerweg / HAVO	0 leerlingen
HAVO:	6 leerlingen
HAVO / VWO	2 leerlingen
VWO:	13 leerlingen

### **Tenslotte**

Wilt u meer weten over de Bosch en Hovenschool, dan nodigen we u graag uit om een bezoek aan ons te brengen. U kunt dan al uw vragen stellen, de sfeer proeven en tijdens een rondleiding een goed beeld van de school krijgen.

We verwelkomen u graag!

## Bijlage (instemming MR)

Bosch en Hovenschool  
Adriaan Pauwlaan 19  
2101 AJ Heemstede

Heemstede, 18 juli 2024

Betreft: instemming medezeggenschapsraad Schoolgids 2024-2025

Geachte mijnheer Gulickx, beste Pieter,

Hierbij wil ik je namens de Medezeggenschapsraad (MR) van de Bosch en Hovenschool, laten weten akkoord te gaan met de inhoud van de Schoolgids 2024-2025, zoals die aan ons is voorgelegd.

Met vriendelijke groeten,

Namens de Medezeggenschapsraad van de Bosch en Hovenschool,

Sander Kranenburg  
Voorzitter